

Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 21.05.2021 09:00

Sted: Folkvang, Sørskogbygda

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 11.05.2021

For leder i Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023, Ole Kristian Solberg

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023 21.05.2021	3
--	---

Saker til behandling

25/21 Sak EI-25/21 Orientering fra kommunedirektør	5
26/21 Sak EI-26/21 Referater, orienteringer og diskusjoner	6
27/21 Sak EI-27/21 Årsregnskap/årsberetning KF Elverum kommuneskoger	7
28/21 Sak EI-28/21 Årsregnskap/årsberetning 2020	30
29/21 Sak EI-29/21 Årsavslutningsbrev 2020	95
30/21 Sak EI-30/21 Kontrollutvalgets reglement	99
31/21 Sak EI-31/21 Eventuelt	104
32/21 Sak EI-32/21 Referatsaker	105

MØTEINNKALLING

Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 21.05.2021 kl. 09:00
Sted: Folkvang, Sørskogbygda
Arkivsak: 21/00005

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Sted:	Folkvang, Sørskogbygda
Tid:	Fredag 21.5.2021 kl. 09.00.

Kontrollutvalgets medlemmer:	Ole Kristian Solberg (SP) – leder Jan Eirik Krey (H) – nestleder Siv Lena Birkheim (H) Stine H. Sveen (A) Rune Rindalsholt (FRP)
Innkalt varamedlem	
Forfall:	Forfall må meldes så snart som mulig til telefon 95 13 31 87 eller Kristin.moe@qs-iks.no
Ordfører:	Ordfører Lillian Skjærvik
Revisor:	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. RR Tommy Pettersen/Rolf Berg, oppdr.ansv.FR Lina Høgås-Olsen/Magnus Michalelsen/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Kommunedirektør Kristian Trengereid, ordfører Lillian Skjærvik post@rev-ost.no
Kopi av saklisten sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Utvalgssekretær Kristin Moe
Invitert til sak:	Kommunedirektør Kristian Trengereid Økonomisjef til sak 27/21, 28/21 og 29/21 Revisjon Øst IKS til sak 27/21, 28/21 og 29/21

Hele saklisten med vedlegg legges på	https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/elverum-kommune/ og på kommunens hjemmeside.
---	---

Ole Kristian Solberg (sign.)
kontrollutvalgets leder

Rena, 11.5.2021
Kristin Moe
utvalgssekretær

SAKSKART		
25/21	21/00039-1	Sak EI-25/21 Orientering fra kommunedirektør - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13
26/21	21/00041-1	Sak EI-26/21 Referater, orienteringer og diskusjoner
27/21	21/00037-1	Sak EI-27/21 Årsregnskap/årsberetning KF Elverum kommuneskoger
28/21	21/00036-1	Sak EI-28/21 Årsregnskap/årsberetning 2020
29/21	21/00036-2	Sak EI-29/21 Årsavslutningsbrev 2020
30/21	21/00038-2	Sak EI-30/21 Kontrollutvalgets reglement
31/21	21/00033-2	Sak EI-31/21 Eventuelt
32/21	21/00041-2	Sak EI-32/21 Referatsaker

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Sak EI-25/21 Orientering fra kommunedirektør

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jfr Fvl §13

Arkivsak-dok. 21/00041-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
21.05.2021

SAK EL-26/21 REFERATER, ORIENTERINGER OG DISKUSJONER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Det ble i kontrollutvalgets «Årsplan kontrollutvalget 2021» vedtatt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de komiteene de skal ha oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner

· Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**).

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet: Ole Kristian Solberg
- Saker fra komite for helse og omsorg: Siv Lena Birkheim
- Saker komite for vekst og utvikling: Rune Rindalsholt
- Saker fra komite for utdanning: Stine H. Sveen
- Saker fra plan og eiendom: Jan Eirik Krey

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte.

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelle mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer

Arkivsak-dok. 21/00037-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
21.05.2021

SAK EL-27/21 ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING KF ELVERUM KOMMUNESKOGER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for KF Elverum kommuneskoger for 2020, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.

Vedlegg:

1. Elverum kommuneskogers årsregnskap og årsberetning for 2020
2. Revisjonsberetning, datert 15.4.21
3. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning for 2020

Saksframstilling:

Kommuneloven kap. 9 har bestemmelser om kommunale foretak, herunder om internkontroll (§§ 9-13 og 9-14) og budsjettstyring (§ 9-15). Når det gjelder regnskapsavleggelsen gjelder kommuneloven §§ 14-6 og 14-7, som for kommunens årsregnskap.

I følge kommunelovens bestemmelser skal regnskapet avlegges innen 22. februar, som for kommunes regnskap, og revisjonsberetningen skal være avlagt senest 15.april.

Styret for KF Elverum kommuneskoger har godkjent regnskapet og årsberetningen for 2020.

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 annet ledd, jf. kommuneloven § 14-6 første ledd.

KF Elverum kommuneskoger sitt regnskap føres etter regnskapslovens bestemmelser. Det er noen unntaksbestemmelser for foretak som fører regnskapet etter regnskapsloven, jf. forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner kap. 6 og 7.

Revisjon Øst IKS har utarbeidet revisjonsberetningen for 2020. Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2020.



KOMMUNALT FORETAK
ELVERUM KOMMUNESKOGER
F.NR. 974 636 530

ÅRSREGNSKAP
2020

Utarbeidet av:

ØkonomiRådgivning AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Grindalsveien 3
2406 ELVERUM
Organisasjonsnr. 984734387

KF Elverum Kommuneskoger

Resultatregnskap

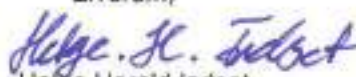

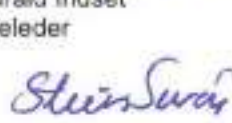
	Note	2020	2019	Budsjett
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER				
Driftsinntekter	Note	2020	2019	Budsjett
Salgsinntekt		9 003 439	9 569 176	8 254 500
Annen driftsinntekt		3 940 198	6 15 568	3 400 000
Solgt skog		0	0	
Sum driftsinntekter		12943637	15 694 744	11 654 500
Driftskostnader				
Varekostnad		606 306	451 556	516 800
Kjøp av arbeidskraft	1	4 138 716	4 344 680	4 370 200
Avskrivning på varige driftsmidler	2	64 153	33 290	-
Annen driftskostnad	3,10	7 922 547	7 186 315	6 647 195
Sum driftskostnader		12 731 722	12 015 841	11 534 195
DRIFTSRESULTAT		211 915	3 678 903	120 305
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER				
Finansinntekter				
Annen renteinntekt		35 991	84 622	5 100
Annen finansinntekt		32 245	52 372	20 000
Sum finansinntekter		68 236	136 994	25 100
Finanskostnader				
Annen rentekostnad		0	249	100
Sum finanskostnader		0	249	100
NETTO FINANSPOSTER		68 236	136 745	25 000
ORDINÆRT RESULTAT		280 151	3 815 647	145 305
ÅRSRESULTAT		280 151	3 815 647	145 305
OVERFØRINGER				
Overført til Elverum Kommune				
8920 Avsatt utbytte		500 000	500 000	100 000
Sum Overført til Elverum Kommune		500 000	500 000	
Overføringer annen egenkapital	9	(219 849)	3 315 647	
Sum overføringer		280 151	3 815 647	

KF Elverum Kommuneskoger

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	135 705	145 443
Maskiner og anlegg	2	16 012	7 763
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	2	311 095	343 386
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	4	753 399	753 399
SUM ANLEGGSMIDLER		1 216 211	1 249 990
OMLØPSMIDLER			
Varer	5	260 843	318 739
Kundefordringer	6		
1500 Kundefordringer		2 510 700	5 009 252
Sum Kundefordringer		2 510 700	5 009 252
Andre fordringer	7	1 481 912	1 276 919
Bankinnskudd, kontanter o.l.		5 883 351	5 027 285
SUM OMLØPSMIDLER		10 136 805	11 632 195
SUM EIENDELER		11 353 016	12 882 185
 EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		6 856 601	6 877 568
SUM EGENKAPITAL		6 856 601	6 877 568
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	6	2 093 960	4 633 993
Skyldig offentlige avgifter		792 660	770 624
Utbytte		1 000 000	500 000
Annen kortsiktig gjeld	8		
2960 Påløpt kostnad og forskuddsbet.		609 795	100 000
Sum Annen kortsiktig gjeld		609 795	100 000
SUM KORTSIKTIG GJELD		4 496 415	6 004 617
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		11 353 016	12 882 185

Elverum,

Helge Harald Indset
Styreleder
Anne-Birthe Aakrann Eek
Nestleder
Lasse Schau
Styremedlem
Stein Suren
Styremedlem
Eirik Anders Nygaard
Skogsjef

KF Elverum Kommuneskoger

Noter 2020

Note - Regnskapsprinsipper og virkning av prinsippendringer

Foretaket skal, så langt ikke annet følger av lov eller forskrift, føre særregnskap etter bedriftsøkonomiske prinsipper, stille opp resultat, balanse og utarbeide noter og årsberetning i tråd med lov 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap mv. (regnskapsloven).

Kommunalt foretak er en del av kommunen som rettssubjekt. Kommunale regnskapsprinsipper vil derfor i enkelte sammenhenger overstyre de bedriftsøkonomiske vurderingene.

Note 1 - Ytelser, garantier og lån til ledende personer

Lønn utbetalt til styremedlemmer kr. 175 380

Det er ikke gitt lån eller garantier til ledende personer.

Lønn til skogsjefer for 2020 på kr 767619. Det ble ansatt ny skogsjef i 80% stilling 16.09.

Det har i regnskapsåret vært sysselsatt 7 personer (6,5 årsverk)

Selskapet har pensjonsordning gjennom EKP (Elverum Kommunale Pensjonskasse) årets pensjonskostnader utgjør kr.287 306

Note 2 - Driftsmidler, avskrivning**Avskrivningstabell**

	Tomter bygning og annen fast e	Maskiner og anl	Driftsløsere i verktøy kontor	
Anskaffelseskost pr. 1/1	243 442	445 500	438 498	1 127 441
+ Tilgang	0	15 374	15 000	30 374
Anskaffelseskost pr. 31/12	243 442	460 874	453 498	1 157 815
Akk. av/nedskr. pr 1/1	98 000	437 738	95 114	630 851
+ Ordinære avskrivninger	9 738	7 125	47 291	64 153
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	107 737	444 862	142 404	695 004
Balanseført verdi pr 31/12	135 705	16 012	311 094	462 811
Prosentstørrelse for ord. avskr.	4-4	10-20	10-20	

Det har i regnskapsåret blitt investert i et aggregat og en brukt lastebil.

Skogbruksplan avskrives lineært over 10 år.

Note 3 - Annen driftskostnad

Selskapet har ytet godtgjørelse til revisor med kr. 78 500

KF Elverum Kommuneskoger

Noter 2020

Note 4 - Investeringer i aksjer og andeler

	Anskaffelseskost	Balanseført verdi
Aksjer i Norske Skogindustrier ASA	256 808	0
- nedskrivning andre aksjer	(256 808)	
	0	
Andeler i Glommen Mjøsen Skog SA	753 399	
753 399		
Sum Investeringer i aksjer og andeler	753 399	753 399

Note 5 - Varer

Varelageret består av råved og ved ferdig for salg. Verdi råved er basert på innkjøpspris og verdi av ved for salg er basert på innkjøpspris med tillegg av produksjonskostnader.

Note 6 - Mellomværende med eier og andre tilknyttede selskap

Salg til eier og andre tilknyttede selskap utgjør i 2020 kr 588 900

Ikke forfalte utestående fordringer pr 31.12.2020 er på kr 234 830

Kjøp fra eier og andre tilknyttede selskap utgjør i 2020 kr 4 455 161 herav kr 4 208 412 i kjøp av arbeidskraft. Ikke forfalt uoppgjort gjeld pr 31.12.2020 er på kr 1 864 043

Note 7 - Andre fordringer

Trukket skogfond er oppført som en betinget avsetning, utgjør pr 31.12.2020 kr 1 406 388

Note 8 - Annen kortsiktig gjeld

Det er satt av kr 80 000 til kostnad for opprydding etter hogst på Terningen Skanse.

Det er satt av kr 529 795 som påløpt kostnad vdr hogst på innmålt tømmer.

KF Elverum Kommuneskoger

Noter 2020**Note 9 - Annen Egenkapital**

	Annen egenkapital
Pr 1.1.	6 877 568
Tilført fra årsresultat	-219 849
Pr 31.12.	5 450 213
Avsetning skogfond	
Pr 1.1	1 207 507
Pr 31.12.	1 406 388
SUM EGENKAPITAL	6 856 601

Note 10 - Annen driftskostnad**Resultat Vedsentralen 2020**

Salg og driftsinntekt	- 3 628 077
Driftskostnader	3 756 526
Årsresultat, underskudd	128 499

Årets underskudd inngår i disponeringen av årets resultat i KF Elverum kommuneskoger

Akkumulert underskudd Vedsentralen pr 31.12.2020 er kr 2 508 370



Kommunalt foretak Elverum kommuneskoger

STYRETS ÅRSBERETNING 2020

KF Elverum kommuneskoger (KFEK) har siden 2001 vært organisert som Kommunalt foretak og utøver næringsvirksomhet innen skog og utmark på Elverum kommunes skogeiendommer i Elverum kommune.

Driften av Elverum kommunes Vedsentral er fra 1. januar 2011 lagt inn under KFEK.

Formål:

KFEK skal forvalte og utnytte økonomisk, økologisk og skogfaglig Elverum kommunes eiendommer i skog og utmark, samt kunne delta i skog- og trebaserte virksomheter hvor Elverum kommune har ansvar/interesser, i henhold til målsetting og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

Hovedmål:

KFEK skal forvalte Elverum kommunes eiendommer i skog og utmark i tråd med gode forstlige, økologiske og økonomiske prinsipper.

Ved deltakelse i skog- og trebaserte virksomheter skal KFEK ivareta Elverum kommunes ansvar og interesser.

Delmål:

Eiendomsforvaltning:

- KFEK's arealer bør opprettholdes på dagens nivå.
- KFEK bør delta i makeskifter dersom dette totalt sett vurderes formålstjenlig.
- KFEK skal avstå grunn til samfunnsnyttige formål.

Skogsdrift:

Avvirkningen i KFEK skal være basert på balansekvantumberegning ut fra registreringer i skogbruksplan. Avvirkning over tid skal ikke være større enn balansekvantum med nødvendige reduksjoner. Optimal hogstklassefordeling skal etterstrebese.

KFEK kan i perioder med høy tømmerpris avvirke mer enn balansekvantum for å plassere på fond for bruk i perioder med lav tømmerpris da avvirkningen reduseres tilsvarende.

Alle tømmerstimplenter skal utnyttes optimalt.

Styret - administrasjon

Styret valgt for perioden 30.10.2019 - 2023:

Leder	Helge Harald Indset
Nestleder	Anne-Birthe Aakrann Eek
Styremedlem	Stein Suren
Styremedlem	Lasse Schau – ansattes representant
Varamedlem	Pål Sundt Findstad
Varamedlem	Margrethe Skjærbæk
Varamedlem	Ingrid Hvidsten Gabrielsen
Varamedlem	Jan Magne Brænd – ansattes representant

Administrasjon:

Skogsjef tom 30.11.2020	Ove Sætereng - 90% stilling
Skogsjef fom 16.09.2020	Eirik A Nygaard - 80% stilling

Eiendom

Elverum kommunes eiendommer består av 63 821 daa totalareal, hvorav 47 635 daa er det totale produktive arealet. KFEK sitt areal er fordelt på 56 teiger, hvor den minste er 7 daa og største 5 656 daa.

Rammeavtaler for hogst/kjøring for sluttavvirkning og tynningsdrifter.

I samsvar med regelverket for offentlig anskaffelser er det hentet inn tilbud på hogst og kjøring for sluttavvirkning- og tynningsdrifter. Nortømmer AS var eneste tilbyder og er tildelt oppdraget for perioden april 2020 – april 2023. Styret er godt tilfreds med oppfølging av rammeavtalen og det arbeidet som utføres av avtaleparten Nortømmer AS.

Frivillig vern – Monsfallia

I samarbeid med Glommen Mjøsen Skog SA har KFEK i samarbeid med 2 private grunneiere utarbeidet et tilbud til Staten ved Fylkesmannen i Innlandet til vern som naturreservat etter Naturmangfoldloven. Det tilbudte området ligger nord-vest for Rogstadbakkvollen og utgjør 985 daa, hvorav Elverum kommunes areal er ca. 230 daa.

Før Fylkesmannen tar stilling til tilbudet, vil Fylkesmannen be Miljødirektoratet om å gjennomføre en naturfaglig registrering av området i løpet av 2020.

Så snart resultatet av denne registreringen foreligger, vil Fylkesmannen i samråd med Miljødirektoratet ta standpunkt til tilbudet.

Hytteområde på Kvisthøgda

KFEK's arbeid med å få etablert et område for hyttebygging på Kvisthøgda er videreført.

I forbindelse med kommunestyrets behandling av Handlings- og økonomiplan 2019 - 2022 har kommunestyret vedtatt følgende verbalpunkt:

«Kommunestyret har en klar intensjon om at det tilrettelegges for hyttebygging i området ved Rogstadbakkvollen. Kommunestyret ber styret i EKF-Kommuneskogen legge frem en mulighetsstudie og en fremdriftsplan over dette prosjektet innen 1. april 2019.

Begrunnelse: Elverum kommune ønsker å ta del i den verdiskapningen som hytteutbygging bidrar med i vår region.»

Konsulentfirmaet Arkitektbua AS har på vegne av KFEK utarbeidet «Søknad om forhåndsvurdering av reguleringsplan hyttefelt Flishøgda». Søknaden er overlevert til planmyndighetene som igjen skal fremme søknaden for Formannskapet. Det har senere kommet frem opplysninger som har resultert i behov for revidering av den utarbeidede søknaden. Blant annet er antall hyttetomter nedjustert fra 400 til 50 av hensyn til avkjøringen fra RV 25. Som følge av arbeidet med revidering, vil søknaden fremmes for Formannskapet først i 2021. I forhold til en mulighetsstudie har styret redegjort for at det på nåværende tidspunkt er lite aktuelt å bruke ressurser på en mulighetsstudie, så lenge det ikke er avklart om det gis en tillatelse til en eventuell hyttebygging i området Kvisthøgda/Rogstadbakkvollen.

Kjøp av eiendom fra Knut Holen D.bo

Knut Holen D.bo selger sine eiendommer i Elverum kommune. KFEK har gjort avtale om kjøp av to teiger på tilsammen 1806 daa beliggende ved Monsfallia og Flishøgda. Hovedbruket til Holen D.bo er beliggende i Trysil kommune som også behandler søknaden om fradeling av arealer. Svar på søknad om fradeling er forventet i 2021. De to teigene til Holen D.bo grenser inn mot KFEK sine eksisterende eiendommer på flere kanter, og vil være samlende for KFEK sitt areal i området. Dersom Trysil kommune godkjenner søknaden om fradeling og KFEK får konsesjon, vil KFEK besitte et større sammenhengende skogareal på tilsammen 12071 daa i området Flishøgda.

Skogbruksplan

Gjeldende skogbruksplan for Elverum kommuneskoger ble levert 1. kvartal 2019. Planen tar utgangspunkt i skoglige registreringer fra 2017. Skogbruksplanen er fortløpende oppdatert i henhold til de gjennomførte tiltak. Skogbruksplanen ble fremskrevet og ny hogstprognose ble kjørt 2020.

Hovedtall fra skogbruksplanen:

NB! Alle tall for kubikkmasse er brutto uten bark. Miljøhensyn, topp og avfall vil redusere det nyttbare hogstkvantumet. Fradrag vil normalt være 10-15% i vanlige skogsområder.

Kubikkmasse på drivbare arealer 532 041 m³.

Tilvekst pr. år 20 839 m³.

Hogstklassefordeling:

Hogstklasse	Forklaring	Daa	%
1	Skog under foryngelse	1058	2
2	Foryngelse og ungskog	10 569	22
3	Yngre produksjonsskog	14 553	31
4	Eldre produksjonsskog	14 339	30
5	Gammel skog	7 005	15
	Sum produktiv skog, areal i bruk	47 524	100

Avvirkningsprognose:

Periode	Årstall	Årlig estimert avvirkning		
		Tynning – m ³	Sluttavvirkning – m ³	Sum – m ³
1	2020 – 2029	3 091	5 996	9 087
2	2030 – 2039	2 348	6 016	8 364
3	2040 – 2049	875	13 286	14 161
4	2050 – 2059	506	17 942	18 448
5	2060 - 2069	1 008	17 950	18 958

Marked og avvirkning av tømmer

Tømmermarkedet har gjennom 2020 opplevd store svingninger. Både sagtømmer og massevirke opplevde ved inngangen til 2020 en god etterspørsel og høyere priser. Ved utbruddet av Covid-19 pandemien i mars, falt etterspørselen og der igjen nedgang av priser for begge sortiment. Entreprenører fikk avvirkningskvoter eller ble permittert. Siden Mars har prisen for massevirke fortsatt og falle gjennom hele året, mens sagtømmer har hatt nærmest tilsvarende økning fra mai måned. Ved årets utgang er det en prisdifferanse på 300-350,- mellom massevirke og sagtømmer. Prisen for massevirke har falt nærmere 150,- pr m³ i løpet av året. Gjeldende pris for massevirke er utfordrende med tanke på lønnsomhet i 1.gangs tynning.

Totalt er det innmålt 15785 m³. Noe av det innmålte volumet er avvirket på vegne av Elverum kommune og Elverum Vekst AS. Tømmerverdi fratrukket avvirkningskostnader er tilbakeført hjemmelshaver. Fordelingen er som følger:

Total innmåling fra sluttavvirkning	13455 m ³
Frisområde Vestad - Elverum kommune	96 m ³
Badeplassen Bergersjøen - Elverum kommune	35 m ³
Tomtehogst Grundset - Elverum Vekst AS	244 m ³
Total innmåling tynning	2330 m ³

Det faktiske innmålte kvantumet fra KFEK sin eiendom er totalt 15410 m³

År	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000
kr/m ³	414	475	457	357	388	379	389	375	383	415	458	362	376	376	339	331	329	303	294	326	317

Gj.snittspris pr. m³ for hele tømmerkvantumet det enkelte år.

Skogkultur

Følgende skogkulturtiltak er gjennomført:

Foryngelse:

Nyplanting: 75 500 stk. planter. Areal 337 daa. Ingen suppleringsplanting.

Ungskogpleie:

Ungskogpleie er utført på ca. 50 daa.

Markberedning:

Markberedning er utført på ca. 277 daa.

Grøfterensk:

Grøfterensk er utført på ca. 3 525 l.m.

Alle ovenfor nevnte skogkulturtiltak vurderes som positivt i forhold til en langsiktig forvaltning av kommunens skogressurser.

Forhåndsrydding før tynning:

Forhåndsrydding er utført på ca. 130 daa.

Skogsbil-/traktorveger

Elverum kommune er medeier i 30 ulike skogsbilveger/-vegforeninger, i tillegg eier Elverum kommune noen få enkeltveger. Av de 30 skogsbilvegene/-vegforeningene har KFEK innehatt 18 styreverv, hvorav 5 som styreleder frem til årsmøtene. Ove Sætereng gikk av med pensjon 30.11 og frasa seg i forkant, gjenvalg av samtlige styreverv. KFEK spiller en naturlig rolle i de mindre veilagene som ikke er organisert, men er ved utgangen av 2020 ikke representert i noen av de organiserte vegforeningene hvor KFEK innehar en eierandel.

Totale vegkostnader beløper seg til kr 794 056. Av dette er ca. 350000,- relatert til opprusting. Øvrige kostnader er ordinært vegvedlikehold.

Skogshusvær/koier

På Elverum kommunes skogeiendommer er det 18 skogshusvær/seterhus.

I tilknytning til disse husværene kommer i tillegg 10 uthus, staller/fjøs og garasje.

Disse har følgende utnyttelse:

12 stk. – åremålsutleie, 3 stk. – åpne for allmenn bruk og 4 stk. – ikke utleid på grunn av dårlig standard.

KFEK har gjennom en overenskomst med grunneier påtatt seg ansvaret for brannvakthytta på Flotsberget. I 2008 ble det stiftet en venneforening som blant annet har hatt til formål å restaurere og vedlikeholde brannvakthytta. Gjennom overenskomsten er det nå definert et eierforhold, hvorpå venneforeningen er ansvarlig for vedlikeholdet av brannvakthytta.

Rogstadbakkvollen/Kvisthøgda

KFEK har i en årrekke hatt et nært og positivt samarbeid med Elverum Turforening (ET) om tilrettelegging og utnyttning av Rogstadbakkvollen inkl. hus/bygninger.

Rogstadbakkvollen skal driftes og utvikles som et viktig knutepunkt for ET's turløypenett i området og bidra/stimulere til fysisk aktivitet og økt friluftsliv for Elverums befolkning.

ET kan drive korttidsutleie av bygningene på Rogstadbakkvollen til lag/foreninger, bedrifter og enkeltpersoner til friluftens formål, sosiale aktiviteter og lignende.

Vegvedlikehold og snøbrøyting fra riksveg 25 til Rogstadbakkvollen (ca. 4 km) bekostes av KFEK.

Totale drifts-/vedlikeholdskostnader beløper seg til kr 120 697.

Utmark/jakt/fiske

På grunn av et stort antall skogteiger og teigblanding, skjer i hovedsak utmarksforvaltningen og tilrettelegging/utnyttning av jakt og fiske gjennom at Elverum kommunes skogeiendommer er innmeldt i lokale jakt-, fiske- og grunneierforeninger eller viltstellområde/utmarkslag.

Et begrenset antall skogteiger leies ut til private i jaktsammenheng.

Skogeiendommene er med i følgende lag/foreninger eller utleid privat:

- Nordre Elverum Jakt-, Fiske- og Grunneierforening	- ca. 26 100 daa
- Heradsbygd Jakt og Fiskeforening	- ca. 14 600 daa
- Særskogbygda Jakt, Fiske og Grunneierforening	- ca. 9 500 daa
- Bronken - Bjølset Utmarkslag (ekskl. elgjakt)	- ca. 5 900 daa
- Leirets Viltstellområde	- ca. 1 150 daa
- Utleid privat	- ca. 6 200 daa

I nordøstre del av Elverum kommune er det p.t. to organisasjoner som organiserer grunneiere i utmarksforvaltningen.

Disse er Hernes, Nordskogbygda og Strandbygda Grunneierlag, ca. 320 000 daa, og Nordre Elverum Jakt-, Fiske- og Grunneierforening, ca. 60 000 daa.

KFEK er representert i styret i Nordre Elverum Jakt-, Fiske- og Grunneierforening.

Skogforsikring

Elverum kommunes skogeiendommer er forsikret i forsikringsselskapet Skogbrand. Det ble foretatt en gjennomgang av forsikringsavtalen for å sikre at eiendommen er forsikret i henhold til gjeldende skogbruksplan levert av Mjøsen Skog SA 1.kvartal 2019.

Vedsentralen

Driften av Elverum kommunes Vedsentral ble lagt inn under KFEK f.o.m. 1. januar 2011. I hht. avtale med Elverum kommune skal KFEK sørge for at Vedsentralens formål, tilrettelagt arbeidstrening/dagaktiviteter gjennom produksjon av ved, ivaretas.

Økonomistyringen av Vedsentralen føres som et avdelingsregnskap i KFEK.

Årsresultatet for Vedsentralen viser et underskudd på kr 128 499,- mot et underskudd i 2019 på kr 290 055,-. Underskuddet dekkes foreløpig (forskuddteres) av KFEK.

Det er solgt ca. 16500 stk. sekker, som under budsjett. Det lave salget kan relateres til Covid-19 pandemien, men mest av alt en varm og bløt høst med lav etterspørsel etter ved.

Det er sjettede året etter at Vedsentralen ble lagt inn under KFEK (2011) at salget er +/- 0 eller høyere enn budsjett.

Vedsentralen har en aktiv markedsføringsstrategi og leverer ved av høy kvalitet. Det registreres at de samme kundene kommer tilbake år etter år. Det er en utfordring at Vedsentralen ikke innehar tørkeløsninger med det som resultat at vedlageret går tomt i den perioden med størst etterspørsel. Dette begrenser igjen muligheten for å inngå leveranseavtaler med større kunder.

Ved utgangen av 2020 er det 13 arbeidsbrukere som har arbeidstrening på Vedsentralen.

Strategiarbeid

Styret har igangsatt strategiarbeid med formål om endelig vedtak av strategiplan våren 2021. Nytt strategidokument skal erstatte gjeldende målsetning datert 2011. Strategidokumentet skal fungere som et styringsverktøy for de neste åtte årene med en gjennomgang om fire år. I tillegg skal strategidokumentet være en bidragsyter i og forankre/skape forståelse av KFEK sin virksomhet inn mot kommunestyret.

Opplysninger i hht. regnskapsloven

KFEK driver forvaltning av skogeiendommene tilhørende Elverum kommune.

Foretakets kontoradresse er Lærerskolealleen 1, 2418 Elverum.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap med tilhørende noter fyllestgjørende informasjon om foretakets stilling pr 31.12.2020.

Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelse av foretaket. Styret er av den oppfatning at forutsetning for fortsatt drift er tilstede.

Ansatte.

KFEK kjøper arbeidskraft fra Elverum kommune, og det er således Elverum kommune som har arbeidsgiveransvaret. Ved utgangen av året leide foretaket 7 personer, som til sammen representerer 6,5 årsverk. KFEK har ansvaret for å tilrettelegge arbeidsmiljø for de innleide personene.

Sykefravær.

For det innleide personellet er det registrert en sykefraværprosent på 2,68 %.

Likestilling.

KFEK legger vekt på en personalpolitikk og en rekruttering til styrer og råd som likestiller kjønnene. Av KFEK's 7 faste leide personer fra Elverum kommune er det 2 kvinner i 100% stilling. I foretakets styre på 4 medlemmer er det 1 kvinne - 25 % kvinneandel.

Redegjørelse for årsregnskapet

Styret mener at det fremlagte resultatregnskapet og balansen gir et rettviseende bilde over utviklingen og resultatet av foretakets virksomhet og dens stilling. Omsetningen i 2020 inkl. Vedsentralen er på kr 12 943 637,-. Årsresultatet er på + kr 280 151,- og fremkommer slik pr. avdeling:

KF Elverum kommuneskoger kr 408 650,-, Vedsentralen – (minus) kr 128 499,-,

Egenkapitalen, kr 6 856 601,-, består av kr 1 406 388,- som er betinget avsetning til skogfond og annen egenkapital kr 5 450 213,-. Dette er en reduksjon på kr 20 967,- fra 2019.

Styrets godtgjørelse er totalt 175 380,-. Av dette er 24000,- til ansettelsesutvalget i forbindelse med ansettelse av ny skogsjef.

Det er ikke beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet for verken KFEK eller Vedsentralen. I henhold til kommunestyrets vedtak (19/65) skulle det overføres 1 000 000,- i utbytte fra KFEK til Elverum kommune. Dette inkluderer 500 000,- som var avsatt i budsjettet for 2019. Totalt kr 500 000,- er avsatt til utbytte til Elverum kommune for utbetaling januar 2021.

Pr. 31.12.2020 er likviditeten anstrengt i forhold til betjening av de løpende forpliktelsene.

Årets resultat

Årets samlede regnskap viser et overskudd på kr 280 151,-. Det er utbetalt kr 1 000 000,- i utbytte til Elverum kommune for 2020. Av dette utgjør kr 500 000,- foreslått utbytte fra styret, og kr 500 000,- i ekstraordinært utbytte (2019).

- Kr 500 000,- overføres Elverum kommune for 2020.
- Kr 219 849,- hentes fra annen egenkapital.
- I henhold til økonomiplan 2020-2023 skulle det avsettes kr 100 000,- i utbytte til Elverum kommune.

Miljø

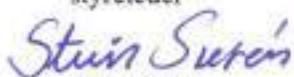
Styret anser arbeidsmiljøet i foretaket som tilfredsstillende og har derfor ikke iverksatt spesielle tiltak på dette området i 2020.

Foretakets virksomhet drives etter gjeldende skogsbrukslovgivning og de forskrifter som er knyttet til denne. Dette gir minimal forurensning av det ytre miljø, og det er følgelig ikke iverksatt spesielle tiltak på dette området.

Elverum, 14.04.2021



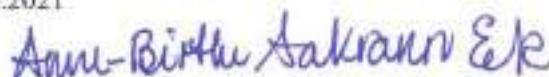
Helge Harald Indset
styreleder



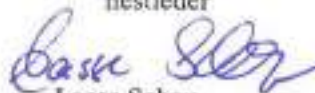
Stein Suren
styremedlem



Eirik Anders Nygaard
skogsjef



Anne-Birthe Aakrann Eek
nestleder



Lasse Schau
styremedlem

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Til kommunestyret i Elverum kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2020 – KF ELVERUM KOMMUNESKOGER

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for KF Elverum kommuneskoger som viser et overskudd på **kr 280 151**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvise bilde av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven med forskrift og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i foretakets årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i kommuneloven, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår mening. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelse, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om

forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med KF Elverum kommuneskogers redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Kontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til

avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten, 15. april 2021



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Berit Bøhn
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

**Til kommunestyret i
Elverum kommune**

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for KF Elverum kommuneskoger 2020

Kontrollutvalget har i møte den 21.5.21, sak 26/21, behandlet KF Elverum kommuneskoger sitt årsregnskap for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, styrets årsberetning og revisjonsberetning, datert 15.4.2021. Kontrollutvalgets uttalelse har i tillegg bygget på muntlige opplysninger som kom fra under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Regnskapet viser et overskudd på kr 280 151,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Ut i fra ovennevnte, og det som fremgår av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 15.4.21, har kontrollutvalget ikke merknader til årsregnskapet for KF Elverum kommuneskoger for 2020.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å godkjenne KF Elverum kommuneskogers regnskap for 2020.

Arkivsak-dok. 21/00036-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
21.05.2021

SAK EL-28/21 ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2020

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Elverum kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Elverum kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020.
2. Revisjonsberetning.
3. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2020.

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven (koml.) § 14-6 skal årsregnskapene avlegges senest 22. februar og iht. § 14-7 skal årsberetningene avlegges senest 31.3. Revisjonsberetningen skal iht. koml. § 24-8 avlegges innen 15.4.

Videre heter det bl.a. følgende i koml. § 14-3:

Årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.

Formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak. I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform innstiller kommunerådet eller fylkesrådet til vedtak.

Årsregnskapene skal bestå av et driftsregnskap og et investeringsregnskap. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Årsregnskapene skal også bestå av et balanseregnskap og noteopplysninger (koml. § 14-6, 2. ledd).

I kommunens driftsregnskap beregnes både brutto og netto driftsresultat. Brutto driftsresultat viser kommunens overskudd eller underskudd på drift før avdrag og netto renteutgifter, mens netto driftsresultat viser overskudd eller underskudd på drift

etter avdrag og netto renteutgifter, men før avsetninger og bruk av avsetninger. Utgiftsførte avskrivninger føres tilbake («motpost avskrivninger») før netto driftsresultat, fordi avskrivninger ikke skal ha resultateffekt i kommuneregnskapet. Etter føring av avsetninger og bruk av avsetninger får vi regnskapsmessig mindreforbruk eller merforbruk.

Som nevnt ovenfor, er det formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, 2. ledd, gi en uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende, før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2020.

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken.

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektør om å være tilstede og redegjøre for saken.

Elverum kommunestyre får utskrift av saken sammen med kontrollutvalgets uttalelse.



ELVERUM
KOMMUNE

Årsregnskap 2020 med noter og konsolidert årsregnskap



Innholdsfortegnelse

Økonomiske oppstillinger	2
Bevilgningsoversikt – drift	2
Bevilgning til de enkelte tjenesteområder	3
Bevilgningsoversikt – investering	4
Bevilgningsoversikt – investering, fordeling per prosjekt	5
Økonomisk oversikt etter art – drift.....	7
Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	8
Balanseregnskapet	9
Regnskapsprinsipper	11
Kommunens organisering.....	12
Noter	14
1 Endring i arbeidskapital	14
2 Kapitalkonto	14
3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp	15
4 Varige driftsmidler	15
5 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)	16
6 Utlån (finansielle anleggsmidler).....	16
8 Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser.....	17
9 Lån	17
10 Avdrag på lån	18
11 Pensjon (sumside)	19
11a Elverum kommunale pensjonskasse (EKP)	19
11b Kommunenes Landspensjonskasse (KLP).....	20
11c Statens pensjonskasse (SPK)	21
11d Opplysninger om pensjon	21
12 Garantier gitt av kommunen	22
13 Vesentlige bundne fond	22
14 Gebyrfinansierte selvkosttjenester	23
15 Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler).....	25
16 Ytelser til ledende personer	25
17 Godtgjørelse til revisjon	25
18 Andre noter	26
18a Tap på utlån og forskutteringer	26
18b Andre vesentlige forpliktelser	26
18c Strykninger	26
18d Vertskommunesamarbeid.	27
Konsoliderte årsregnskap	29
Konsolidert bevilgningsoversikter	29
Konsolidert økonomisk oversikt etter art	29
Konsolidert bevilgningsoversikt – investering	30
Konsolidert balanseregnskapet.....	31
Regnskapsprinsipper – konsolidert årsregnskap.....	33
Noter – konsolidert årsregnskap	33
1 Endring i arbeidskapital.....	33
2 Varige driftsmidler	33
3 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)	34

Økonomiske oppstillinger

Bevilgningsoversikt – drift

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift				
	Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020	Revidert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd		-691 155	-671 136	-671 136
Inntekts- og formuesskatt		-533 066	-533 181	-533 181
Eiendomsskatt		-84 658	-84 055	-84 055
Andre generelle driftsinntekter		-43 239	-46 680	-46 180
Sum generelle driftsinntekter		-1 352 117	-1 335 052	-1 334 552
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto		1 218 629	1 204 646	1 209 952
Avskrivninger		118 181	118 181	115 500
Sum netto driftsutgifter		1 336 810	1 322 827	1 325 452
Brutto driftsresultat		-15 307	-12 225	-9 100
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter		-17 653	-14 896	-18 396
Utbytter		-8 784	-8 605	-8 605
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-	-	-
Renteutgifter		62 876	61 780	72 271
Avdrag på lån		83 624	85 124	83 214
Netto finansutgifter		120 064	123 402	128 483
Motpost avskrivninger		-118 181	-118 181	-115 500
Netto driftsresultat		-13 424	-7 004	3 883
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering		6 057	6 057	6 057
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		11 574	10 895	-1 659
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-4 207	-9 949	-8 281
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		13 424	7 003	-3 883
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk).		-	-	-
Kontrollsum art 980/580 Regnskapsmessig mer-/		-	-	-

Tabell: Bevilgningsoversikt – drift.

Forklaring på avvik mellom revidert budsjett og regnskap kommenteres i årsberetningen.

Bevilgning til de enkelte tjenesteområder

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, netto			
Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020
<i>Fra bevilgningsoversikt:</i>			
Sum bevilgninger drift, netto	1 218 629	1 204 646	1 209 952
Politisk styring	7 528	9 342	9 225
Administrasjon	68 627	69 738	95 756
Barnehage	178 650	173 739	168 680
Skole	282 908	280 101	281 375
Barnevern	47 549	47 885	49 314
Helse	81 172	73 902	71 746
Pleie og omsorg	428 326	400 344	361 897
Sosial - tjenestebistand	6 527	7 064	1 527
Sosial - økonomisk bistand	50 660	53 413	56 274
Kultur- og religiøse formål	41 437	37 914	38 808
Teknisk forvaltning	3 714	4 659	7 353
Teknisk drift	12 408	10 317	8 178
Næringsutvikling	6 748	8 002	4 374
Fellesfunksjoner	2 375	28 227	55 444
Sum netto for alle tjenesteområder	1 218 629	1 204 646	1 209 952

Tabell: Bevilgning til de enkelte tjenesteområder.

Avvik mellom regnskap og budsjett kommenteres i årsberetningen.

Bevilgningsoversikt – investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering	Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020	Revidert budsjett 2020	Opprinnelig Budsjett 2020
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler		128 394	128 322	164 755
Tilskudd til andres investeringer		2 157	-	-
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		4 483	4 857	4 857
Utlån av egne midler		-	-	-
Avdrag på lån		57 148	57 148	-
Sum investeringsutgifter		192 182	190 327	169 612
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift		-13 872	-18 827	-27 351
Tilskudd fra andre		-25 276	-29 419	-20 212
Salg av varige driftsmidler		-5 989	-3 350	-3 350
Salg av finansielle anleggsmidler		-	-	-
Utdeling fra selskaper		-	-	-
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-488	-487	-487
Bruk av lån		-115 295	-115 295	-111 954
Sum investeringsinntekter		-160 919	-167 379	-163 355
Videreutlån				
Videreutlån		85 910	85 000	85 000
Bruk av lån til videreutlån		-85 000	-85 000	-85 000
Avdrag på lån til videreutlån		23 605	19 994	19 994
Mottatte avdrag på videreutlån		-65 593	-19 994	-19 994
Netto utgifter videreutlån		-41 078	0	0
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift		-6 057	-6 057	-6 057
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond		24 957	-16 691	-
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		-200	-200	-200
Dekning av tidligere års udekket beløp		-	-	-
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		18 700	-22 948	-6 257
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		8 885	0	0
Kontrollsum art 980/580 Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk		-	-	-
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling		-	-	-
Utgifter til fordeling		135 034	133 179	169 612
Sum til fordeling (netto)		135 034	133 179	169 612

Tabell: Bevilgningsoversikt – investering.

Avvik mellom regnskap og budsjett kommenteres i årsberetningen.

Bevilgningsoversikt – investering, fordeling per prosjekt

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering			
Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020
Fra bevilgningsoversikt:			
Netto investeringer til fordeling:	135 034	133 179	169 612
Fordeling på prosjekt			
Jotuntoppen bo- og omsorgssenter	47	30	-
Svarholtet bofellesskap	39	-	-
Helsehuset alt. 3 inkl. Moen og omsorgsboliger.	9 526	9 300	-
12 boenheter for unge med nedsatt funksjonsnivå (Vestad)	2 244	2 198	51 873
Boliger til vanskeligstilte	347	300	817
Kjøp av kommunale boliger 2020	5 976	6 500	12 000
Elverum kulturhus nytt lydanlegg	6 183	6 000	-
Handlingsplan universell utforming	-	49	-
Digitalt undervisningsmaterieell-småskoletrinnet	1 468	1 000	1 000
IT investeringer 2020	4 482	3 900	3 499
IT investeringer 2020 - velferdsteknologi	183	2 950	5 104
Agresso 2020	574	600	1 000
Hanstad skole - Massivtre moduler	104	200	1 000
Hanstad skole - Massivtre moduler - fase 2	120	-	-
Vestad skole trinn 2		7 752	9 225
Infrastruktur Vestad skole	2 950	-	-
Vestad skole – ombygging av planløsning	49	49	-
Flytting av undervisningsmodul fra Frydenlund til Vestad skole	977	2 611	-
Lillemoen skole - Tilbygg/rehabilitering	808	2 747	5 972
IKT i skole 2019	-	2 150	2 150
IKT i skole 2020	1 416	-	-
Ydalir skole	2 584	3 225	-
Ydalir - ny barnehage 2020	6 396	3 000	1 005
Kinoprojektor	-	-	2 750
Allaktivitetsarena	264	300	300
Oppgradering Elverum kapell	331	583	583
Lager til elektrisk drevne kjøretøy	234	300	300
Personalbase Sandmoen	-	201	2 282
Salg av eiendom	166	-	-
Garantifond	25	-	-
Kjøp av biler-jevn utskifting 2020	3 227	2 700	3 000
Biler og maskiner	1 519	2 342	1 500
Driftsmaskiner eiendom	174	174	175
Utfasing av oljekjeler	1 544	2 400	2 400
Kjøp av renholdsmaskiner NRK bygget	115	115	150
Smestadtoppen	9 431	8 366	7 500
Undergang Jernbane Heradsbygd	11 311	10 000	8 500
Parkering Fjeldmoravegen barnehage	1 080	1 000	1 000
Gatelys	90	1	-
Utbygging Grindalsmoen vest	5 069	3 393	1 000
Rive utrangerte bygninger (Fjeldmoravegen barnehage)	96	96	-
Etablere sentral driftskontroll rådhuset	277	277	-
Etablere brannvannsforsyning Hanstad skole	180	180	-
Toalettbygg Bergesjøen	727	893	-
Etablering av G/Sveg til LS2021	63	-	-
Oppgradering av Hagevegen, Markvegen og Nyvegen	273	-	-
Digitalisering av vegelementer	21	21	-
Innregulering av 3 stk G/S veger, langs samleveger sentrumsnært	15	15	-
Eiendomsinngrep	99	200	200
GPS mottaker Geodata	171	250	250

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering			
Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020
Hovedplan VA - alle anlegg	2 012	-	-
Hovedplan VA - alle anlegg	31 365	25 000	25 000
Gate, veg og park	33	-	-
Gate, veg og park	9 821	11 640	11 640
Bruer	2 242	3 314	1 580
Prosjekt	336	-	-
Sum fordelt	128 784	128 322	164 755
Tilskudd til andres investeringer:			
Fordeling på prosjekt			
Hovedplan VA - alle anlegg	54	-	-
Justeringsmoms Ydalir, Olav Sætersveg, Øvre Sagåa	2 104	-	-
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper:			
Fordeling på prosjekt			
Egenkapitalinnskudd KLP	2 174	2 456	2 456
Egenkapitalinnskudd EKP	2 309	2 239	2 239

Tabell: Bevilgningsoversikt – investering, fordeling per prosjekt.

De prosjekter som ikke er avsluttet i 2020 skal være rebudsjettert/videreført i budsjett 2021.

Prosjekter som er avsluttet i 2020 kommenteres i årsberetningen for 2020, eller i egne sluttrapporter.

Økonomisk oversikt etter art – drift

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift				
Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020	Revidert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-691 155	-671 136	-671 136	
Inntekts- og formuesskatt	-533 066	-533 181	-533 181	
Eiendomsskatt	-84 658	-84 055	-84 055	
Andre skatteinntekter	-391	-401	-401	
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-42 849	-46 279	-45 779	
Overføringer og tilskudd fra andre	-262 186	-250 771	-152 645	
Brukerbetalinger	-61 531	-65 210	-70 925	
Salgs- og leieinntekter	-136 712	-149 291	-137 506	
Sum driftsinntekter	-1 812 547	-1 800 324	-1 695 628	
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	912 784	923 363	855 641	
Sosiale utgifter	233 665	244 778	247 332	
Kjøp av varer og tjenester	421 650	400 441	372 064	
Overføringer og tilskudd til andre	110 960	101 337	95 991	
Avskrivninger	118 181	118 181	115 500	
Sum driftsutgifter	1 797 240	1 788 099	1 686 528	
Brutto driftsresultat	-15 307	-12 225	-9 100	
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-17 653	-14 896	-18 396	
Utbytter	-8 784	-8 605	-8 605	
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	
Renteutgifter	62 876	61 780	72 271	
Avdrag på lån	83 624	85 124	83 214	
Netto finansutgifter	120 064	123 402	128 483	
Motpost avskrivninger	-118 181	-118 181	-115 500	
Netto driftsresultat	-13 424	-7 003	3 883	
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	6 057	6 057	6 057	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	11 574	10 895	-1 659	
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-4 207	-9 949	-8 281	
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	13 424	7 003	-3 883	
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	

Tabell: Økonomisk oversikt etter art – drift.

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	
Driftsregnskapet	
	Beløp i 1000 kroner
	Beløp
Netto driftsresultat	-13 424
Sum budsjettdisposisjoner	7 682
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-5 742
Strykning av overføring til investering	-
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-
Strykning av bruk av disposisjonsfond	5 742
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	-
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	-
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0

Tabell: Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - driftsregnskap.

Investeringsregnskapet	
	Beløp i 1000 kroner
	Beløp
Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	-9 815
Sum budsjettdisposisjoner	18 700
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	8 885
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	-
Strykning av overføring fra drift	-
<i>Strykning av bruk av lån</i>	-
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	-
Udisponert beløp etter strykninger	-
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	-
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	8 885

Tabell: Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investeringsregnskap.

Balanseregnskapet

§ 5-8. Balanseregnskapet				
	Beløp i 1000 kroner	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER				
Anleggsmidler				
Varige driftsmidler				
Faste eiendommer og anlegg		4	3 121 173	3 144 165
Utstyr, maskiner og transportmidler		4	114 050	110 893
Finansielle anleggsmidler				
Aksjer og andeler (eiendeler)		5, 15	249 268	246 875
Obligasjoner (eiendeler)				
Utlån		6	626 240	606 637
Immaterielle eiendeler			-	-
Pensjonsmidler		11	2 047 471	1 895 337
Sum anleggsmidler			6 158 202	6 003 907
Omløpsmidler				
Bankinnskudd og kontanter			242 534	201 890
Finansielle omløpsmidler				
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		7	-	-
Obligasjoner (omløpsmidler)		7	-	-
Sertifikater		7	-	-
Derivater (omløpsmidler)		7	-	-
Kortsiktige fordringer				
Kundefordringer			26 437	33 287
Andre kortsiktige fordringer			132 826	121 442
Premieavvik (kortsiktige fordringer)		11	80 150	79 286
Sum omløpsmidler			481 947	435 905
Sum eiendeler			6 640 150	6 439 813
EGENKAPITAL OG GJELD				
Egenkapital				
Egenkapital drift				
Disposisjonsfond		13	-33 420	-29 624
Bundne driftsfond		13	-42 739	-31 165
Merforbruk i driftsregnskapet			-	-
Egenkapital investering				
Ubundet investeringsfond		13	-18 703	-18 903
Bundne investeringsfond		13	-53 889	-28 932
Udekket beløp i investeringsregnskapet			8 885	-
Annen egenkapital				
Kapitalkonto		2	-1 369 650	-1 106 369
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		3	104	104
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering			-	-
Sum egenkapital			-1 509 412	-1 214 889
Langsiktig gjeld				
Lån				
Gjeld til kredittinstitusjoner		8, 9, 10	-2 069 132	-1 834 536
Obligasjonslån			-	-
Sertifikatlån		8, 9, 10	-777 393	-980 704
Pensjonsforpliktelse		11	-2 010 550	-2 154 163
Sum langsiktig gjeld			-4 857 076	-4 969 403

§ 5-8. Balanseregnskapet				
	Beløp i 1000 kroner	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld			-51 526	-36 841
Likviditetslån			-	-
Derivater (kortsiktig gjeld)			-	-
Annen kortsiktig gjeld			-184 707	-183 229
Premieavvik (kortsiktige gjeld)		11	-37 429	-27 448
Sum kortsiktig gjeld			-273 662	-247 518
Sum egenkapital og gjeld				
			-6 640 150	-6 431 810
MEMORIAKONTI				
Ubrukte lånemidler			75 202	78 544
Andre memoriakonti			-2 586	-4 325
Motkonto for memoriakontiene			-72 616	-74 218
Sum memoriakonti			0	0

Tabell: Balanseregnskapet.

Balanseregnskapet viser en oppstilling av kommunens eiendeler i form av anleggsmidler og omløpsmidler, egenkapital og gjeld fordelt på langsiktige og kortsiktige forpliktelser. I tillegg vises memoriakonti som blant annet viser ubrukte lånemidler til investeringsprosjektene.

Elverum, 31.12.2020
22.02.2021



Kristian Trengereid
Kommunedirektør



David Sande
økonomisjef

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke (anordningsprinsippet). For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er alltid omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer skal klassifiseres som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller klassifiseres verdipapirene som anleggsmidler.

Andre fordringer som ikke inngår i punket ovenfor, er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers skal de klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven § 14-15 lån til egne investeringer og § 14-17 lån til videre utlån. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

En omklassifisering medfører en regnskapsføring i investeringsregnskapet og eventuelt i driftsregnskapet. Verdivurderingen må gjennomføres før omklassifiseringen. Omklassifisering av anleggsmidler til omløpsmidler skal ikke finne sted.

Beregnete ekstraordinære avdrag til Husbanken ved årsavslutningen er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er

anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for oppskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapsskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Selvkostberegninger

Elverum kommune har utarbeidet etter kalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av selvkost". Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene i merverdiavgiftsloven for de tjenesteområder som omfattes av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen merverdiavgiftskompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt merverdiavgift er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Kommunens organisering

Elverum kommune har organisert sin virksomhet i en flat organisasjonsstruktur med ansvarlige sektor- og stabsledere som rapporterer direkte til kommunedirektøren basert på bruk av rammebudsjetter. Den enkelte virksomhetsleder har delegert ansvar for gjennomføring av tjenestene på sitt område gjennom lederavtaler.

Rammeområdene inngår i tjenesteområdene som fremgår av skjema «*bevilgninger – drift*».

Elverum kommune er vertskommune og fører regnskapet for PPT-tjenesten i kommunene Stor-Elvdal, Våler, Åmot, Innlandet fylkeskommune og Elverum.

Elverum kommune er vertskommune og fører regnskapet for Elverum Interkommunale Legevakt som dekker kommunene Elverum, Våler, Åmot og Åsnes. Legevakten er plassert i Helsehuset.

Elverum kommune er vertskommune og fører regnskap for et samarbeid med Våler, Åmot og Åsnes om interkommunale akutte døgnplasser (IKAD) for legetjenester.

Elverum kommune er vertskommune og fører regnskap for et samarbeid med Åmot kommune om felles institusjonskjøkken (Sentral kjøkken – Terningen Arena).

Elverum kommune deltok også i et interkommunalt samarbeid om Sekretariat for kontrollutvalg. Åmot kommune er vertskommune og fører regnskapet for samarbeidet. Dette samarbeidet er nå utvidet og heter Konsek Øst IKS, og Kongsvinger kommune er kontorkommune. Elverum kommune hefter for en andel på 8,33 %.

Elverum kommune har deltatt i et interkommunalt samarbeid om Arbeidsgiverkontroll som var en del av Skatteoppkreverens oppgaver i forbindelse med innkreving av skatter og avgifter. Stor-Elvdal var vertskommune og førte regnskap for samarbeidet. Samarbeidet ble avviklet da skatteetaten tok over skatteoppkrever fra 1. november 2020.

Interkommunale samarbeid er basert på egne avtaler og utgiftene fordeles på deltagerne.

Lovpålagte tjenester organisert som egne rettssubjekter med eget regnskap:

- **Renovasjon** – Tjenesten er organisert gjennom Sør-Østerdal interkommunale renovasjonsselskap IKS hvor Elverum kommune er kontorkommune og hefter for 60 % av selskapets forpliktelser.
- **Brann- og redningstjeneste** – Tjenesten er organisert gjennom Midt- Hedmark brann- og redningsvesen IKS hvor Elverum kommune er kontorkommune og hefter for 37,2 % av selskapets forpliktelser.
- **Revisjon** – Tjenesten har vært organisert gjennom Hedmark Revisjon IKS hvor Løten kommune er selskapets kontorkommune. Dette samarbeidet er nå endret og heter nå Revisjon Øst. Elverum kommune har en ansvarsdel på 11,0 %.

Ut over dette drives kommuneskogen som kommunalt foretak gjennom KF Elverum kommuneskoger. Kommuneskogen fører eget separat regnskap for sin virksomhet.

Noter

1 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	(beløp i 1000 kroner)	31.12.2020	01.01.2020	Endring
Omløpsmidler		481 947	435 905	46 042
Kortsiktig gjeld		273 662	247 518	26 144
Arbeidskapital		208 285	188 387	19 898

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2020
Netto driftsresultat	13 424
Netto utgifter/inntekter i investering	-9 815
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	-3 341
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	19 898
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

2 Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto

KAPITALKONTO (beløp i 1000 kroner)			
01.01.2020 Balanse		01.01.2020 Balanse	1 106 369
(underskudd i kapital)		(kapital)	
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	-4 111	Aktivering av fast eiendom og anlegg	79 704
Nedskrivninger fast eiendom	-858	Oppskrivning av fast eiendom	-
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	-97 960		-
Avskrivning finansiell leasing	-1 903	Tilgang finansiell leasing	-
Salg av utstyr, maskiner og	-837	Aktivering av utstyr, maskiner og	22 545
Nedskrivning av utstyr, maskiner og	-	Oppskrivning av utstyr, maskiner og	-
Avskrivninger av utstyr, maskiner og	-18 317	Kjøp av aksjer og andeler	4 483
Salg av aksjer og andeler	-	Oppskrivning av aksjer og andeler	-
Nedskrivning av aksjer og andeler	-187	Utlån formidlings/startlån	85 910
Avdrag på formidlings/startlån	-64 013	Utlån sosial lån	22
Avdrag på sosial lån	-15	Utlån egne midler	200
Avdrag på utlånte egne midler	-2 304		-
Avskrivning sosial utlån	-197	Oppskrivning utlån	-
Avskrevet andre utlån	-	Avdrag på eksterne lån	164 377
Bruk av midler fra eksterne lån	-200 295	Urealisert kursgevinst utenlandslån	-
Ekstraordinær avgang- korrigering av	-	UB Pensjonsmidler (netto)	152 133
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	107 066	Estimatavvik pensjonsmidler	-
Aga pensjonsforpliktelse	36 547	Finansiell leasing korrigering forpliktelse	1 291
Estimatavvik pensjonsforpliktelse	-	Reversering nedskrivning av utstyr, maskiner	-
31.12.2020 Balanse	1 369 650	31.12.2020 Balanse	
Kapitalkonto		(underskudd i kapital)	

3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Det er ikke foretatt noen endring av regnskapsprinsipper eller regnskapsestimater i regnskapet for 2020.

Tabellen nedenfor viser tidligere endringer av regnskapsprinsipper som er bokført i balansen.

Prinsippendringer - fra tidligere regnskap		(beløp i 1000 kroner)	2020	2019
1	Prinsippendring ressurskrevende brukere 2008		-17 835	-17 835
2	Prinsippendring feriepenger 1992/1994		17 170	17 170
3	Prinsippendring materialbeholdning 2001		128	128
4	Prinsippendring påløpte renter 2001		195	195
5	Prinsippendring MVA-kompensasjon 2001		-3 811	-3 811
6	Prinsippendring 13. lønnskjøring skifte av lønnsystem 2009		4 256	4 256
	Sum		104	104

4 Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivning	Eiendeler
Gruppe 1	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 2	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
Gruppe 3	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
Gruppe 4	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 5	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende.
Gruppe 6	-	Tomter avskrives ikke.

Anlegg	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5	Gruppe 6	Finansiell leasing	Sum
Bokført verdi per 1.1	22 717	88 040	73 144	2 056 487	938 991	75 680	49 553	3 304 612
Tilgang	8 697	13 848	3 044	67 683	120	8 857	-	102 249
Avgang	-	837	-	2 613	-	1 498	-	4 948
Avskrivninger	5 722	12 595	8 511	67 237	22 212	-	1 903	118 181
Nedskrivninger	-	-	-	858	-	-	-	858
Reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi	25 692	88 456	67 677	2 053 461	916 899	83 039	47 650	3 282 873

Ved overgang til anleggsregister integrert i anleggsmodulen til økonomisystemet, har ikke opprinnelig anskaffelseskost og akkumulerte avskrivninger latt seg konvertere. Den anskaffelseskost som vises er derfor nettoverdi av opprinnelig anskaffelseskost og akkumulerte avskrivninger pr 01.01.2010.

Avskrivning/nedskrivning i løpet av regnskapsåret:

Det er gjennomført ordinære avskrivninger for året med til sammen 118,2 millioner kroner. Avskrivningene er bokført i kommunens driftsregnskap.

5 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel	Antall aksjer og andeler	Beløp (i hele kroner)
KLP - Kommunenes Landspensjonskasse	Minoritet		30 632 488
EKP - Elverum kommunale pensjonskasse			31 942 054
SØIR - Sør Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap	60 %		5 670 000
Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen IKS	37,4 %		2 570 000
Revisjon Øst IKS, innskutt kapital			180 000
Biblioteksentralen A/L	Minoritet	14	14
OBOS, andel		8	8
OBOS, andel		2	1 565
Silkosfeltet Borettslag (lærerleilighet)	Minoritet	1	3 500
Elverum Energiverk AS	100 %	15 000	86 662 109
Agena AS	100 %	2	100 000
AVR Institute Norway A/S	34 %	340	5 610 000
Filmparken AS	Minoritet	4 459	4 900
Flerbruksanlegget AS	100 %	1 500	1 500 000
Terningen Arena Idrett og Kultur AS	100%	1 000	27 041 000
Nordavind DS SITES AS	Minoritet	150 000	150 000
Abakus AS		1	2 500
Elverum Vekst AS *	100 %		9 547 700
Sum aksjer og andeler			201 617 838

* Kommunens eierpost i Elverum Tomteselskap AS, Elverum kommunale Industribygg AS, EKI Utvikling AS og Elverum Regionens Næringsutvikling AS er overført til morselskapet Elverum Vekst AS

6 Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Kommuner kan i henhold til kommuneloven med tilhørende forskrift gi utlån til andre, men dette må ikke komme i konflikt med blant annet regelverket for ulovlig offentlig støtte. Nedenfor er en oversikt over de garantier og utlån kommunen har gitt til forskjellige formål og selskaper.

Utlån til (beløp i 1000 kr)	Vedtak	Opprinnelig beløp	Restbeløp pr 31.12	Finansiering	Tilbakebetalt
Elverum Tomteselskap AS, ansvarlig lån	KS 113/12	6 000	6 000	Egen kapital	2023
TAIK AS, ansvarlig lån nedbetales årlig	KS 058/13	27 000	19 380	Lån	2038
TAIK AS, ansvarlig lån løper til forfall	KS 124/15	32 500	32 500	Egen kapital	2045
EKI UTVIKLING AS, ansv lån avdr fritt 10 år	KS 076/14	5 000	5 000	Egen kapital	2024
Elverum Tomteselskap AS, ansvarlig lån	KS 043/16	5 500	5 500	Egen kapital	2026
Elverum Tomteselskap AS, ansvarlig lån	KS 043/16	5 000	2 750	Egen kapital	2026
Herneshallen AS	KS 057/02	3 700	602	lån	2024
Elverum Fotball - forskudd spillemidler	KS 007/13	3 100	722	Egen kapital	2023
Søndre Elverum Idrettshall AS	KS 115/18	19 500	19 012	lån	2059
AVR Institute Norway AS, ansvarlig lån	FS 023/20	200	200	Egen kapital	
Sum		107 500	91 666		

I tillegg til lånene i tabellen over har kommunen utlån til innbyggere i form av startlån på kr 533,5 millioner kroner og 1,1 million kroner i sosiallån. Til sammen har kommune utlån på 626,2 millioner kroner.

7 Markedsbaserte finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Elverum kommune har ingen finansielle omløpsmidler.

8 Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Langsiktig gjeld med fast rente:

Lån (beløp i 1000 kr)	Beløp	Løper fra	Løper til	Betaler	Bank
KBN-20180583	152 029	11.12.2018	10.12.2028	2,6 %	Kommunalbanken
KBN-20190434	19 013	24.09.2019	24.09.2029	2,3 %	Kommunalbanken
KBN-20190515	136 003	08.11.2019	08.11.2029	2,4 %	Kommunalbanken
Sum lån med fast rente	307 045				

Sikring av gjeld med flytende rente:

Swap mot underliggende lån	Beløp (i 1000 kr)	Løper fra	Løper til	Betaler	Mottar	Formål med sikringen	Swap-motpart
Swap mot KLP 8317.59.119	34 000	05.12.2012	06.12.2021	4,5 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	Nordea
Swap mot KB_20120078	44 200	05.12.2012	05.12.2022	3,6 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	Nordea
Swap mot KB_20120308	52 800	26.06.2012	28.06.2027	3,3 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	Nordea
Swap mot KB_20120061	38 944	15.08.2012	17.11.2025	4,1 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	Nordea
Swap mot KLP	38 400	05.09.2012	05.12.2025	4,2 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	Nordea
Swap mot KLP 8317.59.119	100 000	27.03.2014	29.01.2025	3,0 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	Nordea
Swap mot KB_20100305	39 456	18.04.2017	18.04.2023	3,3 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	Nordea
Swap mot KB_20120193	35 000	10.10.2011	11.10.2021	4,3 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	DNB
Swap mot KB_20120137	35 000	17.06.2019	18.03.2024	2,6 %	3M NIBOR	Kontantstrømsikring	Nordea
Sum swap-avtaler	417 800						

Rentesikring gjøres gjennom tradisjonelle fastrentelån og bruk av rentebytteavtaler (Swap). Bakgrunnen for dette ligger i kommunens finansreglement og benyttes til styring og optimalisering av kommunens renterisiko innenfor generelle rammer som gjelder for renterisiko. Rammene tilsier minimum ¼ sikring med fastrente, og minimum ¼ med flytende rente. Rentebetingelser ved rentesikring følger markedssvingningene.

9 Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Fordeling av langsiktig gjeld (beløp i 1000 kr)	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Gjeldsbrevlån/banklån	1 487 184	1 290 780
Sertifikatlån*	777 393	980 704
Husbanklån	534 299	492 904
Finansiell leasing	47 650	50 851
Sum bokført langsiktig gjeld	2 846 526	2 815 239
Herav gjeld til: - Startlån/husbank	533 483	511 586
- Selvkostområder	330 513	311 462
- Lån til aksjeselskaper	38 994	40 797
= Sum selvfinansierende gjeld	941 984	904 642
Fordeling av fast/flytende gjeld eks husbanklån og finansiell leasing		
Fast rente	33 %	40 %

Fordeling av langsiktig gjeld	(beløp i 1000 kr)	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Flytende rente		67 %	60 %
Gjeld fordelt på låneprodukt eks husbanklån og finansiell leasing			
3 mnd Nibor		45 %	41 %
Fastrente		14 %	14 %
P.t. rente		7 %	2 %
Sertifikatlån		34 %	43 %

Sertifikatlån er gjeldsbrev med forfallstid på 3 – 12 mnd. Det betyr at alle disse lånene vil refinansieres i løpet av neste regnskapsår.

10 Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Driftsregnskap	(beløp i 1000 kr)	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Avskrivning 2020		116 227	92 085
Bokført verdi anleggsmidler 31.12.2019 (år x-1)*		3 179 378	2 894 257
Langsiktig gjeld 31.12.2019 (år x-1)**		2 228 274	2 189 609
Avdrag på lån i driftsregnskapet 2020		81 714	70 434
Minimumsavdrag i henhold til kommunelov		81 458	69 666
Avdrag utover minimumskravet		256	768
Avdrag på lån i investeringsregnskapet (formidlingslån)		80 753	70 610
* Eksklusive finansiell leasing og tomter som ikke avskrives			
** Lånegjeld eksklusive formidlingslån fra Husbanken og finansiell leasing			
Investeringsregnskap (Formidlingslån)			
		Regnskap 2020	Regnskap 2019
Utlån - til kjøp- og utbedring av bolig		85 910	74 055
Mottatte avdrag på utlån		66 080	43 088
- herav ekstraordinære innbetalinger		42 475	22 068
Betalte avdrag på formidlingslån		23 605	21 021
Avsatt ekstraordinære avdrag		42 475	22 068
Fond (bruk av tidligere innbetalte ekstraordinære avdrag)		22 068	49 589
Fond med ekstraordinære innbetalinger		42 475	22 068

11 Pensjon (sumside)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)		Beløp i 1000 kr	2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi			101 039
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse			66 724
Forventet avkastning på pensjonsmidlene			-77 032
Administrasjonskostnader			2 724
Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)			93 455
Årets pensjonspremie til betaling			99 184
Årets premieavvik			-5 729
Balanse 31.12.20 (F § 13-1 bokstav E)		Pensjonsposter	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpt forpliktelse		2 015 112	
Pensjonsmidler		2 047 471	
Netto pensjonsforpliktelse		-32 359	-4 563
Årets premieavvik		-5 729	-808
Premieavvik tidligere år		-31 713	-4 471
Akkumulert premieavvik		-37 442	-5 279
Estimatavvik	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelse	Netto
Estimert 01.01.20	1 895 337	-2 122 178	-226 841
Ny beregning 01.01.20	1 925 512	-1 898 883	26 629
Årets estimatavvik (01.01.20)	-30 175	-223 295	-253 470
Beregningsforutsetninger 2020			
Se beregningsforutsetninger for de enkelte selskapene på de neste sidene.			

11a Elverum kommunale pensjonskasse (EKP)

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)		Beløp i 1000 kr	2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi			54 691
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse			27 885
Forventet avkastning på pensjonsmidlene			-34 440
Administrasjonskostnader			0
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)			48 136
Årets pensjonspremie til betaling			40 043
Årets premieavvik			8 093
Balanse 31.12.20 (F § 13-1 bokstav E)		Pensjonsposter	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpt forpliktelse		868 924	
Pensjonsmidler		905 088	
Netto pensjonsforpliktelse		-36 164	-5 099
Beregningsforutsetninger			2020
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)			4,00 %
Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E)			3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst og G vekst (F § 13-5 bokstav B og C)			1,71 %
Forventet årlig pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav D)			2,48 %
Forutsetninger om fratreden beregnes etter en modell som gir en forventning om at 5 % av de aktive medlemmene i EKP fratrer hvert år.			
Forenklet modell for AFP uttak på 50 % uavhengig av alder.			
Estimatavvik	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser	Netto
Estimert 01.01.20	793 830	-875 816	-81 986
Ny beregning 01.01.20	851 333	-807 076	44 257
Årets estimatavvik (01.01.20)	-57 503	-68 740	-126 243

11b Kommunenes Landspensjonskasse (KLP)

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)		Beløp i 1000 kr	2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi			33 286
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse			31 810
Forventet avkastning på pensjonsmidlene			-36 382
Administrasjonskostnader			2 268
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)			30 982
Årets pensjonspremie til betaling			45 458
Årets premieavvik			-14 476
Balanse 31.12.20 (F § 13-1 bokstav E)			
		Pensjonsposter	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpt forpliktelse		925 262	
Pensjonsmidler		952 124	
Netto pensjonsforpliktelse		-26 862	-3 788
Beregningsforutsetninger			
			2020
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)			4,00 %
Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E)			3,50 %
Forventet årlig G og lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B og C)			2,48 %
Forventet årlig pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav D)			1,71 %
Forutsetninger for turnover (F § 13-5 bokstav G) :			
Sykepleiere:		Uttak av AFP for 2020, fra 62 år:	
		Fellesordningen:	
under 20 år	25%	25 % Sykepleiere: *	36,00 %
20-25 år	15%	25 % Sykepleiere: **	42,50 %
24-29 år		15 % Fellesordningen *	36,00 %
26-30 år	10%	Fellesordningen:**	42,50 %
30-39 år		7,50 % * 65 års aldersgrense	
31-40 år	6%	** 70 års aldersgrense	
40-50 år	4%	5 %	
50-55 år	3%	3 %	
over 55 år	0%	0 %	
Estimatavvik			
		Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelse
		Netto	
Estimert 01.01.20		877 120	-964 316
Ny beregning 01.01.20		903 357	-890 972
Årets estimatavvik (01.01.20)		-26 237	-73 344
			-99 581

11c Statens pensjonskasse (SPK)

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)		Beløp i 1000 kr	2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi			13 062
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse			7 029
Forventet avkastning på pensjonsmidlene			-6 210
Administrasjonskostnader			456
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)			14 337
Årets pensjonspremie til betaling			13 683
Årets premieavvik			654
Balanse 31.12.20 (F § 13-1 bokstav E)			
	Pensjonsposter		Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpt forpliktelse		220 926	
Pensjonsmidler		190 259	
Netto pensjonsforpliktelse		30 667	4 324
Beregningsforutsetninger			
			2020
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)			3,50 %
Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E)			3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B)			2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav C og D)			2,48 %
Frivillig avgang : 4,5 % for 18-39 år, 2 % for 40-54 år, 1 % for 55 år og over			
Framtidig uttak av AFP (ved fylte 62 år)			50 %
Estimatavvik			
	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelse	Netto
Estimert 01.01.20	224 387	-282 046	-57 659
Ny beregning 01.01.20	170 822	-200 835	-30 013
Årets estimatavvik (01.01.20)	53 565	-81 211	-27 646

11d Opplysninger om pensjon

Amortisering av premieavvik	Beløp i 1000 kr	Amortiseringstid
Amortiseringstid premieavvik 2002-2010		15 år
Amortiseringstid premieavvik 2011-2013		10 år
Amortiseringstid premieavvik 2014 og senere		7 år
Amortisering av premieavvik 2020, sum		15 653

Gjenstående premieavvik som skal utgiftføres senere år	(Beløp i 1000)
Gjenstående premieavvik	42 721
Omløpsmidler	481 947
Premieavvik i % av omløpsmidler	8,9 %

Premiefond	Beløp i 1000 kr	KLP	EKP
Innestående på premiefond 01.01		-83	-33 316
Tilført premiefondet iløpet av året *		-8 674	-38 316
Bruk av premiefondet iløpet av året **		83	157
Innestående på premiefond 31.12.2020		-8 757	-71 632

* Forbruk premiefond i kommunens regnskap

** EKP: Betydelige midler frigjort, nye regler rundt alderspensjon

12 Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Kommuner kan i henhold til kommuneloven med tilhørende forskrift gi garantier til andre, men dette må ikke komme i konflikt med blant annet regelverket for ulovlig offentlig støtte. Nedenfor er en oversikt over de garantier kommunen har gitt til forskjellige formål.

Garanti til (Beløp i 1000 kr)	KS-vedtak	Opprinnelig garantibeløp	Restbeløp pr 31.12	Type garanti	Utløper
Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjon IKS		18 900	9 182	Selvskyldner	Selsk.avtale for SØIR
Elverum Tomteselskap AS - Ydalir	100/18	110 000	110 000	Selvskyldner	09.11.2028
Elverum Kom. Ind.bygg - Hernes inst.	077/14	50 000	43 750	Selvskyldner	16.12.2027
Elverum Kom. Ind.bygg - Beredskapssenter	007/00	47 688	31 919	Selvskyldner	30.06.2041
Elverum Fotball - utstyr	029/14	500	99	Selvskyldner	15.07.2022
Elverum Fotball - Likviditetslån	105/19	500	240	Selvskyldner	15.08.2021
Statens Vegvesen (Ydalir-utbygging)	030/17	32 108	32 108	Selvskyldner	2024
Søndre Elverum Idrettshall AS - mva	115/18	2 500	2 500	Simpel kausjon	2024
Søndre Elverum Idrettshall AS - spillemidler	115/18	20 000	20 000	Simpel kausjon	2024
Sum		282 196	249 798		

13 Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond - formål (Beløp i 1000 kr)	Bokført verdi 01.01.	Netto avsetning til eller bruk av fond	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond			
Gavefond	-683	-63	-746
Næringsfond	-1 510	-690	-2 200
Øremerket statstilskudd	-16 496	-9 156	-25 652
Selvkostfond	-3 142	-1 877	-5 019
Øvrige bundne driftsfond	-9 324	210	-9 114
Sum	-31 156	-11 575	-42 731
Bundne investeringsfond			
Ekstraordinære avdrag - formidlingslån	-22 068	-20 407	-42 475
Vedlikeholds- og rehabiliteringstilskudd Covid-19	-	-5 542	-5 542
Øvrige bundne investeringsfond	-6 865	993	-5 872
Sum	-28 932	-24 957	-53 889

Ubundne fond - formål (Beløp i 1000 kr)	Bokført verdi 01.01.	Netto avsetning til eller bruk av fond	Bokført verdi 31.12.
Disposisjonsfond			
Detaljreguleringsplan for Skansen – KS 136/20	0	-334	-334
Bredbåndsfond for bygdene i Elverum - KS 029/17	-10 214	5 194	-5 019
Fond kompetansemidler - KS 131/17	-2 000	0	-2 000
Øvrige disposisjonsfond	-17 411	-8 656	-26 067
Sum	-29 624	-3 796	-33 420
Ubundne investeringsfond			
Ubundet investeringsfond	-17	-8 550	-8 567
Øvrige ubundne investeringsfond	-18 885	8 750	-10 135
Sum	-18 902	200	-18 702

14 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

Elverum kommune har utarbeidet etter kalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av selvkost". Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:	Driftsregnskapet:
+ Direkte driftsutgifter	+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter	- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)	Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdernes bidrag til kommunesjessens rente- og avsetningsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.
+ Kalkulatorisk rentekostnad	
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad	
= Gebyrgrunnlag	= Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter	- Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*	= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoforord i balansenregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2020 i sin helhet være disponert innen 2025.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylene gir grunnlaget for kommunens gebyrsatser.

Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall brukere og generell etterspørsel. I tillegg til å overholde generasjonsprinsippet bør kommunen ha målsetning om minst mulig svingninger i de kommunale gebyrene.

Resultatet for 2020 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognoser i budsjettet for 2021 og etter kalkylen for 2020.

Selvkost - vann (F340/345)	Regnskap 2020
Brukerbetaling/salgsinntekter/renteinntekter	-19 213
Direkte kostnader	7 574
Indirekte kostnader	778
Netto kapitalkostnader	9 059
Overskudd/underskudd (-/+)	-1 802
Finansieringsgrad	100,0 %
Bruk/avsetning til fond	1 802
Renter	-47
Selvkostfond (+) / Fremførbart underskudd (-) 31.12	-2 570

Selvkost - avløp (F350 og 353)	Regnskap 2020
Brukerbetaling/salgsinntekter/renteinntekter	-27 309
Direkte kostnader	16 600
Indirekte kostnader	735
Netto kapitalkostnader	9 993
Overskudd/underskudd (-/+)	19
Finansieringsgrad	100,0 %
Bruk/avsetning til fond	-19
Renter	43
Selvkostfond (+) / Fremførbart underskudd (-) 31.12	3 160

Selvkost - Private reguleringsplaner (F301)	Regnskap 2020
Brukerbetaling/salgsinntekter/renteinntekter	-832
Direkte kostnader	560
Indirekte kostnader	87
Netto kapitalkostnader	5
Overskudd/underskudd (-/+)	-180
Finansieringsgrad	100,0 %
Bruk/avsetning til fond	180
Renter	1
Selvkostfond (+) / Fremførbart underskudd (-) 31.12	181

Selvkost - Byggesak (F302)	Regnskap 2020
Brukerbetaling/salgsinntekter/renteinntekter	-6 571
Direkte kostnader	4 296
Indirekte kostnader	1 036
Netto kapitalkostnader	201
Overskudd/underskudd (-/+)	-1 038
Finansieringsgrad	100,0 %
Bruk/avsetning til fond	1 038
Renter	7
Selvkostfond (+) / Fremførbart underskudd (-) 31.12	1 045

Selvkost - Kart og oppmåling (F303)	Regnskap 2020
Brukerbetaling/salgsinntekter/renteinntekter	-2 566
Direkte kostnader	1 637
Indirekte kostnader	274
Netto kapitalkostnader	37
Overskudd/underskudd (-/+)	-618
Finansieringsgrad	100,0 %
Bruk/avsetning til fond	618
Renter	4
Selvkostfond (+) / Fremførbart underskudd (-) 31.12	622

Selvkost - Eierseksjonering (F303)	Regnskap 2020
Brukerbetaling/salgsinntekter/renteinntekter	-33
Direkte kostnader	28
Indirekte kostnader	2
Netto kapitalkostnader	6
Overskudd/underskudd (-/+)	3
Finansieringsgrad	100,0 %
Bruk/avsetning til fond	-3
Renter	-
Selvkostfond (+) / Fremførbart underskudd (-) 31.12	9

Selvkost - Tilsyn av spredt avløp (F329)	Regnskap 2020
Brukerbetaling/salgsinntekter/renteinntekter	-430
Direkte kostnader	428
Indirekte kostnader	17
Netto kapitalkostnader	
Overskudd/underskudd (-/+)	15
Finansieringsgrad	100,0 %
Bruk/avsetning til fond	-15
Renter	-
Selvkostfond (+) / Fremførbart underskudd (-) 31.12	-31

Selvkost - Skolefritidsordning (F215)	Regnskap 2020
Brukerbetaling/salgsinntekter/renteinntekter	-11 639
Direkte kostnader	13 998
Indirekte kostnader	-
Netto kapitalkostnader	-
Overskudd/underskudd (-/+)	2 358
Finansieringsgrad	83,1%
Bruk/avsetning til fond	-
Renter	-
Selvkostfond (+) / Fremførbart underskudd (-) 31.12	0

NB: Selvkost på SFO er kun et oppsett for å vise at kommunen ikke går med overskudd på området.

15 Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Det er ikke foretatt noen salg av finansielle anleggsmidler i 2020.

16 Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

Ledende personer	(Beløp i 1000 kr)	Brutto lønn
Kommunedirektør		1 180
Godtgjørelse til ordfører		871
Sum ytelser		2 051

Kommunedirektøren og ordførere er innmeldt i kommunens ordinære pensjonsordning.

Arbeidsgivers andel av pensjon og arbeidsgiveravgift er ikke medtatt i beløpene over.

17 Godtgjørelse til revisjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

Godtgjørelser	(Beløp i 1000 kr)	Beløp
Regnskapsrevisjon		1 316
Forvaltningsrevisjon		483
Eierskapskontroll		0
Rådgiving		116
Sum		1 915

18 Andre noter

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-15

I note 18 er det noteopplysninger om andre forhold som ikke framgår av årsregnskapet for øvrig og er vesentlige for vurderingen av den økonomiske utviklingen og stillingen. Det er også noteopplysninger om andre forhold når det følger av annen lov eller forskrift.

18a Tap på utlån og forskutteringer

I regnskapet for 2020 ble det tapsført kr 197 000 i sosiallån hvor lånene ikke var sikret med pant og hvor lånet var foreldet.

18b Andre vesentlige forpliktelser

Elverum kommune har andre vesentlige forpliktelser gjennom langsiktige leieavtaler. Langsiktige leieavtaler forplikter kommunen frem til avtalen går ut, eller den blir reforhandlet.

Leieavtaler	Motpart	Utløper
Amundsengården - kontorlokaler	Elverum kommunale pensjonskasse	Løpende
Terningen Barnehage	Flerbruksanlegget AS	01.07.2040
Terningen flerbruksanlegg	Terningen Arena Idrett og Kultur AS	31.12.2025
Beredskapssenter til MHBR	Elverum kommunale industribygg AS	01.06.2032
Driftsbygg Kirken	Elverum kommunale industribygg AS	01.12.2036
Sentralkjøkken	Terningen Arena Næring og Underv. AS	01.11.2040
Festeavtale Prestegårdsjordet	Opplysningsvesenets fond	Uoppsigelig
Hernes skole – gymsal	HernesHallen AS	2024
Lillemoen skole – gymsal	Søndre Elverum Idrettshall AS	2040
Gamle hjelpemiddelsentralen	YC Eiendom AS	1.1.2023

18c Strykninger

Forskrift om årsregnskap for kommuner inneholder bestemmelser for avslutning av årsregnskap. Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen viser seg å ha et mindreforbruk (overskudd) skal dette reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond. Driftsregnskapet for 2021 hadde et mindreforbruk på 5,7 millioner kroner før strykninger. Dette mindreforbruket er redusert med tilsvarende reduksjon i bruk av disposisjonsfond.

Disposisjonsfond pr 31.12. er 33,42 millioner kroner, hvor 7,4 millioner er disponert til bestemte formål.

18d Vertskommunesamarbeid.**Interkommunalt samarbeid PPT**

Beløp i 1000 kr	PPT-samarbeid	
	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Elverum kommune (kontorkommunen)		-3 490
Overføring fra Stor-Elvdal kommune		-855
Overføring fra Våler kommune		-939
Overføring fra Åmot kommune		-1 504
Overføring fra Innlandet fylkeskommune		-2 152
Resultat av overføringer		-8 939
Egne inntekter etter formålet		
Totale driftsutgifter etter formålet	8939	

Det interkommunale samarbeidet vedrørende PPT-tjenesten bygger på en avtale mellom Elverum kommune som vertskommune og kommunene Stor-Elvdal, Våler og Åmot, samt Innlandet fylkeskommune.

Interkommunalt samarbeid legevakt

Beløp i 1000 kr	Legevaktsamarbeid	
	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Elverum kommune (kontorkommunen)		7 177
Overføring fra Våler kommune		2 062
Overføring fra Åsnes kommune		3 151
Overføring fra Åmot kommune		2 275
Resultat av overføringer		14 665
Egne inntekter etter formålet		3 114
Totale driftsutgifter etter formålet	17 779	

Det interkommunale samarbeidet vedrørende Legevakten bygger på en avtale inngått mellom Elverum kommune som vertskommune og Åsnes, Våler og Åmot kommune som samarbeidskommuner.

Virksomheten er basert på kostnadsfordeling og årsavregningen blir anordnet i Elverum kommunes regnskap slik at virksomheten ikke vil gi noen resultat effekt for Elverum kommune.

Interkommunalt samarbeid - Akutt Døgnplass (IKAD)

Beløp i 1000 kr	IKAD-samarbeid	
	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Elverum kommune (kontorkommunen)		2 985
Overføring fra Åmot kommune		951
Overføring fra Våler kommune		863
Resultat av overføringer		4 799
Egne inntekter etter formålet		227
Totale driftsutgifter etter formålet	5 026	

IKAD - interkommunale akutte døgnplasser - for somatiske pasienter. Det interkommunale samarbeidet bygger på en avtale mellom Elverum kommune som vertskommune og kommunene Våler og Åmot.

Virksomheten er basert på kostnadsfordeling og årsavregningen blir anordnet i Elverum kommunes regnskap slik at virksomheten ikke vil gi noen resultat effekt for Elverum kommune.

Sentralkjøkken – Terningen Arena

	Sentralkjøkken – Terningen Arena	
	Beløp i 1000 kr	
	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Elverum kommune (kontorkommunen)		5 456
Overføring fra Åmot kommune		2 087
Resultat av overføringer		7 543
Egne inntekter etter formålet		2 224
Totale driftsutgifter etter formålet	9 767	

Det interkommunale samarbeidet bygger på en avtale mellom Elverum kommune som vertskommune og Åmot kommune.

Virksomheten er basert på kostnadsfordeling og årsavregningen blir anordnet i Elverum kommunes regnskap slik at virksomheten ikke vil gi noen resultateffekt for Elverum kommune.

Konsoliderte årsregnskap

I det konsoliderte årsregnskapet til Elverum kommuner inngår følgende enheter:

- Elverum kommune
- KF Elverum Kommuneskoger

Konsolidert bevilgningsoversikter

Konsolidert økonomisk oversikt etter art – drift

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift		
Regnskap		
	Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020
Driftsinntekter		
Rammetilskudd		-691 155
Inntekts- og formuesskatt		-533 066
Eiendomsskatt		-84 658
Andre skatteinntekter		-391
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-42 849
Overføringer og tilskudd fra andre		-256 898
Brukerbetalinger		-61 530
Salgs- og leieinntekter		-146 639
Sum driftsinntekter		-1 817 184
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter		912 716
Sosiale utgifter		233 665
Kjøp av varer og tjenester		429 816
Overføringer og tilskudd til andre		108 475
Avskrivninger		118 245
Sum driftsutgifter		1 802 917
Brutto driftsresultat		-14 267
Finansinntekter/Finansutgifter		
Renteinntekter		-17 721
Utbytter		-8 784
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler		-
Renteutgifter		62 876
Avdrag på lån		83 624
Netto finansutgifter		119 995
Motpost avskrivninger		-118 245
Netto driftsresultat		-12 516
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
Overføring til investering		6 057
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		11 574
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		4 555
Dekning av tidligere års merforbruk		-
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		13 076
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		560

Konsolidert bevilgningsoversikt – investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering		
Regnskap		
	Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020
Investeringsutgifter		
Investeringer i varige driftsmidler		128 323
Tilskudd til andres investeringer		2 157
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		4 483
Utlån av egne midler		-
Avdrag på lån		57 148
Sum investeringsutgifter		192 111
Investeringsinntekter		
Kompensasjon for merverdiavgift		-13 869
Tilskudd fra andre		-25 276
Salg av varige driftsmidler		-5 989
Salg av finansielle anleggsmidler		-
Utdeling fra selskaper		-
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-488
Bruk av lån		-115 295
Sum investeringsinntekter		-160 916
Videreutlån		
Videreutlån		85 910
Bruk av lån til videreutlån		-85 000
Avdrag på lån til videreutlån		23 605
Mottatte avdrag på videreutlån		-65 593
Netto utgifter videreutlån		-41 078
Overføring fra drift og netto avsetninger		
Overføring fra drift		-6 057
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond		24 957
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		-200
Dekning av tidligere års udekket beløp		-
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		18 700
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		8 817

Konsolidert balanseregnskapet

§ 5-8. Balanseregnskapet		
	Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020
EIENDELER		
<i>Anleggsmidler</i>		
Varige driftsmidler		
Faste eiendommer og anlegg		3 168 959
Utstyr, maskiner og transportmidler		114 378
Finansielle anleggsmidler		
Aksjer og andeler (eiendeler)		202 371
Obligasjoner (eiendeler)		
Utlån		626 240
Immaterielle eiendeler		-
Pensjonsmidler		2 047 471
Sum anleggsmidler		6 159 418
<i>Omløpsmidler</i>		
Bankinnskudd og kontanter		248 417
Finansielle omløpsmidler		
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		-
Obligasjoner (omløpsmidler)		-
Sertifikater		-
Derivater (omløpsmidler)		-
Kortsiktige fordringer		
Kundefordringer		28 808
Andre kortsiktige fordringer		131 826
Premieavvik (kortsiktige fordringer)		80 150
Sum omløpsmidler		488 602
Sum eiendeler		6 648 020
EGENKAPITAL OG GJELD		
<i>Egenkapital</i>		
Egenkapital drift		
Disposisjonsfond		-37 393
Bundne driftsfond		-44 146
Merforbruk i driftsregnskapet		-
Egenkapital investering		
Ubundet investeringsfond		-18 703
Bundne investeringsfond		-53 889
Udekket beløp i investeringsregnskapet		8 885
Annen egenkapital		
Kapitalkonto		-1 370 866
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		104
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-
Sum egenkapital		-1 516 008
<i>Langsiktig gjeld</i>		
Lån		
Gjeld til kredittinstitusjoner		-2 069 132
Obligasjonslån		-
Sertifikatlån		-777 393
Pensjonsforpliktelse		-2 010 550

§ 5-8. Balanseregnskapet		
	Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020
Sum langsiktig gjeld		-4 857 076
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld		-51 399
Likviditetslån		-
Derivater (kortsiktig gjeld)		-
Annen kortsiktig gjeld		-186 109
Premieavvik (kortsiktige gjeld)		-37 429
Sum kortsiktig gjeld		-274 937
Sum egenkapital og gjeld		-6 648 020

Balanseregnskapet viser en oppstilling av kommunens eiendeler i form av anleggsmidler og omløpsmidler, egenkapital og gjeld fordelt på langsiktige og kortsiktige forpliktelser

Elverum, 31.12.2020
22.02.2021



Kristian Trengereid
 Kommunedirektør



David Sande
 økonomisjef

Regnskapsprinsipper – konsolidert årsregnskap

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Noter – konsolidert årsregnskap

Det konsoliderte årsregnskapet er utarbeidet ved å slå sammen årsregnskapene til de enhetene som skal inngå i konsolideringen. Transaksjonene og mellomværendene mellom enhetene er eliminert, men bare så langt det følger av god kommunal regnskapsskikk. Årsregnskapet til kommunale foretak som er ført etter regnskapsloven, er omarbeidet før konsolideringen så langt det er nødvendig etter god kommunal regnskapsskikk.

I det konsoliderte årsregnskapet til Elverum kommuner inngår følgende enheter:

- Elverum kommune
- KF Elverum Kommuneskoger

1 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2020	01.01.2020	Endring
Omløpsmidler	488 601 719,26		
Kortsiktig gjeld	274 936 930,33		
Arbeidskapital	213 664 788,93	0,00	213 664 788,93

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2020
Netto driftsresultat	12 516 481,41
Netto utgifter/inntekter i investering	-9 882 821,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	-3 341 268,00
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	19 058 034,41
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	194 606 754,52

Regnskapsåret 2020 er første året hvor det er utarbeidet et konsolidert regnskap med Elverum kommune og Elverum kommuneskoger KF. I henhold til Budsjett og regnskapsforskrifter og god kommunal regnskapsskikk er det ikke krav til å utarbeide sammenlignbare tall for 2019 tallene. Det er heller ikke bestemmelser med krav om eliminering av balansetallene 1.1.2020 for det konsoliderteregnskapet. Det er derfor ingen regnskapstall for balansen 1.1.2020.

2 Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivning	Eiendeler
Gruppe 1	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 2	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
Gruppe 3	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivning	Eiendeler
Gruppe 4	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
Gruppe 5	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende.
Gruppe 6	-	Tomter avskrives ikke.

Ved overgang til anleggsregister integrert i anleggsmoduleen til økonomisystemet, har ikke opprinnelig anskaffelseskost og akkumulerte avskrivninger latt seg konvertere. Den anskaffelseskost som vises er derfor nettoverdi av opprinnelig anskaffelseskost og akkumulerte avskrivninger pr 01.01.2010.

Avskrivning/nedskrivning i løpet av regnskapsåret:

Det er gjennomført ordinære avskrivninger for året med til sammen 118,2 millioner kroner. Avskrivningene er bokført i kommunens driftsregnskap.

Tekst	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5	Gruppe 6	Finansiell leasing	Grand total
Bokført verdi per 1.1	22 717	88 391	73 144	2 056 487	939 136	75 680	49 553	3 305 108
Tilgang	8 697	13 878	3 044	67 683	120	8 857	-	102 279
Avgang	-	837	-	2 613	-	1 498	-	4 948
Avskrivninger	5 722	12 649	8 511	67 237	22 222	-	1 903	118 245
Nedskrivninger	-	-	-	858	-	-	-	858
Reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12	25 692	88 783	67 677	2 053 461	917 034	83 039	47 650	3 283 335

3 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel	Antall aksjer og andeler	Beløp i hele kr
KLP - Kommunenes Landspensjonskasse	Minoritet		30 632 488
EKP - Elverum kommunale pensjonskasse			31 942 054
SØIR - Sør Østerdal Interkom. Renovasjonsselskap	60 %		5 670 000
Biblioteksentralen A/L	Minoritet	14	14
Elverum Energiverk A/S	100 %	15 000	86 662 109
Agena AS	100 %	2	100 000
Revisjon Øst IKS, innskutt kapital			180 000
AVR Institute Norway A/S	34 %	340	5 610 000
Silkosfeltet Borettslag (læresleilighet)	Minoritet	1	3 500
Filmparken A/S	Minoritet	4 459	4 900
OBOS, ANDEL		8	8
OBOS, ANDEL		2	1 565
Flerbruksanlegget A/S	100 %	1 500	1 500 000
Terningen Arena Idrett og Kultur A/S	100%	1 000	27 041 000
Nordavind DS SITES A/S	Minoritet	150 000	150 000
Abakus A/S		1	2 500
Elverum Vekst AS **	100 %		9 547 700
Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen IKS	37,4 %		2 570 000
Glommen Mjøsen Skog AS	Minoritet	753 399	753 399
Sum aksjer og andeler			202 371 237

Til kommunestyret i Elverum kommune

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2020 – ELVERUM KOMMUNE

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Elverum kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på **kr 13,424 millioner** i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på **kr 12,516 millioner**. Årsregnskapet består av:

- * kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- * konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, driftsregnskap, investeringsregnskap og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er:

- * kommunekassens årsregnskap avgitt i samsvar med lov og forskrift og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- * det konsoliderte årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrift og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Elverum kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har

overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- * identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelse, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- * opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- * evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.
- * evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.
- * Innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til regnskapsenhetene som inngår i konsolidert årsregnskap for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte årsregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre revisjonen av det konsoliderte årsregnskapet. Vi alene er ansvarlige for vår revisjonskonklusjon.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Elverum kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og

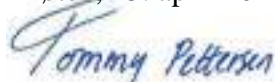
beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Kontroll av vesentlige budsjettaavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettaavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten, 15. april 2021



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Frank Müller
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Til kommunestyret i
Elverum kommune

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for Elverum kommune 2020

Kontrollutvalget har i møtet den 21.5.21, sak 27/21, behandlet Elverum kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 15.4.21. I tillegg bygger kontrollutvalgets uttalelse på muntlige opplysninger som kom frem under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen, dette følger av kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

Det er ikke brudd på tidsfrister for avleggelse av årsregnskap og årsberetning, hhv 22.2. og 31.3.

Det er lagt fram en normal revisjonsberetning.

Årsberetning

De formelle kravene til årsberetning er fulgt, jf. Kommuneloven § 14-7

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling

- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Kommunedirektøren har lagt fram en oversiktlig og informativ årsberetning.

- Opprinnelig budsjett for 2020 ble vedtatt med et negativt netto driftsresultat på 3,9 millioner kroner, og ble gjennom året blitt justert til 7 millioner kroner i positivt resultat. Regnskapet for 2020 viser et positivt netto driftsresultat på 13,4 millioner kroner, og er en resultatgrad på 0,74 %. Det har gjennom budsjettåret blitt rapportert i tertialrapportene at man vil komme i økonomisk balanse, men at det var stor usikkerhet knyttet til merutgifter og mindreinntekter som følge av koronapandemien.
- Elverum kommune slutførte store investeringsprosjekter i 2019, og vi ser at sum investeringer i 2020 har gått betraktelig ned sammenlignet med 2019 og årene før det. Alle investeringer har medført at kommunen har svært høy gjeld sammenlignet med andre kommuner. Netto gjeld i forhold til driftsinntekter pr 31.12.2020 var på 123 %. Dette gjør at kommunen må disponere en relativ stor andel av disponible inntekter til å betjene renter og avdrag. I 2020 falt rentenivået til et historisk bunnivå. Til tross for økt lånegjeld betalte kommunen 1,8 millioner mindre i renter i 2020 enn 2019. Økning i rentekostnader de neste 12 måneder vil med en renteøkning på 1 prosentpoeng øke med 12,5 millioner kroner.
- Årets driftsregnskap legges fram med et positivt netto driftsresultat på 13,4 millioner kroner. Reglene i forskriftene for budsjett og regnskap legger føringer for årsoppgjørdisposisjoner. Ved mindreforbruk skal budsjettert bruk av disposisjonsfond reduseres/strykes. Bruk av disposisjonsfond er redusert med 5,7 millioner kroner. Dette har bedret kommunens finansielle måltall når det gjelder udisponerte disposisjonsfond. Måltallet er 4 % av brutto driftsinntekter og pr 31.12.2020 var det udisponert disposisjonsfond på 26,1 million kroner eller 1,44 %. Gjeldene økonomiplan er saldert med bruk av disposisjonsfond på 19,8 millioner kroner, noe som legger beslag på store deler av kommunens disposisjonsfond.

Utover ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 15.4.21, har kontrollutvalget ikke merknader til Elverum kommunes årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Elverum, 21.5.21
Ole Kristian Solberg (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)
sekretær



ELVERUM
KOMMUNE

Årsberetning 2020



(31.3.2021)

Innholdsfortegnelse

Kommunedirektørens kommentar	3
Økonomiske resultater og utvikling	4
Bevilgningsoversikt – drift	4
Tjenesteområdenes avvik i forhold til kommunestyrets rammevedtak	5
KF Elverum kommuneskoger	7
Bevilgningsoversikt– Investering	8
Økonomiske mål og handlingsregler	9
Finansforvaltning	14
Befolkningsutvikling og demografi	15
Styring – ledelse – kontroll	16
Overordnet styring	16
Kontroll	16
Årshjul.....	17
Likestilling og mangfold i arbeidslivet	18
Arbeid med etikk og verdigrunnlag	22
Medarbeiderundersøkelse - 10-faktor	22

Kommunedirektørens kommentar

Årsberetning er den tredje formelle rapportering til kommunestyret for budsjettåret 2020. Utover årsberetningen er det rapportert til kommunestyret i juni, tertialrapport nr 1, og i oktober, tertialrapport nr 2.

Opprinnelig budsjett for 2020 ble vedtatt med et negativt netto driftsresultat på 3,9 millioner kroner, og ble gjennom året blitt justert til 7 millioner kroner i positivt resultat. Regnskapet for 2020 viser et positivt netto driftsresultat på 13,4 millioner kroner, og er en resultatgrad på 0,74 %. Det har gjennom budsjettåret blitt rapportert i tertialrapportene at man vil komme i økonomisk balanse, men at det var stor usikkerhet knyttet til merutgifter og mindreinntekter som følge av koronapandemien.

Elverum kommune slutførte store investeringsprosjekter i 2019, og vi ser at sum investeringer i 2020 har gått betraktelig ned sammenlignet med 2019 og årene før det. Alle investeringer har medført at kommunen har svært høy gjeld sammenlignet med andre kommuner. Netto gjeld i forhold til driftsinntekter pr 31.12.2020 var på 123 %. Dette gjør at kommunen må disponere en relativ stor andel av disponible inntekter til å betjene renter og avdrag. I 2020 falt rentenivået til et historisk bunnivå. Til tross for økt lånegjeld betalte kommunen 1,8 millioner mindre i renter i 2020 enn 2019. Økning i rentekostnader de neste 12 måneder vil med en renteøkning på 1 prosentpoeng øke med 12,5 millioner kroner.

Årets driftsregnskap legges fram med et positivt netto driftsresultat på 13,4 millioner kroner. Reglene i forskriftene for budsjett og regnskap legger føringer for årsoppgjørdisposisjoner. Ved mindreforbruk skal budsjettet bruk av disposisjonsfond reduseres/strykes. Bruk av disposisjonsfond er redusert med 5,7 millioner kroner. Dette har bedret kommunens finansielle måltall når det gjelder udisponerte disposisjonsfond. Måltallet er 4 % av brutto driftsinntekter og pr 31.12.2020 var det udisponert disposisjonsfond på 26,1 million kroner eller 1,44 %. Gjeldene økonomiplan er saldert med bruk av disposisjonsfond på 19,8 millioner kroner, noe som legger beslag på store deler av kommunens disposisjonsfond.

Budsjettet for tjenesteproduksjon (bevilgning drift, netto) er fordelt på tjenesteområder og ikke sektorer. Administrasjonen sliter fortsatt med å få koordinert rapporteringen av ressursbruk fra sektor til tjenesteområder. Tjenesteområdene har avvik mellom budsjett og regnskap som ligger utenfor måltallet på 1 %. I forbindelse med koronapandemien har det også vært utfordrende å ha full oversikt over hvor det har vært behov for å justere budsjettene for merutgifter og merinntekter. Koronarelaterte merutgifter, mindretutgifter, merinntekter og mindreinntekter er det ikke blitt foretatt budsjettjusteringer for. Avvik mellom budsjett og regnskap som følge av korona har vært forventet, og i det store og hele ser det ut til at sentrale myndigheters tiltakspakker også har dekt opp kommunens koronarelaterte avvik mellom budsjett og regnskap. Avvikene på de enkelte tjenesteområdene er kommentert i forhold til ordinær drift. Det største avviket her ligger på beregninger av refusjon av utgifter knyttet til særlig ressurskrevende tjenester med hele 12 millioner kroner. Dette er et område som er krevende, hvor beregningsforutsetningene endres noe fra år til år men også hvor det er krevende å forutse endringer i brukeres behov og justering av kommunens ressursbruk.

Endringer i innbyggertall og sammensetning (demografi) vil påvirke kommunens tjenestetilbud i årene som kommer. Det vil være helt avgjørende å ha fokus på økonomistyring i tiden som kommer, for å kunne opprettholde kontroll. Det er en kontinuerlig utfordring fremover å prioritere kommunens ressurser slik at disse blir forvaltet på en best mulig måte, for å kunne møte innbyggernes behov for tjenester. Kravet til kontinuerlig forbedring, omstilling, og effektivitet vil ligge over oss. Det vil være nødvendig å erverve og vedlikeholde kompetanse for å kunne fastsette tjenestetilbudet til det nivået Stortinget gjennom lover og forskrifter har forpliktet kommunene til å yte overfor innbyggerne. Dette krever stor innsats både fra den politiske og administrative ledelse, og ikke minst fra medarbeidere i de ulike virksomhetene i kommunen. Sjukefraværet var på 8,7 prosent i 2020, hvor én prosent skyldes korona. Det er en målsetting at 92,5 prosent av arbeidsstyrken er på jobb, eller at sjukefraværet ikke blir høyere enn 7,5 prosent. Sykefraværet i 2020 var 0,2 prosentpoeng over målet.

Kommunens økonomiske situasjon er svært alvorlig. For å unngå at kommunen pådrar seg underskudd i årene som kommer må det gjøres vedtak som bedrer kommunens driftsøkonomi.

I 2020 gjorde medarbeiderne i Elverum kommune en formidabel innsats. Til tross for utfordringen med koronapandemi og anstrengt kommuneøkonomi oppfattes kvaliteten på tjenester i all hovedsak som god, og er under stadig forbedring på vesentlige tjenesteområder.

Elverum 31.03.2021

Kristian Trengereid
Kommunedirektør

Økonomiske resultater og utvikling

Bevilgningsoversikt – drift

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift						
Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020	Avvik inkl. korona	Avvik ekskl. korona	Revidert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	
Generelle driftsinntekter						
Rammetilskudd	-691 155	-20 019	-1 516	-671 136	-671 136	
Inntekts- og formuesskatt	-533 066	115	115	-533 181	-533 181	
Eiendomsskatt	-84 658	-603	-603	-84 055	-84 055	
Andre generelle driftsinntekter	-43 239	3 441	4 171	-46 680	-46 180	
Sum generelle driftsinntekter	-1 352 117	-17 066	2 167	-1 335 052	-1 334 552	
Netto driftsutgifter						
Sum bevilgninger drift, netto	1 218 629	13 983	-16 035	1 204 646	1 209 952	
Avskrivninger	118 181	0	0	118 181	115 500	
Sum netto driftsutgifter	1 336 810	13 983	-16 035	1 322 827	1 325 452	
Brutto driftsresultat	-15 307	-3 082	-13 868	-12 225	-9 100	
Finansinntekter/Finansutgifter						
Renteinntekter	-17 653	-2 756	-2 756	-14 896	-18 396	
Utbytter	-8 784	-179	-179	-8 605	-8 605	
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	
Renteutgifter	62 876	1 097	1 097	61 780	72 271	
Avdrag på lån	83 624	-1 500	-1 500	85 124	83 214	
Netto finansutgifter	120 064	-3 338	-3 338	123 402	128 483	
Motpost avskrivninger	-118 181	-0	-0	-118 181	-115 500	
Netto driftsresultat	-13 424	-6 420	-17 206	-7 004	3 883	
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	6 057	0	0	6 057	6 057	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	11 574	679	-3 380	10 895	-1 659	
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-4 207	5 742	5 742	-9 949	-8 281	
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	13 424	6 421	2 362	7 003	-3 883	
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0			0	0	

Tabell: Bevilgningsoversikt – drift.

Tabellen over er en oppstilling av kommunens generelle driftsinntekter, netto driftsutgifter, sum bevilgning netto driftsutgifter, netto finansutgifter, netto driftsresultat og disponering av eller dekning av netto driftsresultat.

Merinntekter og merutgifter knyttet til koronapandemien er ikke budsjettregulert. Det vil derfor være koronarelaterte avvik i tabellen for Bevilgningsoversikt – drift og Bevilgningsoversikt drift, netto. Årsaken til at det ikke er budsjettregulert for effekten av korona er at det ikke har vært enkelt å forutse hvor avvikene ville oppstå eller hvor store avvikene ville bli. Dette forholdet er kommentert i tertialrapport nr. 1 og nr. 2.

Forklaring av vesentlige avvik mellom regnskap og revidert budsjett:

- **17,1 millioner kroner i merinntekter på generelle driftsinntekter, avviket uten koronatiltak viser mindreinntekter på 2,2 millioner kroner.** I rammetilskuddet er det 32 millioner kroner i merinntekter for dekning av koronarelaterte mindreinntekter og merutgifter. Til tross for nedstengning av samfunnet som følge av koronapandemien og med de konsekvenser dette hadde for næringsliv og ansatte fikk ikke Elverum kommune

mindreinntekter i form av inntekts- og formueskatt. Avvik mellom regnskap og budsjett er på kun 0,1 millioner kroner i mindreinntekter. Når det gjelder inntektsutjevningen som ligger i rammetilskuddet fikk kommunen 12 millioner kroner i mindreinntekter som følge av redusert skatteinngang på landsbasis.

Andre generelle driftsinntekter viser mindreinntekter på 4,2 millioner kroner og skyldes redusert bosetting av flyktninger som utløser integreringstilskudd fra Staten.

- **14 millioner kroner i merutgifter på sum bevilgning drift, netto.** Uten koronarelaterte forhold er det et mindreforbruk på 16 millioner kroner. Ytterligere forklaringer til avvik for sum bevilgning drift beskrives under tabellen for bevilgning til de enkelte tjenesteområder
- **3,3 millioner kroner i mindreutgifter på netto finans.** Det er 1,8 millioner kroner i netto mindreutgifter i renter og utbytte, og 1,5 million kroner mindreutgifter i avdrag på lån.
- **Netto driftsresultat** er på 13,4 millioner kroner og er 6,4 millioner kroner bedre enn justert budsjett. Det positive resultatet i forhold til budsjett er avsatt til bundet fond med 0,7 millioner kroner, og redusert bruk av disposisjonsfond på 5,7 millioner kroner.

Årets driftsregnskap legges frem i balanse og har ikke noe merforbruk til inndekning i senere år.

Tjenesteområdenes avvik i forhold til kommunestyrets rammevedtak

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, netto							
Beløp i 1000 kroner	Regnskap 2020	Avvik inkl. korona	Avvik ekskl. korona	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Status*	
Politisk styring	7 528	-1 815	-1 781	9 342	9 225	●	-19,07 %
Administrasjon	68 627	-1 112	-3 878	69 738	95 756	●	5,56 %
Barnehage	178 650	4 911	823	173 739	168 680	●	0,47 %
Skole	282 908	2 808	-1 748	280 101	281 375	●	-0,62 %
Barnevern	47 549	-335	-281	47 885	49 314	●	-0,59 %
Helse	81 172	7 270	1 999	73 902	71 746	●	2,70 %
Pleie og omsorg	428 326	27 982	15 334	400 344	361 897	●	3,83 %
Sosial - tjenestebistand	6 527	-537	-696	7 064	1 527	●	-9,85 %
Sosial - økonomisk bistand	50 660	-2 753	-3 237	53 413	56 274	●	-6,06 %
Kultur- og religiøse formål	41 437	3 523	1 661	37 914	38 808	●	4,38 %
Teknisk forvaltning	3 714	-944	-872	4 659	7 353	●	-18,74 %
Teknisk drift	12 408	2 091	2 351	10 317	8 178	●	22,78 %
Næringsutvikling	6 748	-1 254	-77	8 002	4 374	●	-0,96 %
Fellesfunksjoner	2 375	-25 852	-25 878	28 227	55 444	●	-91,68%
Interne servicefunksjoner (fordeles)	0	-0	244	0	0		
Sum netto for alle tjenesteområder	1 218 629	13 983	-16 035	1 204 646	1 209 952	●	-1,33 %

Tabell: Tjenesteområdenes budsjetttrammer – kommunestyrets rammevedtak.

*Symbolene som brukes for å vise status i forhold til økonomisk måltall:

- – ikke tilfredsstillende – avvik større enn +/- 1 %.
- – tilfredsstillende, men har et avvik mellom -0,75 – -1,0 % og 0,75 - 1,0 %.
- – tilfredsstillende og bra – avvik mellom -0,75 % og 0,75 %.

I tabellen over er det to kolonner med avvik, en kolonne som viser avvik inklusiv koronarelaterte forhold og en kolonne hvor koronarelaterte forhold ikke er med. Hensikten med to kolonner er å få frem avvik med og uten koronarelaterte forhold. Årsaken til dette er at budsjettet ikke er regulert for koronarelaterte forhold. Det betyr at det vil være et betydelige avvik mellom regnskap og budsjett. I regnskapet er utgifter og inntekter knyttet koronarelaterte aktiviteter blitt bokført med et eget prosjektnummer. På alle tjenesteområdene er det koronarelaterte merutgifter og/eller mindreinntekter på til sammen 30 millioner kroner. Korrigerer vi regnskapet for koronarelaterte forhold er avvik mellom budsjett og regnskap på 16 millioner kroner i mindreutgifter. Nedenfor er avvik eksklusiv koronarelaterte forhold kommentert.

Forklaringer av vesentlige avvik mellom revidert budsjett og regnskap ekskl. korona på tjenesteområder:

Politisk styring har et mindreforbruk på 1,8 millioner kroner. Dette fordeler seg på flere poster, men hovedsakelig på godtgjørelser til folkevalgte i kommunestyre, formannskap, kontrollutvalg, på lønn til ordfører og varaordfører samt på honorar til regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjoner og kontrollutvalgssekretariat. Det er grunn til å anta at koronapandemiens restriksjoner har vært medvirkende til dette forholdet.

Administrasjon har et mindreforbruk på 3,9 millioner kroner. Dette mindreforbruket er fordelt på en rekke poster, noen med mindreforbruk, noen med merforbruk, som i sum blir til mindreforbruket på 3,9 millioner kroner. De vesentligste er: Mindreforbruk på vel 2,9 millioner kroner på lavere aktivitet og mindre kjøp av varer og tjenester generelt i tillegg til lavere prisvekst; mindreforbruk på 0,5 millioner kroner på vakante stillinger innen områdene IKT teknisk drift og kommunikasjon og service, samt sykemeldinger; merinntekt på 0,3 millioner kroner på tjenestesalg til interkommunale og kommunale selskaper; merinntekt på 0,4 millioner kroner til PhD-kandidat i sektor utdanning (feilført, skulle vært ført på tjenesteområde skole); et samlet merforbruk på 0,2 millioner kroner på lønnskostnader og en rekke poster i sektorer og staber.

Barnehage har hatt merforbruk på 0,8 millioner kroner. Dette skyldes i hovedsak økte kostnader til spesialpedagogiske tiltak samt betaling for barn i andre kommuner som Elverum har et ansvar for.

Skole har hatt et mindreforbruk på kroner 1,7 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes økte refusjoner fra Integrerings- og Mangfoldsdirektoratet (IMDI) som det var knyttet stor usikkerhet til, og som ikke var budsjettet.

Barnevern har et samlet mindreforbruk på 0,9 millioner kroner. Tjenester inn i hjemmet har et merforbruk på 1,1 millioner kroner. Årsaken er endringsskapende arbeid i familier med rett på bistand etter lov om barneverntjenester. Vi har hatt fokus på tiltak i hjemmet som er viktig for å forhindre at omsorgsovertakelse blir nødvendig. Det er pålegg om å forsøke å hjelpe barn i hjemmet først. Merinntekter på tilskudd til bosetting av flyktninger med nedsatt funksjonsevne og atferdsvansker gjør at tjenesteområdet totalt har et mindreforbruk.

Helse har et samlet merforbruk på 2,0 millioner kroner. Avviket skyldes i hovedsak et merforbruk på 1,9 millioner kroner knyttet til drift, vedlikehold og renhold av arealer innen tjenesteområdet. I tillegg er det en økning i personalressurser grunnet endringer i brukergruppen samt høyere utgifter på skyss.

Pleie og omsorg har et merforbruk på 15,3 millioner kroner som i hovedsak kan henføres til mindreinntekt for ressurskrevende tjenester, kjøp fra andre, svikt i salg av mat, brukerinnbetaling og overtid for å sikre forsvarlige tjenester. 12 millioner kroner av merforbruket skyldes mindreinntekt for refusjon ressurskrevende tjenester. Flere forhold påvirker mindreinntekten; endret vedtakstid, lavere ressursinnsats utover vedtak, lavere andel variabel lønn og innleie, lavere lønnsvekst og redusert arbeidsgiveravgift som følge av nasjonalt koronatiltak. Pensjonspåslaget for 2020 var også veldig lavt som følge av effekten av korona. I tillegg har refusjonsordningen blitt ytterligere strammet inn. Disse forholdene gjør at vi får lavere timepris enn det vi hadde budsjettet med, som igjen påvirker refusjonen. Dette avviket må sees opp mot mindreforbruket på fellesfunksjoner knyttet til lønnsoppgjør og pensjonskostnader. På grunn av usikkerhet knyttet til timepris og uttrekk av koronamidler er det foretatt en anordning som er noe lavere enn beregnet refusjonsbeløp. Dersom kommunen får godkjent uttrekk, og timeprisen blir som beregnet, vil merinntekten bli inntektsført i 2021.

Deretter er det største merforbruket knyttet til kjøp av tjenester fra andre. Årsaken er kjøp av eksterne tjenester knyttet til enkelttiltak, hvor kommunen ikke har egen tjeneste som dekker behovet. Samt ordningen brukerstyrt personlig assistanse, hvor flere brukere fikk økt vedtakstimer på grunn av økt behov, også som kompensasjon for redusert avlastningstilbud som følge av koronapandemien. Merforbruk på budsjett for utskrivningsklare pasienter (UK) skyldes i hovedsak en enkelttjeneste hvor kommunen måtte betale for UK-døgn i perioden hvor tjenesten måtte bygges opp.

Sosial – tjenestebistand har et samlet mindreforbruk på 0,7 millioner kroner. Avviket skyldes langtidssykemelding og at det er gjennomført færre rene salgs- og skjenkekontroller grunnet nedstenging av bransjen under koronapandemien.

Sosial - økonomisk bistand har et samlet mindreforbruk på 3,2 millioner kroner. Avviket skyldes økt refusjonsinntekt fra NAV stat som følge av overgang til uførepensjon av brukere som har mottatt sosialhjelp, og mindre utbetaling av kvalifiseringsstønad grunnet lavere antall deltagere enn budsjettet. Videre er det mindre utbetalinger av introduksjonslønn og etableringskostnader som følge av færre bosatte flyktninger. Det er også redusert utbetaling av etablerings- og utbedringstilskudd til boligformål på grunn av lavere aktivitet på boligkontoret.

Kultur- og religiøse formål har et mindreforbruk på 1,7 millioner kroner. Det er et mindreforbruk på 1,9 millioner kroner knyttet til drift, vedlikehold og renhold av arealer innen tjenesteområdet som er hovedforklaringen til avviket. Det er ellers noe mer lønnsutgifter enn budsjettert på hallene.

Teknisk forvaltning har et mindreforbruk på 0,9 millioner kroner. Avviket henføres til mindreforbruk som følge av at alle kostnader er søkt holdt på lavest mulig nivå, og merinntekter (gebyrinntekter på selvkostområder). Netto merinntekter på vel 1,0 millioner kroner fra byggesakstjenesten er avsatt til selvkostfond. Geodata har også betydelig merinntekter (0,6 millioner kroner) avsatt selvkostfond.

Teknisk drift har et merforbruk på 2,4 millioner kroner. Parkeringstjenesten har mindreinntekter på 0,4 millioner kroner. Tjenesten kommunale vegger har overforbruk på forbruksmaterieell (som følge av høyt aktivitetsnivå) og høy egenaktivitet på brøyting og strøying, inklusive overtidsbruk. Det er mindreutgifter på bruk av konsulenter. Aktivitets-nivået på tjenesteområdet er i stor grad styrt av klimatiske forhold, som varierer år for år. 2020 var tidvis utfordrende i så måte.

Næringsutvikling har et merforbruk på 0,08 millioner kroner som er fordelt på en rekke mindre poster.

Fellesfunksjoner har et mindreforbruk på 25,9 millioner kroner. Hovedårsaken ligger ubrukte midler til lønnsoppgjør og pensjon som ble vesentlig lavere enn det som var avsatt i budsjettet. Dette må sees opp mot avviket knyttet til refusjon av ressurskrevende tjenester.

KF Elverum kommuneskoger – konsolidert regnskap

Kommunelovens §§ 14-6 og 14-7 sier at det skal utarbeides et samlet (konsolidert) årsregnskap for kommunen som samlet juridisk enhet og en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Elverum kommune har et kommunalt foretak og kommunale foretak er en del av kommunen som juridisk enhet. KF Elverum kommuneskoger (foretaket) skal forvalte og utnytte økonomisk, økologisk og skogfaglig Elverum kommunes eiendommer i skog og utmark, samt kunne delta i skog- og trebaserte virksomheter hvor Elverum kommune har ansvar/interesser, i henhold til målsetting og retningslinjer vedtatt av kommunestyret. I tillegg er foretaket ansvarlig for å tilby tilrettelagte arbeidsplasser ved kommunens vedsentral. Alle ansatte er ansatt i Elverum kommune.

Det konsoliderte årsregnskapet utarbeides ved å slå sammen årsregnskapene til de enhetene som skal inngå i konsolideringen. Transaksjonene og mellomværendene mellom enhetene skal elimineres, men bare så langt det følger av god kommunal regnskapsskikk.

De eiendommer som foretaket forvalter inngår i kommunens balanseregnskap og ikke foretaket. Sum anleggsmidler i foretaket var på 1,2 millioner kroner. Av dette utgjorde eierandeler i Glommen Mjøsen Skog SA på 0,8 millioner kroner og 0,4 millioner kroner lå i driftsmidler. Balansførte verdier i foretaket utgjorde kun 0,02 % av kommunens balansførte verdier etter at transaksjonene og mellomværendene mellom enhetene ble eliminert. Omløpsmidler økte 6,7 millioner kroner og utgjorde 1,36 % av samlede verdier. Egenkapitalen og kortsiktig gjeld økte med henholdsvis 6,6 og 1,3 millioner kroner i konsolidert årsregnskap. Sum eiendeler og egenkapital/gjeld økte med 7,9 millioner kroner og utgjorde 0,12 % samlede verdier.

Foretakets inntekter i 2020 var på 12,9 millioner kroner, av dette utgjorde 8,3 millioner kroner i salg/overføringer mellom kommunen og foretaket. Etter at transaksjonene og mellomværendene mellom enhetene ble eliminert økte driftsinntektene i det konsoliderte regnskapet med 4,6 millioner og utgjorde 0,26 % av de samlede inntektene. Driftsutgiftene økte med 5,7 millioner kroner, og brutto driftsresultat ble redusert med 1 million kroner. Netto finansutgifter ble redusert med 0,1 million kroner og nette driftsresultat ble redusert med 0,9 millioner kroner. Netto driftsresultat i konsolidert årsregnskap var på 12,5 millioner kroner.

Foretakets økonomi utgjorde en svært liten/marginal del av den samlede økonomien i et konsolidert årsregnskap for Elverum kommune, og det ble derfor ikke utarbeidet en egen årsberetning for kommunens samlede virksomhet i 2020. Det vises til foretakets årsregnskap og årsberetning for 2020.

Bevilgningsoversikt – Investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering	Regnskap 2020	Avvik	Revidert	Opprinnelig
Beløp i 1000 kroner				
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	128 394	-72	128 322	164 755
Tilskudd til andres investeringer	2 157	-2 157		
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 483	374	4 857	4 857
Utlån av egne midler				
Avdrag på lån	57 148		57 148	
Sum investeringsutgifter	192 182	-1 855	190 327	169 612
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-13 872	-4 955	-18 827	-27 351
Tilskudd fra andre	-25 276	-4 144	-29 419	-20 212
Salg av varige driftsmidler	-5 989	2 639	-3 350	-3 350
Salg av finansielle anleggsmidler				
Utdeling fra selskaper				
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-488	1	-487	-487
Bruk av lån	-115 295		-115 295	-111 954
Sum investeringsinntekter	-160 919	-6 459	-167 379	-163 355
Videreutlån				
Videreutlån	85 910	-910	85 000	85 000
Bruk av lån til videreutlån	-85 000		-85 000	-85 000
Avdrag på lån til videreutlån	23 605	-3 611	19 994	19 994
Mottatte avdrag på videreutlån	-65 593	45 599	-19 994	-19 994
Netto utgifter videreutlån	-41 078	41 078	0	0
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-6 057		-6 057	-6 057
Netto avsetninger til eller bruk av bundne	24 957	-41 648	-16 691	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet	-200		-200	-200
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	18 700	-41 648	-22 948	-6 257
Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)	8 885	-8 885	0	0
Kontrollsum art 980/580 Regnskapsmessig mer-/				
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling				
Utgifter til fordeling	135 034	-1 855	133 179	169 612
Sum til fordeling (netto)	135 034	-1 855	133 179	169 612

Tabell: Bevilgningsoversikt - investering.

Bevilgningsoversikt investering viser årets investeringer og finansieringsbehov. Årsaken til avvik mellom revidert budsjett og regnskap for sum investeringsutgifter, er at det har vært annen fremdrift i prosjektene enn prosjektledere forutsatte ved rapportering 2. tertial 2020. Budsjettjusteringene som ble vedtatt i tertialrapport nr 2 – 2020 var basert på prognoser og estimater medio oktober. Når regnskapet ble avlagt viser det seg av forbruket ble 1,8 millioner kroner høyere enn estimert.

Beregnet fradrag for merverdiavgift har vært for høyt i revidert budsjett for 2020, og det er forsinkelser i refusjoner og tilskudd som var forutsatt i 2020. Dette gjør at låneopptaket er budsjettert lavere enn det faktiske behovet ble. I linjen for videreutlån ligger Startlån som innvilges til innbyggere for finansiering av egen bolig og/eller refinansiering. I forhold til budsjett ble det utbetalt 0,9 millioner kroner mer enn budsjettert.

På grunn av forholdene nevnt over legges investeringsregnskap fram med 8,9 millioner kroner i udekket beløp som må dekkes inn senere år. Avdrag på lån til videreutlån har et avvik på 3,6 millioner kroner og avviket er dekket opp av merinntekter på mottatte avdrag på utlån. Meravsetningen på 41,6 millioner kroner må også sees opp mot startlån hvor det som er kommet inn som ekstraordinære avdrag avsettes til fond. Dette er midler som igjen skal gå til nedbetaling av lån i Husbanken.

Økonomiske mål og handlingsregler

I det følgende presenteres utviklingen i økonomiske måltall og de handlingsregler som er vedtatt i kommunens økonomireglement (KS-sak 176/19).

Måltallene er fastsatt ut fra kommunens økonomiske situasjon og må sees i et langsiktig perspektiv, dette fordi kommunens økonomiske situasjon har vært svært krevende. Netto driftsresultater har variert kraftig, disposisjonsfond er svært lave og lånegjelden er svært høy. De økonomiske målene er ikke ambisiøse sammenlignet med andre kommuner og landsgjennomsnittet, men målene må nåes dersom kommunen skal få en sunn driftsøkonomi som igjen gir økonomiske handlingsrom for kommunen. Tabellen nedenfor viser de økonomiske målene og status pr 31.12.2020.

Økonomiske mål	Mål	Status
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	Minimum 2,0 %	●
Udisponert disposisjonsfond i % av brutto driftsinntektene	Minimum 4,0 %	●
Netto lånegjeld ¹ i % av brutto driftsinntekter.	Maksimum 100 %	●
Egenfinansiering av investeringsporteføljen ekskl. VARF ² .	Minimum 20 %	●
Avvik mellom regnskap og budsjettammer	Maksimum 1 %	●

Tabell: Økonomiske mål vedtatt av kommunestyret i sak 176/19, samt statusvurdering per årsslutt 2020.

Symbolene som brukes for å vise status er:

- – ikke tilfredsstillende og må bedres.
- – ikke tilfredsstillende, men har en positiv utvikling.
- – tilfredsstillende og bra.

Økonomiske mål er viktig for å sikre en langsiktig kommunal planlegging hvor målet er å ha en bærekraftig økonomisk utvikling. I dette ligger det at nåtidens handlinger ikke må stå i veien for at fremtidige generasjoner klarer å ivareta sine behov (generasjonsprinsippet). For å ivareta dette har kommunestyret vedtatt 10 handlingsregler.

Handlingsregel	Status
<p>1. Netto driftsresultat Kommunen skal over tid budsjettere med netto driftsresultat på 2,0 % av brutto driftsinntekter. Det kan budsjetteres med et lavere netto driftsresultat når <u>udisponerte</u> disposisjonsfond er mer enn 4,0 % av brutto driftsinntekter i regnskapsåret før budsjettet vedtas for kommende år (budsjettår minus to år). Kommentar: Se eget kapittel nedenfor.</p>	●
<p>2. Avsetninger til fremtidige investeringer Det skal over driftsbudsjettet årlig avsettes et beløp til egenkapital i årets/fremtidige investeringer. Beløpet skal minimum tilsvare forventet utbytte/overføring til kommunen fra selskaper kommunen ha eierskap i. Kommentar: Se egen kommentar nedenfor.</p>	●
<p>3. Disposisjonsfond Kommunen skal til enhver tid ha et <u>udisponert</u> disposisjonsfond på minst 4,0 % av brutto driftsinntekter som buffer ved et eventuelt driftsunderskudd. Kommentar: Se eget kapittel nedenfor.</p>	●
<p>4. Lånegjeld Kommunen skal ikke ha netto lånegjeld som overstiger 100 % av brutto driftsinntekter. Kommentar: Se eget kapittel nedenfor.</p>	●
<p>5. Investeringer innenfor dagens handlingsrom Drifts- og finansutgifter som følge av investeringer skal håndteres innenfor de økonomiske rammer som er tilgjengelig når vedtak om investering gjøres. Ingen investeringer skal finansieres med bakgrunn i forventede inntekter som følge av en forventet innbyggervækst eller lignende. Kommentar: Elverum har tidligere budsjettert inntektsvekst som følge av en forventet befolkningsvekst. Forventet</p>	●

¹ Netto lånegjeld er langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser.

² VARF står for vann, avløp, renovasjon og feiing.

Handlingsregel	Status
inntektsvekst er lagt til grunn for finansiering av store investeringer. Det er nå foretatt grep ved at investeringer er utsatt og investeringsbehovene utredes nærmere.	
<p>6. Langsiktig perspektiv Kommunens økonomiplan for de fire neste årene skal ses i lys av det investerings- og driftsbehov kommunen vil ha i et perspektiv på minimum 8 år.</p> <p>Kommentar: Det ble vil bli utarbeidet et notat med grunnlag for en plan for store investeringer og vesentlige endringer i driftsbudsjettet frem til 2030 til kommunestyrets strategiseminar september 2020.</p>	●
<p>7. Ansvar og myndighet Kommunen skal ha ansvarlige ledere med selvstendig ansvar for og myndighet til å disponere tildelte driftsrammer.</p> <p>Kommentar: Alle ledere er delegert myndighet innen fag, personal og økonomi. Avvikene mellom regnskap og budsjettammer ligger i snitt innenfor kravet på 1,33 % (avvik korrigert for koronarelaterte utgifter).</p>	●
<p>8. Utlån Det skal ikke foretas utlån av kommunale midler utover formidlingslån (startlån fra Husbanken). Maskiner, biler, instrumenter, hjelpemidler og liknende skal ikke lånes ut dersom utlånet ikke er en del av kommunens tjenester.</p> <p>Kommentar: Elverum kommune har utlån utover formidlingslån. Note 12 i regnskapet viser kommunale utlån utover formidlingslån.</p>	●
<p>9. Garantier Når kommunen gir garanti for noen andres økonomiske forpliktelser skal det i kommunens balanse avsettes midler tilsvarende den summen garantien innebærer. Dette for å sikre dekning dersom behovet for garanti utløses.</p> <p>Kommentar: Elverum kommune har gitt garantier som ikke er sikret med tilsvarende midler i balanse. Note 12 i regnskapet viser kommunale garantier som ikke er sikret i avsatte fondsmidler. Det ble ikke gitt nye garantier og restbeløp på garantier gikk ned i 2020.</p>	●
<p>10. Budsjett rente og rentefond Kommunen skal budsjettere med en rente på 3,0 %. Avvik mellom budsjetterte renter og faktiske renter avsettes/brukes av kommunens rentefond.</p> <p>Kommentar: Elverum kommune budsjetterer ikke med rente på 3,0 %. Det budsjetteres med bakgrunn i en beregning av forventede renteutgifter i kommende budsjettår og økonomiplanperiode. For å budsjettere med 3,0 % i renteutgifter må det iverksettes ytterlige tiltak for å redusere kommunens netto driftsutgifter, og det kreves budsjett disiplin sånn at avvik mellom budsjetterte rente og faktisk rente avsettes til rentefond.</p>	●

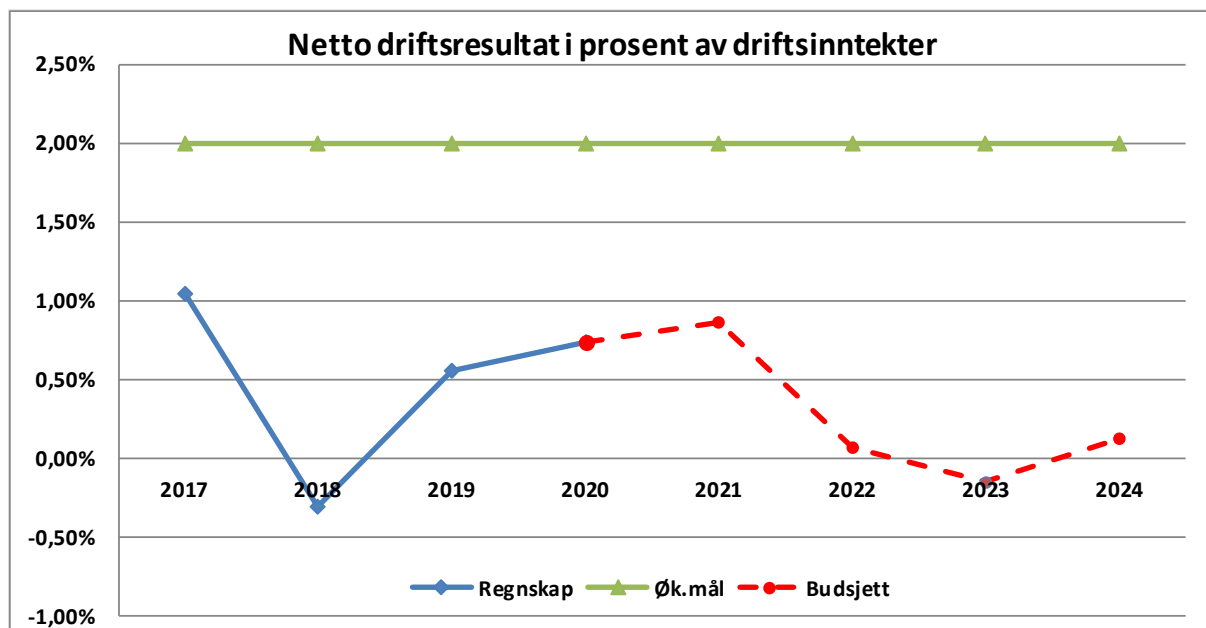
Netto driftsresultat

Netto driftsresultat beregnes ut fra brutto driftsresultat, men tar i tillegg hensyn til resultat av eksterne finansieringstransaksjoner (renter og avdrag). Netto driftsresultat kan brukes til finansiering av fremtidige investeringer (egenkapital) eller avsettes til fond for senere bruk. For å ha en sunn kommuneøkonomi bør netto driftsresultat over tid være på 2 % av brutto driftsinntekter. Et lavere resultat vil ikke sikre kommunen nødvendige avsetninger til uforutsette hendelser og fremtidige investeringer.

Netto driftsresultat	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sum driftsinntekter - tall i hele tusen	1 507 788	1 620 939	1 673 959	1 707 828	1 773 163	1 812 296
Netto driftsresultat - tall i hele tusen	-28 483	-40 403	-17 382	5 237	-9 685	-13 424
Netto resultatgrad	1,89 %	2,49 %	1,04 %	-0,31 %	0,55 %	0,74 %
Mål i økonomireglement 2 %	2,00 %	2,00 %	2,00 %	2,00 %	2,00 %	2,00 %
Avvik i forhold til økonomismål på 2 %	1 672	-7 984	16 098	39 393	25 779	22 821

Tabell: Netto driftsresultat i perioden 2015 - 2020.

I tabellen over ser vi at netto driftsresultat har variert relativt mye i perioden 2015– 2020. Negativt netto driftsresultat svekker kommunens økonomiske situasjon, og inndekning av dette må gjøres med bruk av frie inntekter eller tidligere års avsetninger av frie midler. **Netto driftsresultat i 2020 er positivt, men langt unna et mål om 2 % av brutto driftsinntekter. Sammenlignet med et resultatmål på 2 % er det avvik på hele 22,8 millioner kroner.** Gjennomsnittlig netto driftsresultat de siste fem årene er på 0,9 %. Hovedårsaken til de positive resultatene i 2015-2019 har vært merinntekter i form av skatteinntekter, som igjen er budsjettert i forhold til de anslag av sentrale myndigheter. I 2020 var det ikke skatteinntekter som bidro til et positivt netto driftsresultat. 2020 ble et spesielt år da koronapandemien slo ut, og det påvirket kommunen inntekter og utgifter på mange områder. Staten kom med tiltakspakker for kompensere for de ulike konsekvensene som pandemien medførte. På grunn av stor usikkerhet omkring merutgifter mv ser vi at det korrigerende avviket på alle tjenesteområder viser et mindreforbruk på 16 millioner kroner, årsaken til dette er kommentert over.



Figur: Netto driftsresultat i perioden 2017 - 2024.

Netto driftsresultatet for 2020 er noe bedre enn i 2019. Budsjett 2021 har et netto driftsresultat hvor det er inntektsført 17 millioner kroner som er avsatt til fond for dekning av merutgifter som følge av koronapandemien. Uten disse inntektene ville netto driftsresultat for 2021 vært på samme nivå som årene 2022-2024.

Det vil være helt avgjørende å ha fokus på økonomistyring i tiden som kommer for å kunne opprettholde kontroll og dermed et økonomisk handlingsrom. Kommunen har vært gjennom en periode med svært store investeringer i bygningsmasser, som igjen vil øke kommunens driftsutgifter til renter, avdrag, drift og vedlikehold.

Økningen i driftsutgifter har vært forutsatt dekket av økte inntekter som følge av en forventet vekst i innbyggertall på 1 %, men den forventede (budsjetterte) årlige veksten i innbyggertall har uteblitt. Dette har gitt budsjettkonsekvenser for årene som kommer. Gjennomsnittlig vekst i innbyggertall de de siste fem årene har vært på 0,25% per år.

Høye investeringer over tid med lav egenkapitalandel setter store krav til brutto driftsresultat. Økte utgifter til renter og avdrag setter store krav til kommunens økonomistyring. Elverum kommune er svært sårbar for fremtidige renteøkninger. Hovedårsaken til dette ligger i svært svake netto driftsresultater i årene som kommer. Selv om befolkningsveksten kommer tilbake vil det bli en krevende driftsøkonomi i årene som kommer.

En kontinuerlig utfordring fremover blir å prioritere kommunens ressurser slik at disse blir forvaltet på en best mulig måte. Kravet til kontinuerlig forbedring, omstillingsevne, kompetanseutvikling og effektivitet vil ligge over oss. Det vil være nødvendig å erverve og vedlikeholde kompetanse for å kunne fastsette tjenestetilbudet til det nivået Stortinget gjennom lover og forskrifter har forpliktet kommunene å yte overfor innbyggerne. Dette krever stor innsats både fra den politiske og administrative ledelse, og ikke minst fra medarbeidere i de ulike virksomhetene i kommunen.

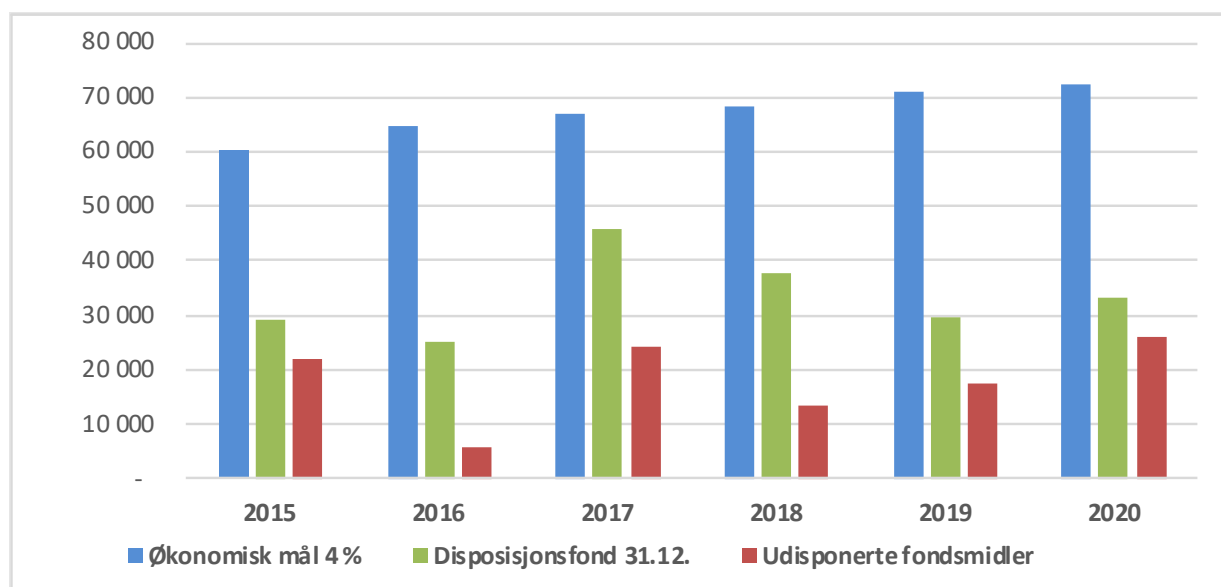
Udisponerte disposisjonsfond

Udisponerte disposisjonsfond er midler som ikke er disponert av kommunestyret til bestemte formål, og er de reservene som kommunestyret kan anvende til gode formål eller uforutsette hendelser. Uforutsette hendelser bør så langt råd er dekket av en reserve som ligger i driftsbudsjettet. Dersom det ikke budsjetteres med positive netto driftsresultat på 2 % av brutto driftsinntekter bør kommunen ha reserver i udisponerte disposisjonsfond. Tabellen nedenfor viser status i kommunens disposisjonsfond i perioden 2015 – 2020.

Disposisjonsfond	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Disposisjonsfond 31.12.	29 184	25 134	45 647	37 816	29 624	33 420
Disponerte fondsmidler	7 222	19 552	21 413	24 428	12 214	7 353
Udisponerte fondsmidler	21 962	5 582	24 234	13 388	17 410	26 067
Udisponerte fondsmidler i % av dr.innt.	1,46 %	0,34 %	1,45 %	0,78 %	0,98 %	1,44 %
Avvik i forhold til økonomiskmål på 4 %	38 350	59 255	42 724	54 925	53 516	46 425

Tabell: Disposisjonsfond i perioden 2015 - 2020.

Udisponerte fondsmidler og netto driftsresultater bør sees i sammenheng. Når kommunen har udisponerte fondsmidler er det mulig å budsjettere med negative netto driftsresultater, men uforutsette situasjoner vil da svekke kommunens disposisjonsfond ytterligere. Elverum kommune mangler 46,4 millioner kroner for å nå målet om å ha udisponerte fondsmidler tilsvarende 4 % av brutto driftsinntekter.



Figur: Disposisjonsfond pr 31.12 i perioden 2015 - 2020.

Netto lånegjeld

Netto lånegjeld i forhold til brutto driftsinntekter påvirker kommunens økonomiske handlingsrom ved at renter og avdrag må betjenes av løpende driftsinntekter. Tabellen nedenfor viser status i kommunens netto lånegjeld i perioden 2015 - 2020.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Langsiktig gjeld	1 900 467	1 973 328	2 265 112	2 689 665	2 815 240	2 846 526
- formidlingslån og andre utlån	439 343	503 202	520 654	580 501	606 637	626 240
Netto lånegjeld	1 461 124	1 470 126	1 744 459	2 109 164	2 208 603	2 220 285
Netto gjeld i forhold til driftsinntekter	97 %	91 %	104 %	123 %	125 %	123 %
Avdragsprosent	2,9 %	3,1 %	2,8 %	2,3 %	2,5 %	2,9 %
Renteprosent	2,9 %	2,6 %	2,2 %	2,0 %	2,3 %	2,2 %
Renter og avdrag i prosent av driftsinntekter	5,7 %	5,7 %	5,0 %	4,3 %	4,8 %	5,1 %

Tabell: Langsiktig gjeld i perioden 2015 – 2020.

Kommunens langsiktige gjeld er svært høy. Sammenlignet med andre kommuner må Elverum kommune bruke vesentlig mer av løpende driftsinntekter til å betjene renter og avdrag.

Årsaken til høy lånegjeld er alle store investeringsprosjekter som er gjennomført for å møte en forventet befolkningsvekst. Veksten har avtatt, men investeringene er gjennomført.

Netto gjeld har økt med 0,95 milliarder kroner fra 2015 til 2020. Dette innebærer også at kommunen må påregne å disponere mer av de løpende driftsinntekter til å betale renter og avdrag. Årsaken til at sum renter og avdrag ikke har økt i perioden er et redusert rentenivå, og at avdragsperioden på lån er forlenget. Rentenivået er på et historisk lavt nivå, og signaler fra sentralbanken er at renten vil i løpet planperioden øke med 1 – 2 prosentpoeng.

I tillegg til økte utgifter til renter og avdrag vil det også påløpe økte utgifter til drift og vedlikehold av de nye arealene.

Egenfinansiering av investeringer

Nøkkeltallet beskriver hvor stor del av kommunens investeringer som finansieres med egenkapital. Det vil si den andelen av investeringene som ikke er lånefinansiert. Høy egenkapitalandel tilsier mindre belastning på fremtidige driftsbudsjetter.

Bruk av egenkapital for finansiering av investeringer reduserer behov for lånefinansiering, og bidrar dermed til å redusere kommunens lånegjeld. I økonomireglementet er det et mål å ha minimum 20 % egenfinansiering av investeringer.

Tabellen nedenfor viser kommunens egenfinansiering av investeringer i perioden 2015 – 2020.

Investeringer	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Egenfinansiering av investering	9,8 %	5,0 %	7,2 %	3,0 %	3,5 %	12,8 %
Bruk av egenkapital	25 600	10 618	34 095	16 466	14 278	12 246
Økonomisk mål 20 %	35 694	41 803	96 195	93 804	80 806	19 081
Avvik i forhold til mål	-9 174	-31 122	-62 099	-77 338	-66 528	-6 835

Tabell: Egenfinansiering i perioden 2015 - 2020.

Egenfinansiering av investeringer har ikke vært tilfredsstillende i perioden 2015 – 2020. For å redusere belastningen i framtidige driftsbudsjetter er det viktig å sørge for en høyere egenfinansiering i årene som kommer.

Arbeidskapital

Arbeidskapital er et resultat av den økonomiske styringen. Begrepet arbeidskapital består av omløpsmidler (betalingsmidler) fratrukket kortsiktig gjeld, og viser kommunens evne til å betale løpende forpliktelser. Arbeidskapitalen er et litt krevende begrep å forholde seg til, men det handler om tilgang og bruk av midler til drift og investeringer.

Ubrukte lånemidler pr 31.12 er med og påvirker kommunens arbeidskapital, og i de senere årene har nivået på ubrukte lånemidler variert relativt mye.

Arbeidskapital	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Arbeidskapital 31.12. tall i hele tusen	238 026	169 817	110 600	166 863	188 387	208 284
Arbeidskapital i % av driftsinntekter	15,8 %	10,5 %	6,6 %	9,8 %	10,6 %	11,5 %
Korrigert arbeidskapital*	-51 649	13 488	-11 263	-3 851	-2 091	-6 268
Korrigert arbeidskapital i % av driftsinntekter	-3,4 %	0,8 %	-0,7 %	-0,2 %	-0,1 %	-0,3 %

Tabell: arbeidskapital i perioden 2015 – 2020.

* Korrigert for premieavvik, bundne fondsmidler og ubrukte lånemidler.

Korrigert arbeidskapital viser kommunens reelle arbeidskapital når vi trekker ut premieavvik, bundne fondsmidler og ubrukte lånemidler. Premieavvik er ikke reelle betalingsmidler fordi dette er beløp som ikke er disponible på kort sikt. Bundne fondsmidler bør også trekkes ut ettersom dette er midler som skal gå til bestemte formål som kommunestyret ikke selv bestemmer. Ubrukte lånemidler bør også holdes utenfor ettersom dette er midler som skal gå til finansiering av pågående investeringsprosjekter. Korrigert arbeidskapital er negativ, og dette er en indikasjon på at kommunen må være forberedt på å ta opp likviditetslån/kassekreditt for å betale løpende forpliktelser. Negative driftsresultater frem i tid og bruk av fond for finansiering av drift eller investeringer vil svekke arbeidskapitalen ytterligere.

Positive netto driftsresultater i årene som kommer vil styrke kommunens arbeidskapital.

Finansforvaltning

Den kommunale finansforvaltning dreier seg i hovedsak om styring/sikring av kommunens driftslikvider og aktiviteter knyttet til finansiering/refinansiering av kommunens investeringstiltak. Finansforvaltningen utøves av kommunedirektøren i samsvar med finansreglementet vedtatt av kommunestyret. Porteføljen per 31.12.2020 er innenfor vedtatt reglement.

Lån til finansiering av kommunale investeringer

Nedenfor presenteres nøkkeltall for gjeldsporteføljen.

Nøkkeltall (samlet gjeld eksklusive husbanklån)	(Beløp i 1000 kr)	Status 31.12.2020	Finansreglement
Gjeld		2 264 577	
Gjennomsnittlig rente på rapporteringsdato		1,59 %	
Gjennomsnittlig i året		2,26 %	
Renterisiko for porteføljen:			
• Gjennomsnittlig rentebindingstid		1,7 år	Mellom 1 og 5 år
• Andel flytende rente		67 %	Mellom 25 % og 75 %
• Andel fast rente		33 %	Mellom 25 % og 75 %
• Andel gjeld som må refinansieres i løpet av 12 mnd (sertifikatlån)		34 %	Maksimalt 50 %
• Økning i rentekostnader de neste 12 måneder ved 1 % renteøkning		12 500	
Gjeld til Husbanken		534 299	
Samlet gjeld		2 798 876	

Tabell: Nøkkeltall for Elverum kommunes gjeldsportefølje per 31.12.2020.

Plasseringer av kortsiktig likviditet

Kommunen må sørge for at det til enhver tid er til disposisjon tilstrekkelige likvide midler slik at løpende forpliktelser kan dekkes ved forfall. Kommunens likvide midler er i sin helhet plassert som bankinnskudd i avtalebanken i henhold til bestemmelsene i finansreglementet.

Nedenfor presenteres nøkkeltall for bankinnskudd.

Nøkkeltall (innestående i bank)	(Beløp i 1000 kr)	Status 31.12.2020
Sum innestående i bank		188 100
Gjennomsnittlig innestående gjennom året		245 600
Innskuddsrente på rapporteringsdato		0,5 %
Gjennomsnittlig innskuddsrente i året		0,7 %

Tabell: Nøkkeltall (innestående bank).

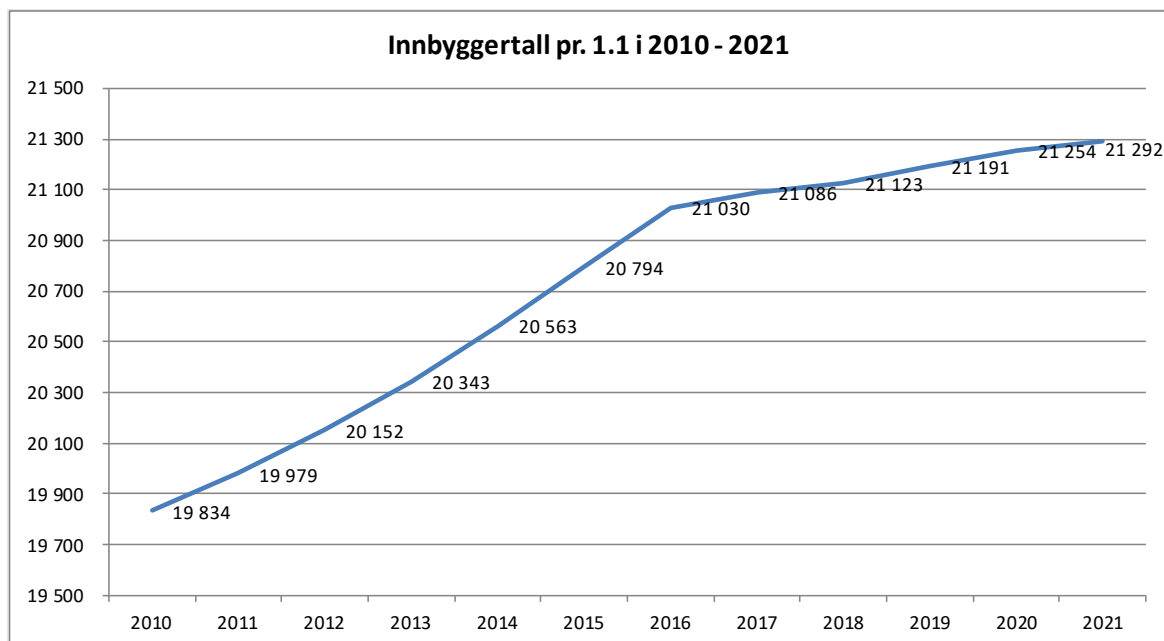
Befolkningsutvikling og demografi

Befolkningsutvikling og den demografiske utviklingen har stor betydning for kommunens økonomi. Stortinget fastsetter nivået på kommunenes frie inntekter (skatt og rammetilskudd) gjennom sitt vedtak om Statsbudsjett. Inntektssystemet til kommunene og fordeling av Statsbudsjettets midler til kommunen baseres i stor grad på innbyggertall og aldersfordeling blant disse (demografi). Den demografiske sammensetning gir en god indikasjon på hvilke prioritering som må gjøres i en kommune, dette gjelder på kort og lang sikt.

I det korte perspektivet er det viktig å fastsette et realistisk nivå på forventede frie inntekter. På lang sikt er det viktig å vite hvilke grep/prioritering som må gjøres for å dekke etterspørselen av tjenester/oppgaver som kommunen er ansvarlig for overfor kommunens innbyggere. For distriktskommuner og kommuner med store geografiske avstander har de største utfordringene vært sentralisering og flytting fra distriktene. Det å opprettholde et spredt tjenestetilbud i takt med nedgang i innbyggertall/brukere er krevende dersom endringene påvirker kommunens effektivitet i tjenesteproduksjon. Et annet forhold som er mer krevende for alle kommuner er økningen i antall eldre og dermed økt bistandsbehov i form av hjemmetjenester og/eller institusjonsopphold. Strukturer og økt bruk av teknologi vil være forhold å ta med seg ved planlegging av fremtidig tjenestetilbud.

Elverum kommune hadde en stabil vekst på ca 1 % i året i perioden 2000 – 2015. I perioden 2016 til 2021 har den årlige veksten i gjennomsnitt vært på 0,25 %.

Grafene nedenfor viser utviklingen i innbyggertall pr 1. januar i perioden 2010-2021.



Figur: Befolkningsutvikling 2010-2021.

I 2012 – 2013 ble det satt i gang prosesser for å sørge for at kommunens bygningsmasser og infrastruktur skulle håndtere den forventede veksten i innbyggertall. Mange av de investeringer som er vedtatt er nå gjennomført eller igangsatt. Utfordringene nå er at veksten har stagnert og kommunen har på kort sikt et stort overskudd av plasser innen barnehager og grunnskole. Investeringene er lånefinansiert og de forventede økte inntektene som følge av 1 % vekst i innbyggertall har uteblitt. Med disse erfaringene er det svært viktig å sørge for at fremtidige investeringer håndteres innenfor de økonomiske rammer kommunen har når vedtak blir gjort, med andre ord være svært forsiktig med å forskuttere en vekst i innbyggertall. Det å lage gode prognoser på utviklingen i demografi og innbyggertall er krevende. Mange av faktorene som påvirker bo- og flyttemotiv påvirkes ikke av kommunen selv. Prognoser på kort sikt er relativt gode, men de blir tilsvarende mer krevende på lengre sikt. Det som er svært sannsynlig er at antall eldre over 80 år kommer til å øke vesentlig frem til 2030. Utviklingen som har vært de to siste årene har heller ikke SSB og sentrale myndigheter klart å forutse, noe som bygger opp under behovet for å være forsiktig med å forskuttere inntekter.

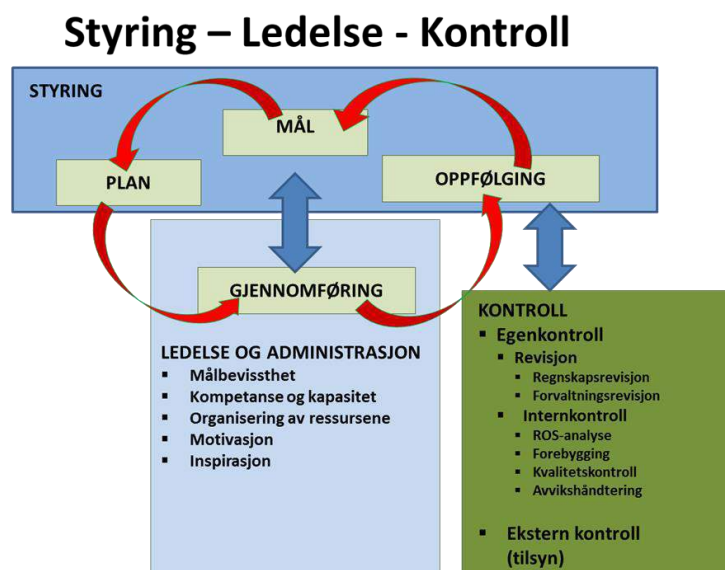
I tillegg til innbyggertall er det sammensetningen av aldersklasser (demografi) som har betydning for et forventet utgiftsbehov. Når økonomiplan og langtidsplaner utarbeides er det derfor viktig å lage gode prognoser for denne utviklingen sånn at kapasitet på infrastruktur og kompetanse i bemanningen dekker de fremtidige behovene.

Styring – ledelse – kontroll

Overordnet styring

Elverum kommune har administrativ praksis, regler og rutiner (både eksternt pålagte og internt utarbeidede) samt rammer i form av lover og forskrifter å forholde seg til for å ha et tilfredsstillende system for:

- **styring** (sette mål, sørge for tilstrekkelige planer og ha nødvendige rutiner for oppfølging) – forutsettes i all hovedsak utført av de folkevalgte politikere i formannskap og kommunestyre.
- **ledelse** (ta imot styringssignalerne, organisere ressursene, målrettet virksomheten, gjennomføre og rapportere) – forutsettes i all hovedsak utført av den kommunale administrasjon under kommunedirektørens ledelse.
- **kontroll** (dette utgjøres av kommunens egenkontroll og eksternt kontroll gjennom tilsyn).



Figur: Illustrasjon av Elverum kommunes system for styring, ledelse og kontroll av virksomheten.

Kontroll

Ekstern kontroll (tilsyn) blir rapportert løpende i tertialrapportene gjennom året, og summert opp i «Årsmelding for 2020», som kommer til politisk behandling samtidig med årsregnskap og årsberetning.

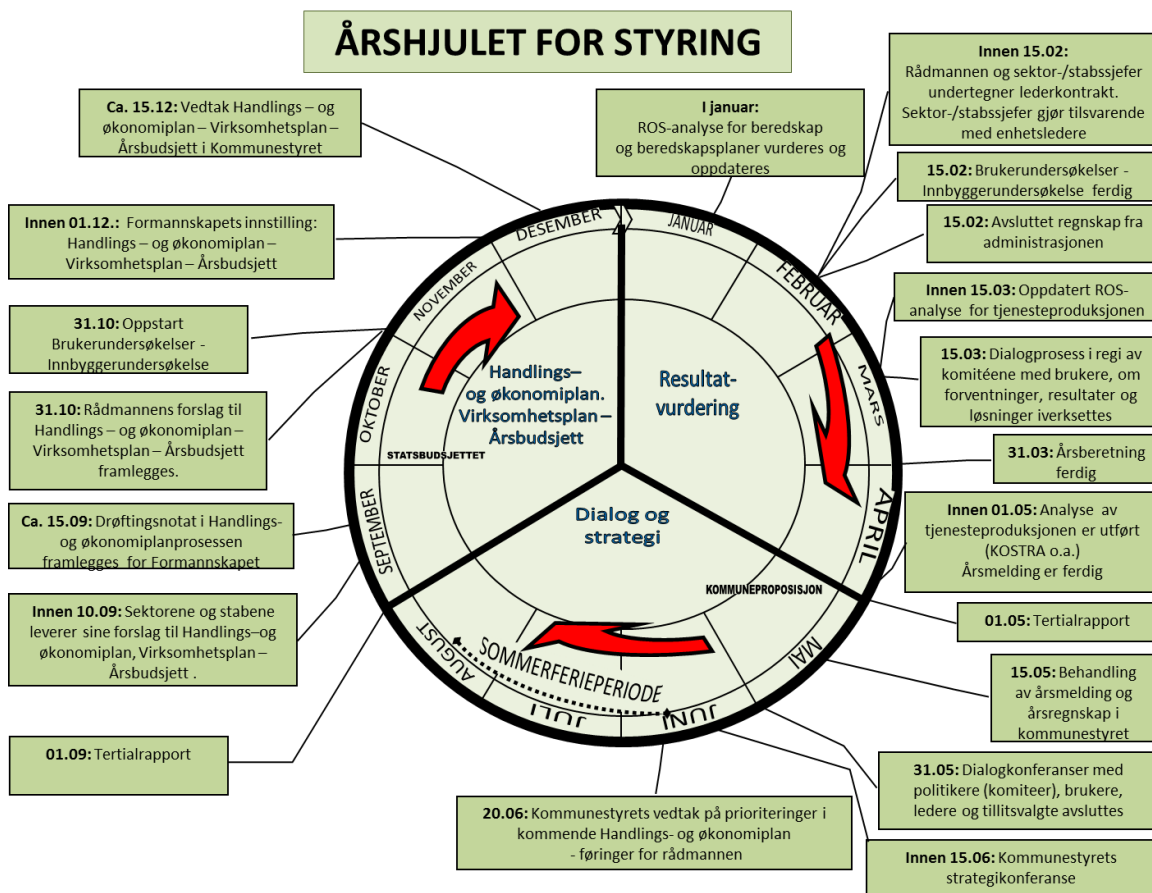
Regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjoner gjennomføres på oppdrag av kontrollutvalget, som rapporterer resultatene til kommunestyret.

Vedrørende internkontroll er det utarbeidet en overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for hele den kommunale tjenesteproduksjonen, denne oppdateres årlig.

Forebygging og kvalitetskontroll er lagt til et «Kvalitetssystem» som er under utvikling. Kvalitetssystemet inneholder prosedyrer for innmelding, håndtering og oppfølging av avvik på de prosesser som dokumenteres i systemet.

Årshjul

Årshjulet for styring synliggjør de vesentlige handlinger og milepæler gjennom året i Elverum kommune for samspillet mellom folkevalgt styring og administrativ ledelse og gjennomføring.



Figur: Årshjulet for styring i Elverum kommune.

Årshjulet for styring i Elverum kommune oppdateres jevnlig på grunnlag av utviklings- og forbedringsprosesser som til enhver tid pågår.

Likestilling og mangfold i arbeidslivet

Bakgrunn

I henhold til kommuneloven § 14-7, 2. ledd f) skal det redegjøres for hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Rapporteringen skal inngå i årsberetningen.

Generelt om likestilling og mangfold

Likestilling og mangfold handler om likeverdige muligheter og like rettigheter og plikter til deltakelse for alle uansett opprinnelse, legning, kjønn, funksjonshemming, alder og bakgrunn.

Følgende lover og avtaleverk gjelder for likestilling:

- Lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven)
- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av etnisitet, religion mv. (diskrimineringsloven)
- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven)
- Arbeidsmiljøloven, Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen

Likestilling i Elverum kommune

Likestillings- og mangfoldsarbeidet i kommunen er tillagt Mangfoldsutvalget. Utvalget er politisk sammensatt med bistand fra administrasjonen. Det har ikke vært noe aktivitet i dette utvalget i 2020. Det ble våren 2019 startet et arbeid med å vurdere utvalgets mål og hensikt, dette arbeidet er ikke avsluttet.

Lønn, stillinger og kjønn

Lønnsoppgjøret 2020 ble påvirket av den unntakstilstand som preget Norge som følge av koronapandemien. I revidert statsbudsjett var rammen for årets lønnsvekst redusert fra opprinnelig 3,6% til 1,5%. Oppgjøret mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene ga i snitt 1,7% økning for ansatte i kapittel 4. I sentrale forhandlinger i 2020 ble det ikke avsatt midler til lokale forhandlinger for ansatte som tilhører kapittel 4. Flesteparten av kommunens ansatte er innplassert i dette lønnskapitlet etter Hovedtariffavtalen.

Som følge av det begrensede lønnsoppgjøret sentralt ble det heller ikke gjennomført ordinære lokale lønnsforhandlinger for ansatte i kapittel 3 og kapittel 5. Det ble fastsatt lik lønnsjustering for alle basert på stillingsnivå/ledernivå i kapittel 3 og utdanningsnivå i kapittel 5. Lønnsjusteringen ga i snitt 1,7% som i kapittel 4. Det er ikke store forskjeller i lønn mellom kvinner og menn i de forskjellige forhandlingskapitlene.

Tabellene nedenfor viser oversikt over lønn for sektor – og stabssjefer i kapittel 3.4.1, samt gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn i de andre forhandlingskapitlene. Tallene i sistnevnte viser gjennomsnittslønn i 100 % stilling. Lønnsnivået for ledere og akademikere må ses i sammenheng med utdanning, ansvar og kompleksitet i stillingen. De øvrige ansatte i kapittel 4 har som hovedregel sin lønsplassering i henhold til garantilønnstabellen i hovedtariffavtalen. Lønnsforskjeller innen enkelte stillingstyper er knyttet til markedsverdi og ikke kjønn.

Lønn sektor- og stabssjefer (kommunedirektørens ledergruppe)

Stilling	Navn	Årslønn
Kommunedirektør	Kristian Trengereid	1 162 600
Assisterende kommunedirektør	Aasmund Hagen	983 000
Økonomisjef	David Sande	921 000
Service- og IKT-sjef	Rune Løchting	803 000
Personalsjef	Hjørdis Midjord	780 000
Eiendomssjef	Kjell Karlsen	905 000
Kultursjef	Line M. Rustad	799 000
Utdanningssjef	Tord Arnesen	916 000
Teknisk sjef	Tor Backe	908 000
Familie- og helsesjef	Lars Kiplesund	801 000
Pleie- og omsorgssjef	Aino Kristiansen	932 000

Tabell: Lønn sektor og stabssjefer.

Gjennomsnittslønn for sektor- og stabssjefer	Gjennomsnittlig lønn
Kvinner	837 000
Menn	924 950

Tabell: gjennomsnittslønn for sektor- og stabssjefer

Forskjellen i lønn mellom kvinner og menn er størst blant kommunedirektørens ledergruppe. Som vi ser av oversikten over så tjener kvinner 90,5 % av det menn tjener. Lønn må ses i sammenheng med utdanning, type sektor, ansvar og kompleksitet i stillingen.

Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn enhetsledere

Forhandlingskap. 3.4.2, enhetsledere/rektorer	Gjennomsnittlig lønn
Kvinner	653 603
Menn	714 045

Tabell: Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn enhetsledere

Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn avdelingsledere

Forhandlingskap. 3.4.3, avdelingsledere	Gjennomsnittlig lønn
Kvinner	588 720
Menn	584 890

Tabell: Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn avdelingsledere

Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn akademikere

Forhandlingskap. 5, akademikere	Gjennomsnittlig lønn inkl.	Gjennomsnittlig lønn uten leger
Kvinner	637 942	580 400
Menn	628 406	582 830

Tabell: Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn akademikere

Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn, kap. 4

Forhandlingskap. 4, de fleste ansatte	Gjennomsnittlig lønn
Kvinner	467 496
Menn	462 790

Tabell: Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn, kap. 4

*Avlastere er ikke med i uttrekket. Disse er fast ansatt, men arbeidet er ikke sidestilt med ordinært arbeid og regulering følger av særavtalen SGS 1030

Det ble i 2018 utarbeidet en veileder for fastsettelse av lønn. Hensikten er at denne veileder skal bistå ledere i å fastsette riktig lønn ut ifra prinsippene i hovedtariffavtalen og lokal lønnspolitikk. Faktorer som utdanningsnivå og erfaring spiller inn på lønnsnivå til kvinner og menn. Lang fartstid vil normalt gi grunnlag for et høyere lønnsnivå, samt at det innenfor visse yrker er utfordringer med å rekruttere kvalifiserte ansatte, noe som kan gi grunnlag for en høyere lønns plassering etter en konkret vurdering. Det er fokus på likelønn i alle typer stillinger i Elverum kommune. Vår lønnspolitikk gjenspeiles i vår modell «Lokale forhandlinger – gjennomføringsmodell», som er tuftet på Hovedtariffavtalen, hvor det blant annet fremkommer at lønnspolitikken skal bidra til:

- Motivere til kompetanseutvikling
- Motivere til mer heltid
- Beholde, utvikle og rekruttere
- Sikre kvalitativt gode tjenester
- Fremme og ivareta likestilling mellom kjønnene

Elverum kommune har utarbeidet en overordnet kompetanseplan og alle sektorer og staber, har laget egne kompetanseplaner som beskriver hvilken kompetanse som trengs videre fremover for å sikre gode, kvalitative tjenester til kommunens innbyggere. Elverum kommune ønsker at kommunens ansatte skal ta videreutdanning for å heve kompetansen innenfor de områder som er nødvendig. Vi har utarbeidet egne rutiner for gjennomføring av utdanning og hvordan dette kan kompenseres lønnsmessig.

Andel kvinner og menn ansatt i Elverum kommune

Som det fremkommer av tabellen under er andelen kvinner høy innenfor alle sektorer med unntak av sektor for Teknikk og miljø. Elverum kommune skiller seg derfor ikke ut fra kommunesektoren generelt med hensyn til kjønnsfordeling, og det kan konstateres at Elverum kommune er en stor kvinnearbeidsplass. Endringene er marginale fra år til år. På tross av sterkt søkelys de siste årene på kjønnssegregering i norsk arbeidsliv når det gjelder valg av sektor og yrke, viser tall fra SSB at dette tar tid å endre. I 2008 var det 71 % kvinner og 29 % menn i offentlig sektor, i 2019 viste tallene 70 % kvinner og 30 % menn.

Andel kvinner og menn fordelt på sektor og stab

Sektor/stab	Kvinner		Menn	
	2019	2020	2019	2020
Kommunedirektør/stab	64 %	61 %	36 %	39 %
Eiendomsstab	61 %	61 %	39 %	39 %
Teknikk og miljø	24 %	24 %	76 %	76 %
Utdanning	82 %	80 %	18 %	20 %
Familie og helse	84 %	76 %	16 %	24 %
Pleie, rehabilitering og omsorg	91 %	89 %	9 %	11 %
Kultur	41 %	34 %	59 %	66 %
NAV	93 %	85 %	7 %	15 %
Totalt	81 %	79 %	19 %	21 %

Tabell: andel kvinner og menn fordelt på sektorer og stab

Andel kvinner og menn i de ulike forhandlingskapittel (stillingkategorier)

Forhandlingskapittel etter hovedavtalen	Kvinner		Menn	
	2019	2020	2019	2020
3.4.1 Kommunedirektørens ledergruppe	36 %	34 %	64 %	66 %
3.4.2 Enhetsledere	66 %	56 %	34 %	44 %
3.4.3 Avdelingsleder	80 %	77 %	20 %	23 %
4. Fagarbeidere, assistenter og pedagoger mv	83 %	81 %	17 %	19 %
5. Akademikere	54 %	56 %	46 %	44 %

Tabell: andel kvinner og menn i de ulike forhandlingskapittel (stillingkategorier)

Når det gjelder lederstillinger har Elverum kommune fortsatt et stort flertall med kvinnelige avdelingsledere og enhetsledere med 77%, mens det har økt andel mannlige enhetsledere fra 34 til 44% i 2020. Kommunedirektørens ledergruppe, som består av sektor- og stabsledere, har en større andel av mannlige ledere. Vi ser at andelen menn er betydelige lavere enn andel kvinner også blant pedagogisk personale selv om det siste år har vært en positiv trend med +2 prosentpoeng. Vi mangler fortsatt et bredt nok rekrutteringsgrunnlag for å få flere menn i skole og barnehage (kap. 4). Loven åpner for positiv særbehandling av menn når det er et saklig formål, og når det gjelder stillinger hvor arbeidsoppgavene er rettet inn mot undervisning eller omsorg for barn, som i barnehage og skole, og når menn er underrepresentert. Som et tiltak for å bedre kjønnsbalansen vil Elverum kommune benytte seg av positiv særbehandling der dette er tillatt, jfr. likestillingsloven og forskrift. Hensikten vil være å rekruttere flere menn inn i barnehage og grunnskolen.

Tiltak for å hindre diskriminering

Vår arbeidsgiverstrategi «Framoverlent sammen», inneholder elementer som påvirker likestillings- og mangfoldsarbeidet i kommunen. Arbeidsgiverstrategien gir uttrykk for de handlinger, holdninger og verdier som vi ønsker at våre ledere og ansatte står for og praktiserer hver dag. Det har vært en bred forankring av arbeidet med arbeidsgiverstrategien, både blant ledere, ansatte og tillitsvalgte før den ble vedtatt i kommunestyret 23.11.16. Arbeidsgiverstrategien uttrykker en felles plattform for å fremme likestilling og mangfold og hindre diskriminering. Arbeidsgiverstrategien skal sammen med nye rutiner for rekruttering/tilsetning, som ble ferdigstilt i 2018, legge grunnlaget for at mangfoldet i Elverum kommunes befolkning gjenspeiles i Elverum kommunes medarbeidere. Arbeidsgiverstrategien er tema i kommunens lederutviklingsprogram. Hensikten er å reflektere over vår arbeidsgiver politikk, den ansatte i fokus, og hvordan kommer til uttrykk holdninger, verdier og lederatferd som til igjen kommer til uttrykk i vår kultur.

Kommunen har midler til lærlingeplasser til ungdom med spesielle utfordringer, fysisk, psykisk eller kulturelt. **Det var 17** lærlingestillinger pr 31.12.20. I tillegg kommer lærlingestillinger knyttet til brann og redning.

Kommunen har ikke statistikk over hvor mange ulike etnisiteter som er representert blant våre ansatte, dette fordi dette ikke er relevant. Man ansettes som følge av kompetanse og egnethet, ikke på bakgrunn av etnisitet. Som en kuriositet kan det nevnes at av 9 nye lærlinger i 2020 var 6 ikke etnisk norske.

En partssammensatt arbeidsgruppe har utredet kommunens muligheter for tilrettelegging og tilpasning av arbeidssituasjon i de ulike faser av livet. Elverum kommune ønsker at våre ansatte skal trives og yte sitt beste. Alle beveger vi oss gjennom ulike faser i livet, og hver livsfase medfører ulike behov, krav, begrensninger og muligheter. Det som skjer underveis i yrkeskarrieren vil kunne påvirke vår produktivitet og hvor lenge vi velger å være yrkesaktive.

Arbeidsgruppen ferdigstilte i 2019 et policydokument hvor de personalpolitiske verktøy som kan benyttes for at ansatte i ulike faser skal kunne yte sitt beste er beskrevet.

Heltid/deltid

Elverum kommune har fra Handlings – og økonomiplan 2016 – 2019, vedtatt at kommunen skal ha fokus på heltidskultur. Dette følger av kommunestyrevedtak av 15.12.15, punkt 15. Heltidskultur: «*Elverum kommune prioriterer igangsetting av tiltak og prosjekter som legger bedre til rette for heltidskultur*».

Det ble fra høsten 2016 til desember 2018 jobbet i en partssammensatt arbeidsgruppe med fokus på å legge til rette for større andel heltidsstillinger primært i sektor for pleie, rehabilitering og omsorg da det er her deltidsproblematikken oppleves som størst. Gjennom dette arbeidet har man også sett på ulike alternative turnusordninger, i den hensikt å vurdere om dette kan føre til større stillinger for flere og på den måten legge bedre til rette for en heltidskultur. Arbeidet endte med en ny lokal retningslinje med formål om å øke antall heltidsstilsatte i tråd med HTA §2.3.1.

Ønske om en sterkere heltidskultur er et overordnet samfunnsproblem og ikke primært et lokalt problem for Elverum kommune. Det er en utbredt holdning i arbeidstakernes organisasjoner at økt frekvens på helgearbeid ikke er ønskelig. Vi vet at dagens etablerte måte å organisere turnusarbeid på bremser en økning av heltidsstillinger. Det er blant annet spørsmål om frekvensen av helgearbeid som medfører at turnusen har behov for flere små helsestillinger, ofte på under 20%, for å kunne levere en forsvarlig tjeneste gjennom hele uka. Mulighetene for å øke antall heltidsansatte begrenses av gjeldende turnus- og arbeidstidsordninger.

I sentralt hovedoppgjør 2020 ble partene enige om å fortsette arbeidet med å øke andelen heltidsansatte. Utvalget skal se nærmere på ulike arbeidstids- ordninger/måter å organisere arbeidstiden på, og initiere forsøk med dette. Partene skal i fellesskap følge opp forsøkene. I tillegg skal utvalget vurdere virkemidler som kan bidra til å løse helgeutfordringene. Fristen for utvalgets rapport er 31.1.2022. Vi vil samtidig fortsette vårt fokus mot et høyere andel heltidsstillinger i tråd med lokalt vedtatte retningslinjer for en sterkere heltidskultur.

Elverum har i flg KS sysselsettingsstatistikk gjennomsnitt stillingsstørrelse på 80,5% pr 01.12.20, dette er i øvre sjikt i vårt distrikt når vi ser på kommuner vi gjerne sammenligner oss med som Hamar (79,8), Ringsaker (78,5), Løten (79,3) og Stange (83,0).

Ser vi på kommuner i hele landet som har omtrent samme antall ansatte som oss (1650-1850) ligger gjennomsnittlig stillingsstørrelse på 78,1% - vi har 80,5%.

Kommuner som ofte løftes fram som de som har lykket med heltidskultur er eksempelvis tidligere Oppegård (83,4%) og Vestby (78,6%). (Oppegård er slått sammen med Ski og har blitt til Nordre Follo) Nordre Follo ligger altså fortsatt noe foran Elverum mens vi nå har høyere gjennomsnittlig stillingsstørrelse enn Vestby.

Utviklingen i gjennomsnittlig stillingsstørrelse i Elverum kommune har gått fra 77,6% i 2014 til 80,5% i 2020 med en økning hvert år i perioden unntatt fra 2018-2019 hvor den var stabil.

Stillingsstørrelse i %	Kvinner		Menn		Antall stillinger	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
0 – 19,99 %	85 %	80 %	15 %	20 %	149	93
20 – 39,99 %	76 %	81 %	24 %	19 %	122	102
40 – 59,99 %	89 %	93 %	11 %	7 %	202	183
60 – 79,99 %	89 %	90 %	11 %	10 %	260	245
80 – 99,99 %	92 %	90 %	8 %	10 %	213	191
100 %	73 %	73 %	27 %	27 %	887	898

Tabell: stillingsstørrelser fordelt på kvinner og menn

*) Antall stillinger er ikke samme antall som antall ansatte, da flere ansatte innehar flere stillinger.

Arbeid med etikk og verdigrunnlag.

Elverum kommune har arbeidet systematisk med etikk og verdigrunnlag i lang tid og det er de senere årene foretatt en gjennomgang av både de etiske retningslinjene og kommunes antikorrupsjonsarbeid gjennom et antikorrupsjonsprogram. I tillegg inngår korrupsjonsforebygging i styringsplattformen vår, vårt verdigrunnlag, etiske retningslinjer, arbeidsreglement, varslingsrutiner mv.

Hensikten med programmet er å sørge for at de folkevalgte, ansatte og ledere, har en høy bevissthet rundt etikk for å forhindre mislighold og korrupsjon.

Programmet anbefaler blant annet tiltak som god internkontroll som ivaretas gjennom bruk av kvalitetssystemet hvor arbeidsprosesser er beskrevet gjennom prosedyrer, retningslinjer og rutiner og tilhørende avvikssystem som er under implementering i hele organisasjonen i 2020/2021.

Et annet tiltak som anbefales i programmet er å gjennomføre gode og riktige anskaffelser. Dette ivaretas gjennom innkjøpsrådgivere i økonomistaben som bistår organisasjonen med innkjøp og anskaffelser.

Kommunen har gjennom en partssammensatt gruppe utarbeide enkle rutiner som skal gjøre det lett for ansatte å varsle om kritikkverdige forhold. I rutinen fremgår det at Elverum kommune som arbeidsgiver oppfordrer til å varsle om kritikkverdige forhold. Målet med rutinene er å legge til rette for at vi skal ha en åpen organisasjon og en god ytringskultur i Elverum kommune. Varsling har vært tema i kommunedirektørens ledergruppe og det har blitt utarbeidet foilserie og dilemmaverktøy som ledere har fått distribuert ut i den hensikt at dette skal tas opp som tema i ansattgrupper i sektorer og staber. Verktøyet ligger tilgjengelig i kvalitetssystemet og brukes i de ulike sektorer og staber.

Medarbeiderundersøkelse - 10-faktor

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelse i hele organisasjonen annet hvert år, sist i november 2020. Ansatte og ledere svarer på 35 påstander der svarene er rangert i 5 kategorier fra svært uenig til svært enig. Påstandene det svares på vil avdekke ulike forhold knyttet til arbeidssituasjon som f.eks. mestring, samarbeid, ledelse og arbeidsmiljø.

Medarbeiderundersøkelsen 10-faktor bygger på forskning om effektiv ledelse og gode virkemidler for å motivere medarbeidere og derigjennom skape gode resultater. Forskningen er koblet opp mot brukernes vurdering av kvaliteten på tjenester. I 2020 var det 1355 ansatte som svarte, det gir en svarprosent på 71 %.

Resultatene fra undersøkelsen i 2020 viser at Elverum kommune ligger på snitt eller over landsgjennomsnittet på de fleste faktorer. Kun på faktoren "relevant kompetanseutvikling" scorer organisasjonen 0,1%-poeng lavere enn landsgjennomsnittet, 3,6 mot snitt 3,7. Resultatene viser at det på kommunenivå er en samme gjennomsnittsscore på 9 av de 10 faktorene fra 2018 til 2020, kun på faktoren "Relevant kompetanseutvikling" har vi gått ned fra 3,7 til 3,6 fra 2018 til 2020. Ellers var vi i 2020 bedre enn gjennomsnittet for Norge på faktorene "Bruk av kompetanse", "Rolleklarhet" og "Mestringstro".

I 2021 og fram mot ny undersøkelse i 2022 vil organisasjonen jobbe avdelingsvis med prioriterte tiltak etter undersøkelsen. Hvilke faktorer man vil fokusere på og hvilke tiltak som prioriteres vurderes internt i hver avdeling på bakgrunn av avdelingens resultater. Ledere og medarbeidere har tilgang til gode verktøy i arbeidet med 10-faktor. Det skal gjennomføres ny medarbeiderundersøkelse i november 2022.

Arkivsak-dok. 21/00036-2
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
21.05.2021

SAK EL-29/21 ÅRSAVSLUTNINGSBREV 2020

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2021.

Vedlegg:

1. Årsavslutningsbrev 2020 fra Revisjon Øst IKS.

Saksframstilling:

Revisjon Øst IKS har sendt kommentarer til årsregnskapet for 2020 til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

I årsavslutningsbrevet har revisjonen kommentert forhold som ikke påvirker revisjonsberetningen eller medfører nummerert brev, men som de mener at kommunen enten bør korrigere i 2021 eller bør hensyntas i framtidige regnskaper. Det er ikke gitt nummerert brev til Elverum kommunes regnskap i 2020.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til kommunedirektøren og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding. Kontrollutvalget vil likevel følge opp hvordan forholdene blir rettet, i løpet av høsten 2021.

Kontrollutvalget ser gjerne at kommunedirektøren er til stede under behandlingen.

Elverum kommune
v/kommunedirektøren
Postboks 403
2418 Elverum

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Frank Müller

Direkte tlf.:
481 85 369

Deres ref.:

Vår ref.:
100/2020

Dato:
15.04.2021

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2020 – ELVERUM KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2020. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Kapitalkonto

Vår vurdering er at kapitalkontoen skal vise anleggsmidler og ubrukte lånemidler, med fratrukk for langsiktig gjeld. Ut i fra avlagt årsregnskap vil dette bli 1 376,328 millioner.

I balansen ser vi at kapitalkonto pr. 31.12 utgjør 1 369,65 millioner. Dette gir en differanse med 6,678 millioner.

Vi har forespurt økonomiavdelingen om avviket og får forklart at kr 3,898 millioner tilskrives tapsføringer på fordringer inntektsført før 2007 og som kun er bokført direkte mot kapitalkonto. Resterende differansen med 2,781 millioner er et avvik som har oppstått før 2007 og før kommunen tok i bruk Agresso.

KRS nr. 5 – Endring av regnskapsprinsipper, estimer og korrigerende av tidligere års feil legger føringer for hvordan slike feil skal rettes. Type korrigerende vil være avhengig av hva som er årsaken til differansene, noe som kan være utfordrende å finne ut av. Vi har en dialog med økonomiavdelingen som har bedt oss om bistand knyttet til å få dette korrigert i 2021.

Innkjøpskort

Elverum kommune har innført bruk av flere innkjøpskort på blant annet sykehjem, bofellesskap, skoler og barnehager. Innkjøpskortene er linket opp til hvert sitt unike bankkontonummer.

Vi har innhentet oversikt fra kommunen som viser alle innkjøpskortene i kommunens regnskap. Oversikten viser tilhørende kontonummer mot årsoppgave fra bank. Årsoppgave fra bank viser at det er fire innkjøpskort som ikke fremgår av oversikten.

Vi er kjent med at kommunen vil forbedre rutinene rundt avstemming og dokumentasjon ved å etablere egne balansekontaer for alle konti som fremgår av årsoppgaven fra bank.

Sykepengerefusjoner

Balanskonto 21310708 – interimskonto sykepenger viser pr. 31.12 en negativ saldo med kr 1 167 839.

Administrasjonen forklarer avviket med en feil i inntektsskjema sendt til NAV vedrørende refusjon av omsorgsdager. Forventet krav er korrekt beregnet i regnskapet, men inntektsmeldingene som ble sendt var feil.

Kommunen har følgelig mottatt for mye i refusjon fra NAV i 2020. Det er blitt forsøkt å rette feilen etter en forklaring fra NAV som viste seg å være feil. Kommunen har rettet på nytt, og refusjon er trukket tilbake. På grunn av at feil ikke ble avdekket før desember 2020, har NAV først trukket beløpet tilbake i 2021.

Formelle forhold

Det følger av KL § 14-6 at årsregnskapet og konsolidert årsregnskap skal avlegges 22.02. Vi mottok første versjon av årsregnskapene i tråd med fristen.

Avlagt årsregnskap for kommunen inneholdt ikke obligatorisk oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner (BRF). Dette mener vi må være på plass for at regnskapet skal betraktes som avlagt.

Vi har i forbindelse med oppstillingen etter §5-9 ytt bistand til kommunen og avklart med NKRF hvordan dette gjøres mest riktig. Avklaringene og interne vurderinger har tatt noe tid.

Vi mottok den 31.03.2021 endelig årsregnskap og konsolidert årsregnskap som inneholdt pliktig oppstilling etter § 5-9. Vår vurdering er derfor at denne dato må legges til grunn for avleggelse av årsregnskapet.

Vi har vurdert noteopplysningene i forhold til BRF §§ 5-11–5-13. I forhold til kravene i forskriften mener vi følgende noter kan forbedres:

- * Note 4 anleggsmidler der vi mener at det skal opplyses om årsaken til vesentlige nedskrivninger og eventuelle reverseringer av slike. Vi ser av noten at det er nedskrevet kr 858 000 uten at det er knyttet kommentar til årsaken rundt dette.
- * Note 9 langsiktig gjeld og leieforpliktelser der vi mener det skal gå frem gjennomsnittlig løpetid og rente for gjelden.
- * Note 10 avdrag på lån som vi mener nå må ha med seg regnskapstallene fra KF Elverum kommuneskoger. Vår vurdering er at kommunen likevel har betalt tilstrekkelig med avdrag for 2020.

Fra 2021 anbefaler vi kommunen gjennomgår sine noter i forhold angitte forbedringspunkter iht. kravene i BRF.

Avsluttende kommentar

Utkast til årsavslutningsbrev ble sendt administrasjonen 12.04.2021 for gjennomgang og verifisering. Administrasjonen ga sitt svar tilbake 14.04.2021.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interimrevisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim av 22.12.2020.

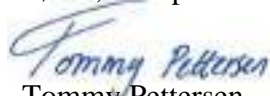
Vi har gjennom året ved forespørsel, ytt bistand og veiledning til kommunen.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2020 vurderer vi at Elverum kommune i det alt vesentlige har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning.

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid.

Løten, 15. april 2021



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



Frank Müller
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Økonomisjef

Arkivsak-dok. 21/00038-2
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
21.05.2021

SAK EL-30/21 KONTROLLUTVALGETS REGLEMENT

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar det vedlagte reglementet og oversender det til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret godkjenner det vedlagte reglement for kontrollutvalget i Elverum kommune.

Vedlegg:

1. Reglement kontrollutvalget

Saksframstilling:

Det foreligger et reglement for kontrollutvalget i Elverum kommune, men dette er ikke oppdatert siden 2014.

Kontrollutvalget hadde samme sak oppe til behandling 12. mars, kontrollutvalget ønsket å sammenligne det eksisterende reglementet mot det nye, og ta det opp til ny behandling.

Kommuneloven § 5-13 sier at folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter:

- a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) tidsperioden som organet er opprettet for
- c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

Kommuneloven § 5-1 har bestemmelser om folkevalgte organer. Kontrollutvalget er et folkevalgt organ og skal ha navn som innehar ordet kontrollutvalg i seg.

Kontrollutvalgets virksomhet er godt regulert gjennom kommunelovens bestemmelser, nærmere bestemt i kapittel 23. Det foreligger også egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Et reglement vil være et supplement til dette.

Et reglement kan også regulere forhold som ikke er bestemt i lov eller forskrift. Eksempel på dette kan være:

- antall medlemmer i utvalget ut over minimumskravet på 5
- hvordan medlemmene skal rekrutteres (loven sier at minimum en skal velges fra kommunestyret, men et reglement kan si at flere skal velges blant de som sitter som fast medlem i kommunestyret)
- et reglement kan si noe om hvor leder skal velges fra (Loven sier at leder ikke kan tilhøre samme parti som ordfører, men sier ikke noe om at leder skal velges blant kommunestyrets faste medlemmer, selv om det ofte vil være hensiktsmessig)
- reglement kan si noe om at flertallet av medlemmene skal velges fra «opposisjonen» eller «posisjonen» i kommunen
- adgang til bruk av fjernmøter

Iht. kommuneloven og forskrift om fjernmøter har det tidligere ikke vært mulig for kontrollutvalget å avholde sine møter som fjernmøter. Ifm. Covid19-pandemien ble det i mars (2020) innført en midlertidig forskrift som åpnet opp for fjernmøter også i kontrollutvalget. Denne forskriften ble opphevet 1. august.

Selv om fysiske møter er det beste, har bruk av fjernmøter i kontrollutvalget fungert bra under Covid 19-pandemien. Det har vært enkelt å delta i møtet for utvalgsmedlemmene, for revisor, ordfører, administrasjonen og tilhørere. Fjernmøter har vist seg å være et godt alternativ for å kunne avvikle møter når «spesielle» ting skjer, og en ikke kan møte fysisk.

For å fortsatt kunne benytte seg av fjernmøter i spesielle tilfeller finnes det en åpning i ny kommunelov. Kommunestyret kan iht. kommunelovens § 11-7 vedta at politiske organ kan avholde sine møter som fjernmøter. Det vil derfor være praktisk at kommunestyret åpner opp for dette for kontrollutvalget, og det er derfor tatt inn som eget punkt i reglementet.

Det er nå laget et utkast til reglement. Reglementet tar opp i seg navn, kontrollutvalgets ansvar og myndighet med utgangspunkt i kommunelovens sine bestemmelser, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I tillegg er det lagt opp til at kommunestyret vedtar å åpne for at kontrollutvalget kan avvikle sine møter som fjernmøte i spesielle tilfeller.

Det er kommunestyret som kan vedta reglement. Saken legges derfor frem for kontrollutvalget for innstilling til kommunestyret.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Siste revidering av reglement ble vedtatt i kommunestyret i 2014.

Kommuneloven (kompl.) kap. 23 har bestemmelser om kontrollutvalg i kommunene, og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har gitt forskrift om kontrollutvalg og revisjon med hjemmel i kommuneloven. Dette reglementet inneholder Elverum kommunes særskilte bestemmelser for kontrollutvalget.

§ 1 Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv, i sitt konstituerende møte, et kontrollutvalg med medlemmer og varamedlemmer for valgperioden. Kommunestyret velger selv også leder og nestleder. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Kontrollutvalget skal bestå av minst fem medlemmer og minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget i Elverum skal bestå av fem medlemmer, det velges varamedlemmer fra «posisjon» og opposisjon».

Kontrollutvalget bør i størst mulig grad ha representanter fra alle politiske partier eller grupper representert i kommunestyret.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer, dersom de ønsker å bytte ut ett eller flere medlemmer. I så fall skal hele utvalget velges på nytt. Ved uttreten etter kompl. § 7-9 - § 7-11, foretas det suppleringsvalg.

De av kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer som eventuelt ikke sitter i kommunestyret, skal også få delta i kommunens folkevalgtopplæring.

§ 2 Forholdet mellom kommunestyret og kontrollutvalget

God forståelse og respekt for hverandres roller er avgjørende for et godt samspill mellom kontrollutvalget og kommunestyret. Kontrollutvalget arbeider på oppdrag fra kommunestyret, som kan pålegge kontrollutvalget å utrede konkrete saker på deres vegne.

Kontrollutvalget innstiller ovenfor kommunestyret i saker som skal behandles av kontrollutvalget, jf. bl.a. kompl. § 23-5, § 23-7 og § 24-1.

§ 3 Kontrollutvalgets arbeidsområde og virkemåte

Kontrollutvalget skal bidra til et funksjonsdyktig folkestyre for kommunen innenfor lovverkets rammer, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens ressurser.

Kontrollutvalget skal legge vekt på å opptre uavhengig og partipolitisk nøytralt.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Utvalget skal vektlegge faglige og profesjonelle hensyn. Kontrollutvalget skal opptre som kollegium for derigjennom å få bedre gjennomslag for de sakene som utvalget tar opp.

Kontrollutvalget har sin funksjon i møte, og det er kontrollutvalgets leder, eller den vedkommende bemyndiger, som opptrer og uttaler seg på utvalgets vegne.

Kontrollutvalget skal ha fokus på etiske retningslinjer og

- skal gjøre seg kjent med kommunens etiske retningslinjer, reglementer, forvaltningslovens regler om habilitet og forutsettes lojalt å overholde de bestemmelser og vedtak som gjelder,
- skal i sitt arbeid ivareta og styrke innbyggernes tillit til den kommunale virksomheten,
- skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. De bør også unngå å komme i situasjoner som vil føre til at det kan stilles spørsmål ved vedkommendes integritet,
- må ikke bruke fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kontrollutvalget til personlig vinning,
- oppfordres til å la seg registrere i KS sitt styrevervregister, i den grad kommunen for øvrig er tilsluttet slikt register.

Denne paragrafen gjelder også for kontrollutvalgets varamedlemmer.

§ 4 Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, gjelder også for kontrollutvalgets møter.

- Ordføreren har møte- og talerett, men ikke stemmerett.
- Kommunedirektør kan innkalles/inviteres til møtene ved behov
- Kommunedirektør mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene
- Ethvert medlem av utvalget kan forlange og få satt en sak på sakskartet
- Kontrollutvalget avgjør den administrative tilrettelegging for utvalgets saker
- Innkallingen til kontrollutvalgets møter skal skje med minst 7 dagers varsel
- Eventuelt forfall meldes til sekretariatet så snart som mulig

Utvalget treffer sine vedtak i møtet og det føres protokoll som signeres i neste møte.

Kontrollutvalgets innkallinger og protokoller legges ut på sekretariatets hjemmeside, i tillegg til at det legges ut en link til sekretariatets hjemmeside, på kommunens hjemmeside.

§ 5 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, og at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger iht. kommuneloven § 23-2.



KONTROLLUTVALGET I ELVERUM KOMMUNE

Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen utarbeides og oversendes kommunen innen de tidsfrister som gjelder for kommunen. Kontrollutvalget følger opp at forslaget følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet.

Utvalget avgir innen første halvår årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet foregående år. I årsrapporten skal det bl.a. gis opplysninger om gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og resultatet av dette, iht. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4.

Kontrollutvalgets leder eller den vedkommende bemyndiger, bør være til stede i kommunestyret under behandling av de sakene, hvor kontrollutvalget har innstilt til kommunestyret.

§ 6 Taushetsplikt

Kontrollutvalget har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. (Taushetsplikt).

§ 7 Henvendelse til revisjonens personale

Henvendelse fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til oppdragsansvarlig revisor eller daglig leder, så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

§ 8 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft etter vedtaket i kommunestyret.

§ 9 Fjernmøte

Leder av kontrollutvalget kan i spesielle tilfeller bestemme at et møte i kontrollutvalget skal avvikles som fjernmøte.

Arkivsak-dok. 21/00033-2
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
21.05.2021

SAK EL-31/21 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00041-2
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Elverum kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
21.05.2021

SAK EL-32/21 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar referatsaker til orientering.

Vedlegg:

1. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 1. februar
2. MHBR IKS – protokoll representantskapsmøte 1. februar
3. MHBR IKS – innkalling styremøte 15. mars
4. MHBR IKS – styreprotokoll 15. mars
5. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 16. april
6. SØIR IKS – protokoll fra representantskapsmøte 16. april

Saksframstilling:

Referatsak nr:

1. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 1. februar
2. MHBR IKS – protokoll representantskapsmøte 1. februar
3. MHBR IKS – innkalling styremøte 15. mars
4. MHBR IKS – styreprotokoll 15. mars
5. SØIR IKS – innkalling representantskapsmøte 16. april
6. SØIR IKS – protokoll fra representantskapsmøte 16. april



MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
Telefon: 62 43 32 30
Faks: 62 41 12 34
Bank: 1822 42 07197
Org.nr.: 888 353 299
E-post: post@mhbr.no

Til representantskapets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato: 12.01.2021
Vår referanse: 2020000041-8
Arkiv: 20/41/
Deres dato:
Deres referanse:
Vår saksbehandler: Representantskapets
ordfører

Ekstraordinært representantskapsmøte 1. februar 2021 kl. 10:00 på Teams

Vedlagt ligger sakspapirene til ekstraordinært representantskapsmøte mandag den 1. februar 2021 kl. 10:00 på Teams.

Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller mail: lena.lundby@mhbr.no
Varamedlemmer blir innkalt ved forfall.

Med hilsen

Representantskapets
ordfører



MØTEINNKALLING

Utvalg: Ekstraordinært Representantskapsmøte
Møtested: Teams (Digitalt møte)
Møtedato: Mandag 1. februar 2021 kl. 10:00

SAKSLISTE

Saksnummer	Innhold
------------	---------

Saksliste:

- | | |
|-------|--|
| 01/21 | Åpning og godkjenning av innkalling |
| 02/21 | Valg av 2 representanter til å underskrive protokollen |
| 03/21 | Oppfølging prosess Åsnes medeierskap |



Representantskapsmøte

Møtedato

01.02.21

OPPROP**Medlemmer:**

Alvdal	Mona Murud
Alvdal	Johnny Hagen
Elverum	Eldri Svisdal, ordfører
Elverum	Dag Martin Bakken
Elverum	Ida Kristin Teien
Engerdal	Snorre Lillebo
Engerdal	Linda Nathalie Foss
Folldal	Kristin Langtjernet
Folldal	Øyvind Øien
Rendalen	Linda Døsen
Rendalen	Jørn Heiberg
Stor-Elvdal	Even Moen
Stor-Elvdal	Ketil Øien
Tolga	Einar Hilmarsen
Tolga	Ann Kristin L. Sandvik
Trysil	Erik Sletten
Trysil	Liz Bjørseth
Tynset	Merete M. Moen
Tynset	Nils P. Hagen
Våler	Ola Cato Lie
Våler	Hans Robert Morønning

Vara:

Alvdal	Leif Langødden
Alvdal	Tirill Langleite
Elverum	Bente Irene Aaland
Elverum	Frank Ophus
Elverum	Vigdis Osbak
Engerdal	Per Olav Opgård
Engerdal	Jon Inge Tollefsen
Folldal	Egil Eide
Folldal	Marina Pettersen
Rendalen	Henning Dalbakk
Rendalen	Hanne Didriksen
Stor-Elvdal	Ingeborg Mellgren Mathiesen
Stor-Elvdal	Øyvind Lien
Tolga	Ingeborg Kirkbakk
Tolga	Åsmund Nymoen
Trysil	Stine Akre
Trysil	Even Eriksen
Tynset	Britt Sæter Grue
Tynset	Bjørn Reidar Nordmoen
Våler	May-Liss Sæterdalen
Våler	Kjell Ivar Berget



Representantskapsmøte

Møtedato

01.02.21

SAK 01/21

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste av 12. januar 2021 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Representantskapsmøte

Møtedato

01.02.21

SAK 02/21

VALG AV TO REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN

Forslag til vedtak:

.....

.....

Saksopplysninger:

Det velges to representanter til å undertegne protokollen sammen med ordfører.



Representantskapsmøte

Møtedato

01.02.21

SAK 03/21**OPPFØLGING PROSESS ÅSNES MEDEIERSKAP****Forslag til vedtak:**

Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet egenkapital i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med tings innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.

Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

Saksopplysninger:

Rapport arbeidsgruppe Representantskap MHBR IKS – videre prosess medeierskap Åsnes kommune

Bakgrunn

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har hatt en samarbeidsavtale med Åsnes kommune i flere år. Åsnes kommune kjøper gjennom den brannsjefstjeneste, forbyggende tjeneste, overordnet vakt (01-vakt) og noe innen ledelse beredskap.

Åsnes kommune søkte medeierskap i MHBR IKS sommeren 2019.

Søknad ble behandlet i styret MHBR IKS som anbefalte søknaden for videre behandling.

Representantskapet i MHBR IKS behandlet søknaden høsten 2019, og gav selskapet i mandat å gå i forhandlinger om medeierskap.

Ny selskapsavtale (med ny eierfordeling), styrets sammensetning og medlemmer i representantskap ble fremforhandlet med Åsnes kommune, med grunnlag i gjeldende selskapsavtale i MHBR IKS.

Saken ble styrebehandlet i mai 2020, med anbefaling om å innlemme Åsnes kommune som medeier.

Representantskapet behandlet saken på møte i juni 2020 (Teams – pga. Covid-19).

Medlemmer fra Elverum kommune la frem alternativt vedtak om å utsette saken, da de mente at Åsnes kommune burde betale inn et innskuddspliktig beløp tilsvarende egenkapital i selskapet og Åsnes sin prosentvise eierskap.

Diskusjonen i representantskapet gikk på at det ville være uprofesjonelt å endre på forutsetningene så sent i prosessen, da det ikke hadde kommet signaler om denne endringen tidligere.

Det ble enighet om at en slik endring i selskapsavtalen måtte tas etter innlemmelse av Åsnes med hensyn til fremtidige utvidelser.

På bakgrunn av diskusjon ble det besluttet å godkjenne innlemmelse av Åsnes kommune som medeier, og dertil ny selskapsavtale.



Saken ble etter behandling sendt som egen sak til hvert enkelt kommunestyre i selskapet. Saksfremlegg ble utarbeidet av MHBR IKS som grunnlag.

Resultatet av behandling i de enkelte kommunestyrer vises under:

Kommune	Behandlet i kommunestyre	Vedtak
Åsnes	Behandlet 24.06.2020	Godkjent
Våler	Behandlet 07.09.2020	Godkjent
Elverum	Behandlet 23.09.2020	Ikke godkjent
Trysil	Behandlet 12.10.2020	Ikke godkjent
Engerdal	Behandlet 21.10.2020	Ikke godkjent
Stor-Elvdal	Behandlet 28.10.2020	Ikke godkjent
Rendalen	Behandlet 26.11.2020	Godkjent
Alvdal	Behandlet 03.09.2020	Godkjent
Follidal	Behandlet 06.11.2020	Godkjent
Tynset	Behandlet 25.08.2020	Godkjent
Tolga	Behandlet 17.09.2020	Godkjent

Åsnes kommunestyre behandlet saken 24.juni 2020, med enstemmig vedtak om medeierskap.

Vedtakene i de kommunestyrene hvor selskapsavtalen og medeierskap Åsnes ikke er godkjent er tilnærmet identiske og har følgende ordlyd (eksemplet som vises er tatt fra Elverum kommune):

«Det er gjort følgende vedtak i saken:

1. Kommunestyret vedtar å ikke ta opp Åsnes kommune som deleier i Midt-Hedmark brann og redningsvesen IKS med de foreliggende vilkår.
2. Elverum kommune stiller krav om at Åsnes kommune ved inntreden innbetaler et innskuddsbeleg tilsvarende sin eierandel av midlene avsatt til annen egenkapital, slik at Åsnes kommune stiller på lik linje med de øvrige eierkommunene i selskapet.
3. Elverum kommune forutsetter at opptak av ny deleier vil gi dagens eierkommuner en økonomisk fordel.»

Saken ble behandlet på Representantskapsmøte 16. november 2020, med følgende vedtak:

Vedtak:

1. Det er fortsatt et ønske og en intensjon om at Åsnes blir medeier i MHBR IKS.
2. En arbeidsgruppe bestående av 4 kommuner settes ned for å bistå arbeidet for å foreslå en videre prosess for innlemming av Åsnes i MHBR IKS. Arbeidsgruppen består av Trysil, Tynset, Alvdal og Elverum. Presenteres i ekstraordinært representantskapsmøte 1. februar 2021.
3. Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

Drøfting

Arbeidsgruppen har bestått av følgende personer:

- Eldri Svisdal – Elverum kommune
- Erik Sletten – Trysil kommune
- Jonny Hagen – Alvdal kommune
- Merete Moen – Tynset kommune
- Trond Joar Kjenstadback – brannsjef/sekretær

Arbeidsgruppen har gjennomført to arbeidsgruppemøter på Teams henholdsvis 18. desember 2020 og 12. januar 2021.



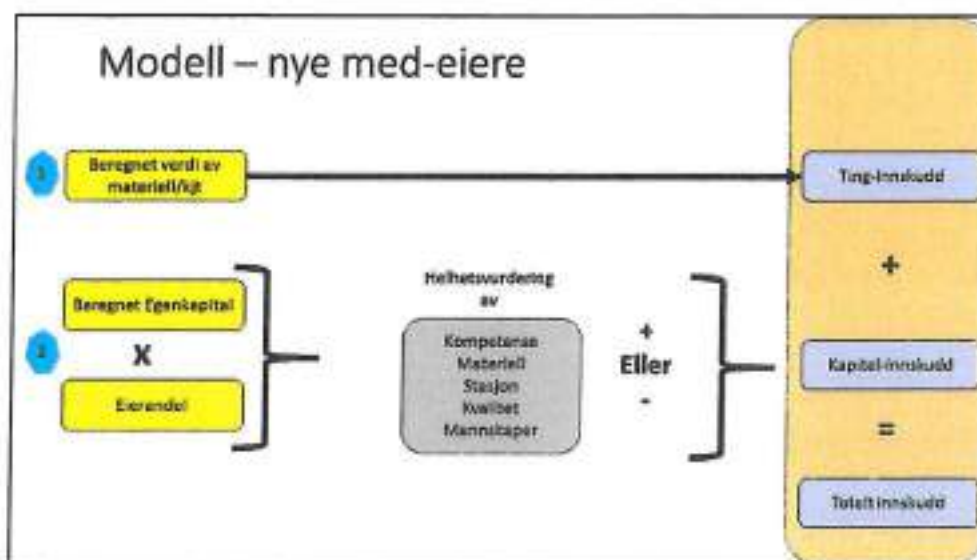
Arbeidsgruppen har diskutert ulike aspekter av saken, og historikken frem til siste behandling i Representantskapet. Konsensus-prinsippet er altoverskyggende når det gjelder enighet i IKS 'er, så målsettingen er å finne en løsning som alle kommuner kan enes om og vedta.

Arbeidsgruppen mener det er viktig at medlemmer i Representantskapet tar med seg vedtak og enigheter som er fattet i møter tilbake til sine respektive kommunestyre og bidrar til at det kan behandles i tråd med felles vedtak fattet i Representantskapsmøter.

Det kan være ulike syn inn mot en sak, men rollen til medlemmene i Representantskapet vil måtte være å sørge for likelydende vedtak med hensyn til utvikling av de enkelte IKS 'er.

Det er utarbeidet en modell, samt forslag til vedtaksformulering som legges frem på ekstraordinært Representantskapsmøte 1. februar.

Modell for vurdering av fremtidige medeiere i MHBR IKS, og som må innarbeides i selskapsavtalen:



Videre ble følgende forslag til vedtak utarbeidet:

- *Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet egenkapital i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med tings innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.*
- *Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.*
- *Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.*

Det er full enighet i arbeidsgruppen om utviklet modell og forslag til vedtakspunkter. Rapporten fremlegges på ekstraordinært Representantskapsmøte 1. februar.



I tillegg legges ved tentativ tidsplan for videre prosess:

Saker	2021						
	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August
Kommisjonen MHBR IKS							Mai - 01 Behandling av sakene og ny rekkefølge i saker i KS
Representantskapet MHBR	1. feb Oppnevnt utvalg Behandle KS 100			20. april Revisjonsrapport Behandle sakene og vedtakene			
Kommisjonen Ånes					Behandling av sakene og utarbeidelse Ånes sammenstilling		
Styret MHBR			20. mars Styremøte Behandle sakene og vedtakene i sammenheng med Ånes			2. juni Styremøte Oppfølging av sakene	
MHBR/Ånesveid		8. mars Styremøte utvalg	20. mars Styremøte utvalg vedtak				
	2. feb - 8. mars Forberedelse med Ånes Ferdigstille forhandlingsoppgaver og ny tekniskrapport						



Neste møte mandag 26. april 2021 i Alvdal.



REISEREGNING

Representantskapsmøte 01.02.21

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Skattekort (kryss av)

Vedlagt

Skatte
kommune:

Tidligere innsendt

Bankkonto nr:

REISESPESIFIKASJON						REISEUTLEGG	
DATO	FRA STED	TIL STED	KL.	ANT. KM	ANTALL PASS. KM	UTLEGG, TOG, BUSS, MV.	BELØP
KM. DENNE REISEN				SUM		SUM	

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	ANMERKNINGER
4200	Bilgodtgjørelse	Antall km:	4,03	
4210	Passasjertillegg	Antall km:	1,00	
4101	Utlegg, tog, buss mv.	Beløp utlegg	kr	Vedlagt kvittering
2135	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer/dag	kr	

Ansvarlig for møteinncalling: Representantskapets ordfører

....., den 20.....

Attestert, dato/sign.:

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:

Representantskapsprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Ekstraordinært representantskapsmøte på Teams, mandag 1. februar 2021
kl. 10:00

Tilstede: Repr. skapets ordfører: Eldri Svisdal
Representanter: Dag Martin Bakken
Ida Kristine Teien
Snorre Lillebo
Linda Nathalie Foss
Kristin Langtjernet
Øyvind Øien
Linda Døsen
Jørn Heiberg
Even Moen
Ketil Øien
Einar Hilmarsen
Ann Kristin L. Sandvik
Erik Sletten
Merete M. Moen

Vararepresentanter:

Brannsjef: Trond Joar Kjenstadbakk
Styrets leder: Sven Inge Sunde
Referent: Lena Lundby
Økonomirådgiver: Linda Alette Løkken

Forfall: Mona Murud, Johnny Hagen, Liz Bjørseth, Nils P. Hagen, Ola Cato Lie, Hans Robert Morønning

Ikke møtt:

Eldri Svisdal ønsket alle velkommen til representantskapsmøte på Teams.

Saksnr. Sak

01/21	<p>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE</p> <p>Vedtak: Innkalling og sakliste av 12. januar 2021 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.</p> <p>Saksopplysninger: Ordføreren refererte til innkalling av 12.01.21, med spørsmål om forsamlingen hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p>
02/21	<p>VALG AV 2 REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN</p> <p>Forslag: Linda Nathalie Foss og Einar Hilmarsen</p> <p>Vedtak: Linda Nathalie Foss og Einar Hilmarsen ble valgt til å undertegne protokollen sammen med ordfører.</p>

03/21

OPPFØLGING PROSESS ÅSNES MEDEIERSKAP

Forslag til vedtak: Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet egenkapital i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med tings innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.

Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

Saksopplysninger:

Rapport arbeidsgruppe Representantskap MHBR IKS – videre prosess medeierskap Åsnes kommune**Bakgrunn**

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har hatt en samarbeidsavtale med Åsnes kommune i flere år. Åsnes kommune kjøper gjennom den brannsjefstjeneste, forbyggende tjeneste, overordnet vakt (01-vakt) og noe innen ledelse beredskap.

Åsnes kommune søkte medeierskap i MHBR IKS sommeren 2019.

Søknad ble behandlet i styret MHBR IKS som anbefalte søknaden for videre behandling.

Representantskapet i MHBR IKS behandlet søknaden høsten 2019, og gav selskapet i mandat å gå i forhandlinger om medeierskap.

Ny selskapsavtale (med ny eierfordeling), styrets sammensetning og medlemmer i representantskap ble fremforhandlet med Åsnes kommune, med grunnlag i gjeldende selskapsavtale i MHBR IKS.

Saken ble styrebehandlet i mai 2020, med anbefaling om å innlemme Åsnes kommune som medeier.

Representantskapet behandlet saken på møte i juni 2020 (Teams – pga. Covid-19).

Medlemmer fra Elverum kommune la frem alternativt vedtak om å utsette saken, da de mente at Åsnes kommune burde betale inn et innskuddspliktig beløp tilsvarende egenkapital i selskapet og Åsnes sin prosentvise eierskap.

Diskusjonen i representantskapet gikk på at det ville være uprofesjonelt å endre på forutsetningene så sent i prosessen, da det ikke hadde kommet signaler om denne endringen tidligere.

Det ble enighet om at en slik endring i selskapsavtalen måtte tas etter innlemmelse av Åsnes med hensyn til fremtidige utvidelser.

På bakgrunn av diskusjon ble det besluttet å godkjenne innlemmelse av Åsnes kommune som medeier, og dertil ny selskapsavtale.

Saken ble etter behandling sendt som egen sak til hvert enkelt kommunestyre i selskapet.

Saksfremlegg ble utarbeidet av MHBR IKS som grunnlag.

Resultatet av behandling i de enkelte kommunestyre vises under:

Kommune	Behandlet i kommunestyre	Vedtak
Åsnes	Behandlet 24.06.2020	Godkjent
Våler	Behandlet 07.09.2020	Godkjent
Elverum	Behandlet 23.09.2020	Ikke godkjent
Trysil	Behandlet 12.10.2020	Ikke godkjent
Engerdal	Behandlet 21.10.2020	Ikke godkjent
Stor-Elvdal	Behandlet 28.10.2020	Ikke godkjent
Rendalen	Behandlet 26.11.2020	Godkjent
Alvdal	Behandlet 03.09.2020	Godkjent
Folldal	Behandlet 05.11.2020	Godkjent
Tynset	Behandlet 25.08.2020	Godkjent
Tolga	Behandlet 17.09.2020	Godkjent

Åsnes kommunestyre behandlet saken 24.juni 2020, med enstemmig vedtak om medeierskap.

Vedtakene i de kommunestyrene hvor selskapsavtalen og medeierskap Åsnes ikke er godkjent er tilnærmet identiske og har følgende ordlyd (eksemplet som vises er tatt fra Elverum kommune):

«Det er gjort følgende vedtak i saken:

1. Kommunestyret vedtar å ikke ta opp Åsnes kommune som deleier i Midt-Hedmark brann og redningsvesen IKS med de foreliggende vilkår.
2. Elverum kommune stiller krav om at Åsnes kommune ved inntreden innbetaler et innskuddsbeløp tilsvarende sin eierandel av midlene avsatt til annen egenkapital, slik at Åsnes kommune stiller på lik linje med de øvrige eierkommunene i selskapet.
3. Elverum kommune forutsetter at opptak av ny deleier vil gi dagens eierkommuner en økonomisk fordel.»

Saken ble behandlet på Representantskapsmøte 16. november 2020, med følgende vedtak:

Vedtak:

1. Det er fortsatt et ønske og en intensjon om at Åsnes blir medeier i MHBR IKS.
2. En arbeidsgruppe bestående av 4 kommuner settes ned for å bistå arbeidet for å foreslå en videre prosess for innlemming av Åsnes i MHBR IKS. Arbeidsgruppen består av Trysil, Tynset, Alvdal og Elverum. Presenteres i ekstraordinært representantskapsmøte 1. februar 2021.
3. Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

Drøfting

Arbeidsgruppen har bestått av følgende personer:

- Eldri Svisdal – Elverum kommune
- Erik Sletten – Trysil kommune
- Jonny Hagen – Alvdal kommune
- Merete Moen – Tynset kommune
- Trond Joar Kjenstadbakk – brannsjef/sekretær

Arbeidsgruppen har gjennomført to arbeidsgruppemøter på Teams henholdsvis 18. desember 2020 og 12. januar 2021.

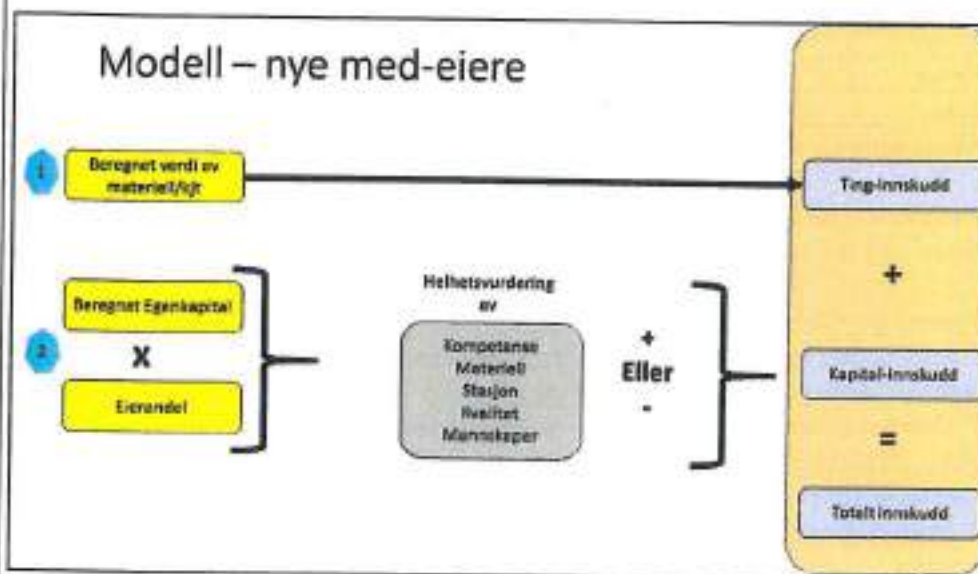
Arbeidsgruppen har diskutert ulike aspekter av saken, og historikken frem til siste behandling i Representantskapet. Konsensus-prinsippet er altoverskyggende når det gjelder enighet i IKS 'er, så målsettingen er å finne en løsning som alle kommuner kan enes om og vedta.

Arbeidsgruppen mener det er viktig at medlemmer i Representantskapet tar med seg vedtak og enigheter som er fattet i møter tilbake til sine respektive kommunestyre og bidrar til at det kan

behandles i tråd med felles vedtak fattet i Representantskapsmøter.
Det kan være ulike syn inn mot en sak, men rollen til medlemmene i Representantskapet vil måtte være å sørge for likelydende vedtak med hensyn til utvikling av de enkelte IKS'er.

Det er utarbeidet en modell, samt forslag til vedtaksformulering som legges frem på ekstraordinært Representantskapsmøte 1. februar.

Modell for vurdering av fremtidige medeiere i MHBR IKS, og som må innarbeides i selskapsavtalen:



Videre ble følgende forslag til vedtak utarbeidet:

- *Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet egenkapital i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med tings innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.*
- *Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.*
- *Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.*

Det er full enighet i arbeidsgruppen om utviklet modell og forslag til vedtaks punkter. Rapporten fremlegges på ekstraordinært Representantskapsmøte 1. februar.

I tillegg legges ved tentativ tidsplan for videre prosess:

Måned	2021						
	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli
Representantskapet MHBR IKS							April-21 Behandling av forslag og ny representantskapsavtale i MHBR IKS
Representantskapet ASNES	14.02 Utvalgte saker Åsnes			11.04 Representantskapsavtale med ASNES			
Representantskapet Åsnes					Behandling av forslag og utvalgte saker i representantskapet		
Styret ASNES			11.03 Utvalgte saker Åsnes og utvalgte saker i ASNES			11.06 Styrets Dokumenter i ASNES	
Møte/forberedelse		12.02-Åsnes Behandling av forslag i representantskapet i ASNES	11.03 Behandling i ASNES				

Representantskapets leder ga en kort info om jobben som er gjort i forkant av møtet av arbeidsgruppa. Det ble stilt spørsmål om egenkapital og eierandel for Åsnes sin del, som ble svart ut hvor det er forhandlingene som nå skal starte med Åsnes som avgjør nivået. Åsnes ble vurdert til å skulle få en eierandel på 11,3 % ved forrige runde. Det ble informert om endring av ordbruken i vedtaket, «Annen egenkapital». Arbeidsgruppa fikk ros fra flere i representantskapet for jobben som var gjort.

Vedtak: Styret bes fremforhandle ny avtale med Åsnes kommune om utvidelse av selskapet hvor kommunen innbetaler kapitalinnskudd tilsvarende sin andel av beregnet «Annen egenkapital» i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Dette sees i sammenheng med ting innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Styret bes utarbeide et forslag om tilslutning av Åsnes kommune i MHBR IKS, med fokus på utkast til dimensjoneringsforskrift, samt økonomisk og juridiske forhold.

Styret bes utarbeide et nytt forslag til selskapsavtale i løpet av 2021, hvor videre utvikling av selskapet reguleres.

Møtet hevet kl. 10:30.

Neste representantskapsmøte avholdes mandag 26. april 2021 kl. 10:00 i Alvdal.



Eldri Svisdal
Representantskapets ordfører



Linda Nathalie Foss



Einar Hilmarsen

Kopi til: Representantskapets varamedlemmer
Styrets medlemmer og varamedlemmer
EY AS
Kontrollutvalgene i Sør-Østerdal v/Kristin Moe
Økonomiavd.
Ordfører og rådmann/kommunedirektør i eierkommunene
Avdelingsledere i MHBR

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
Telefon: 62 43 32 30
Faks: 62 41 12 34
Bank: 1822 42 07197
Org.nr.: 968 353 289
E-post: post@mhbr.no

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato: 08.03.2021
Vår referanse: 2020000021-7
Arkiv: 20/21/
Deres dato:
Deres referanse:
Vår saksbehandler: Trond Joar
Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte 15. mars 2021 kl. 09:00

Oversender sakspapirer til styremøte den 15. mars 2021 kl. 09:00 på Teams. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen


Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef



MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
 Møtested: Teams
 Møtedato: Mandag 15. mars 2021 kl. 09:00

SAKLISTE

Saksnummer Innhold

Saksliste:

01/21	Åpning og godkjenning av innkalling
02/21	Årsregnskap 2020
03/21	Årsrapport 2020
04/21	Årlig møte med revisor
05/21	Prosess Åsnes medeierskap (U.O. jf. § 14 Offentlighetsloven)
06/21	Låneopptak ved innkjøp av ny lift
07/21	Opprettelse av klagenemd
08/21	Ny selskapsavtale MHBR IKS
09/21	Orienteringssaker
10/21	Eventuelt



Styremøte

Møtedato

15.03.21

OPPROP**Medlemmer:**

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Nestleder	Jorunn Graff Bjørnersen	Trysil
Styremedlem	Helen M. Schjelderup	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Arne Hagestrø	Rendalen
	Bjørn Thomas Berget	Våler
	John Olav Sundli	Stor-Elvdal
	Tone Hagen	Tynset
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Eva Nyhus	Tolga
	Anders Øverby	Ansattes repr.
	Terje Haugland	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Forfall: Tone Hagen (Tynset)

Vara: Per Ivar Barmoen (Tynset)



Styremøte

Møtedato

15.03.21

SAK 01/21

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Forslag til vedtak:

Innkalling, sakliste av 8. mars 2021 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Styremøte

Møtedato

15.03.21

SAK 02/21 ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar det fremlagte årsregnskapet for 2020 til etterretning.

Saksopplysninger:

Årets resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS viste et underskudd på kr 5 461 179,- mot budsjettert underskudd på kr 7 655 300,-. Av dette er det et overskudd på kr 1 343 421,- på avdeling for feiing, og et underskudd på drift på kr 6 804 600,-.

Resultatene pr. avdeling:

Pr. avdeling	År 2020		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-5 747 671	-5 031 185	-716 486
Beredskap	10 106 769	10 126 511	-19 742
Forebyggende	1 824 830	2 300 178	-475 348
Kompetanse	620 672	259 860	360 812
Netto drift	6 804 600	7 655 364	-850 764
Feiing	-1 343 421	-483 000	-860 421

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et underskudd og et underforbruk i forhold til budsjett.

Vi har i 2020 mistet noen inntekter på kurs, men samtidig økt andre inntekter. Vi har også mottatt tilskudd til skogbrannutstyr for eierkommunene, som er benyttet til innkjøp av utstyr til de respektive kommunene. Det har vært lavere lønnskostnader pga. et lavere lønnsoppgjør. Vi har i tillegg hatt merkostnader pga Corona-situasjonen. Deler av denne økte kostnaden er blitt dekket av staten ved Statsforvalteren Innlandet. Det ble signalisert fra 110-innlandet at de skulle foreta en større investering i 2020. Vi har ikke mottatt noen faktura i 2020 i forhold til den varslede investeringen. Kostnaden som er lagt inn i budsjettet i forbindelse med dette er på kr 500 000,-. Vi har forespurt 110 om denne fakturaen, men har ikke fått svar.

For selvkostområdet feiing viser regnskapet et overskudd og et underforbruk i forhold til budsjett.

Det var usikkerhet om inntekter ved feiing og tilsyn av fritidsboliger pga Corona-tider, men der har vi nå nådd målsettingen i budsjettet og vel så det.

Det er også økte kostnader på lønn som følge av at vi har en midlertidig ansatt på feiing. 60 % av lønnskostnadene har imidlertid blitt refundert fra NAV i ettertid. Det har også her vært et lavere lønnsoppgjør enn budsjettert. Det er også her vært merkostnader pga Corona-situasjonen. Deler av denne økte kostnaden er blitt dekket av staten ved Statsforvalteren Innlandet.

Årets overskudd gjør at vi øker selvkostfondet.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelsen 2020



Årets pensjonskostnader og pensjonsforpliktelse er på et normalt nivå i 2020.

Pensjonsforpliktelsen fikk en økning på kr 1 049 000,-.

EK-prosent og likviditet

En forsvarlig egenkapital skal dekke løpende drift, selskapets risiko- og investeringsbehov som selskapet til enhver tid har. En forsvarlig egenkapital må også sees sammen med selskapets likviditet.

EK-prosenten burde ikke komme under 25% jf. råd fra revisor.

Likviditet betyr betalingsevne og sier noe om evnen til å betale løpende utgifter. Etter den generelle vurderingsregelen bør likviditetsgrad 1 ikke komme under 2.

Pr. 31.12.2020 er vår EK-prosent 35% og likviditetsgraden er 3,0. I 2019 var EK-prosenten 42% og likviditetsgraden 3,6.

BALANSE	2020	2019
Egenkapital 01.01.	28 130 928	
Driftsresultat	-5 461 179	
SUM EGENKAPITAL	22 669 749	
Gjeld 01.01	38 507 282	
Opptak gjeld	0	
Avdrag	-320 000	
Endring pensjonsforpliktelse	1 049 000	
Endring kortsiktig gjeld	2 134 709	
SUM GJELD	41 370 991	
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	64 040 740	
EK-%	35 %	42 %

Omløpsmidler pr 31.12.2020

45 427 902

Kortsiktig gjeld pr 31.12.2020

14 646 991

LIKVIDITETSGRAD 1 (>2)	3,0	3,6
----------------------------------	------------	------------

Vedlegg: Se Årsrapport 2020



Styremøte

Møtedato

15.03.21

SAK 03/21
ÅRSRAPPORT 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar den fremlagte årsrapporten 2020 til orientering.

Saksopplysninger:

MHBR IKS har levert etter målene i virksomhetsplanen og de lovpålagte oppgavene vi er satt til å forvalte. 2020 har vært et år der Corona-situasjonen i landet også har preget MHBR. Tiltak for å ivareta beredskapen har hatt høyeste prioritet og smitteverntiltak har hatt stort fokus.

Vedlegg: Årsrapport for 2020

Saknr. 03/21



Fra grunnkurs 2020

ÅSRAPPORT 2020

MIDT-HEDMARK BRANN –OG REDNINGSVESEN IKS

Innhold

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS 2020	2
Antall ansatte pr 31.12.2020.....	2
Styrets beretning 2020	3
Økonomi - regnskap	6
Revisjonsberetning 2020.....	26
Årets virksomhet.....	27
Organisasjonskart.....	28
Beredskap.....	30
Brannforebyggende.....	34
Kompetanse.....	40

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS 2020

Interkommunalt selskap opprettet 1. juli 2005. Hovedkontor: Kirkevegen 75, 2413 Elverum

Eierkommuner – Styret – Representantskap;

Kommuner	Adresse	Styremedlemmer	Representantskap	Eierandel %
Elverum	Kirkevegen 75, 2413 Elverum	Sven Inge Sunde Styreleder	Eidri Svisdal, ordfører Dag Martin Bakken Ida Kristine Teien	37,4
Trysil	Flendalsvegen 4, 2420 Trysil	Jorunn Graff Bjørnesen	Erik Sletten Liz Bjørseth	12,6
Tynset	Brugata 22, 2500 Tynset	Tone Hagen	Merete M. Moen Nils P. Hagen	12,3
Våler	Vålerstuen 4, 2436 Våler i Solør	Bjørn Thomas Berget	Ola Cato Lie Hans Robert Morønning	8,6
Stor-Elvdal	Industriveien 70, 2480 Koppang	John Olav Sundli	Even Moen Ketil Øien	6,1
Rendalen	Hanestadvegen 1, 2485 Rendalen	Arne Hagetrø	Linda Døsen Jørn Heiberg	6,0
Alvdal	N- Østerdalveien 5136, 2560 Alvdal	Helen Margrethe Schjelderup	Mona Murud Johnny Hagen	5,6
Folldal	Sagvegen 55, 2580 Folldal	Tommy Kristoffersen	Kristin Langtjernet Øyvind Øien	4,0
Engerdal	Hytteveien 13, 2443 Drevsjø	Lage Trangsrud	Snorre Lillebo Linda Nathalie Foss	4,1
Tolga	Rørrosveien, 2540 Tolga	Eva Nyhus	Einar Hilmarsen Ann Kristin L. Sandvik	3,2
Ansatte repr.		Anders Øverby		
Ansatte repr.		Terje Haugland		

Antall ansatte pr 31.12.2020

	Antall ansatte avdelingsvis	Årsverk avdelingsvis
Brannsjef	1	1,0
Beredskap – heltid	19	18,5
Beredskap – deltid	145	2,59
Forebyggende	6	6
Feiling og tilsyn	12 + 2 lærlinger + 1 vikar	15
Kompetanse	1	1
Administrasjon	3	3
SUM	190	47,09

Styrets beretning 2020

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen (MHBR) er et interkommunalt selskap (IKS) som eies av kommunene Våler, Trysil, Engerdal, Stor-Elvdal, Alvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga og Elverum.

Samarbeidsavtalen med Åsnes kommune ble videreført i 2020. Åsnes kommune har søkt om medeierskap i selskapet, og prosessen og behandling av søknaden pågikk i hele 2020. Første forhandlingsrunde resulterte i at 4 eierkommuner gikk imot premissene for medeierskap, så prosessen fortsetter inn i 2021.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har i dag ansvaret for å forvalte brann- og redningstjenesten etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver i eierkommunene.

Administrasjonen for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er lagt til Elverum kommune.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er organisert i følgende avdelinger; beredskap, brannforebyggende/feiing, kompetanse og administrasjon. Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har en felles brannordning som er dimensjonert etter en risiko- og sårbarhetsanalyse og i henhold til dimensjoneringsforskriften.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har et forvaltningsområde som dekker ca. 17 700 km² og i underkant av 49 000 innbyggere/brukere. Virksomheten i MHBR har i 2020 hovedsakelig vært gjennomført i tråd med planlagt aktivitet innen feiing, forbyggende arbeid, materiellanskaffelser og kompetanseutvikling. På grunn av Covid-19 har det medført noen endringer og tilpasninger for både å verne om egen beredskap i form av smittevern, samt oppfølging av både lokale, regionale og nasjonale føringer.

Visjon – verdigrunnlag

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS utviklet i 2020 en ny visjon med verdigrunnlag for selskapet:

«Ledende på trygghet inn i fremtiden»

Hvor «fremtiden» også uttrykker selskapets verdigrunnlag:

F – forebygge

R – redde

E – engasjere

M – mangfold

T – tillit

I – innovative

D – dyktig

E – etisk

N – null omkomne

Styrets virksomhet

Styret har i 2020 avholdt 4 styremøter og behandlet 30 saker. I tillegg ble det avholdt styre- og representantskapsseminar i september med temaet roller, ansvar og myndighet for representantskap, styre og daglig leder i IKS v/ Agnete Sommerset fra Samfunnsbedriftene.

Eksempel på saker som er blitt behandlet på styremøter:

- Oppfølging av Revisjonsrapport
- Økonomi- og investeringsplan 2020-2023
- Virksomhetsplaner, budsjett og rammebetingelser
- Søknad og prosess Åsnes kommune

Økonomi

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS hadde i 2020 en omsetning på kr 65 085 942,- herav kr 44 191 703,- i offentlige driftstilskudd og refusjoner. Årsresultatet viser et underskudd på kr 5 461 179,- mot et budsjettert underskudd på kr 7 655 364,-.

Driftsåret 2020 har vært påvirket av coronasituasjonen, men totalt sett viser regnskapet et tilfredsstillende resultat.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat, og legger fortsatt drift av selskapet til grunn.

Årsregnskapet viser et netto underforbruk på kr 2 194 185,- i forhold til budsjett.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Fortsatt drift

Styret mener det fremlagte regnskapet gir et rettviseende bilde av driften og den finansielle stilling, og legger fortsatt drift av selskapet til grunn.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

1. januar 2019 var oppstartdato for et 3-årig prosjekt Kompetanse-avdeling med tanke på kompetanseheving internt i selskapet og med en utstrakt målsetting om å danne grunnlag for et kompetansesenter i Innlandet.

Investeringer

Samlede investeringer for 2020 ble kr 78 782,- ekskl. mva.

Arbeidsmiljø

Det arbeides kontinuerlig med Internkontroll. Alle brannstasjonene har et overordnet felles HMS - system, som skal ivareta selskapets forpliktelser i forhold til dokumentasjon, rutiner, prosedyrer og avvik. Selskapet er pålagt strenge krav gjennom lover og forskrifter i forhold til dokumentasjon og normative krav.

Det totale sykefraværet utgjør 3,48 %. Det er hovedsakelig langtidssykefravær. Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har i mange år vært IA-bedrift. Ny IA-avtale 2019-2022 innebærer vesentlige endringer, men viderefører fokuset på forebyggende arbeidsmiljø- og sykefravaersarbeid.

Bedriftshelsetjenesteordningen med M3 Helse / Frisk HMS som leverandør av HMS - tjenester fungerer hensiktsmessig i forhold til oppfølging av arbeidsmiljøarbeidet i selskapet. De ivaretar også den lovpålagte oppfølgingen av røykdykkere, samt de øvrige ansatte.

Det er i 2020 registrert 2 mindre arbeidsulykker i selskapet. Det jobbes kontinuerlig med å ivareta HMS i selskapet.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er en godkjent opplæringsbedrift og hadde pr. 31. desember ansatt 2 lærlinger i feierfaget.

Varsling

Selskapet har særskilt fokus på varsling om kritikkverdige forhold internt. Det er utarbeidet egen varslingsrutine og opprettet eget varslingsinstitutt. Vi har i 2020 ikke mottatt eller registrert varsler i selskapet.

Ytre miljø

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS driver ikke en virksomhet som forurenser det ytre miljøet. Selskapet har derfor ikke gjort spesielle tiltak i forhold til dette, men har fokus på miljøvennlige tiltak.

Ansatte

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS hadde pr. 31. desember 2020 188 ansatte fordelt på 43 heltid- og 145 deltidsansatte. Deltidsansatte arbeider i tillegg på timebasis. Det er pr 31.12.2020 ansatt 2 lærlinger i selskapet.

Likestilling

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er et mannsdominert selskap. Det er en viktig målsetting å rekruttere til et større mangfold innen alle avdelinger.

I selskapet er det i 2020 ansatt til sammen 8 kvinner. Styresammensetningen i selskapet er iht. aksjelovens § 20-6. Ansattes representanter i styret er to menn.

Selskapet praktiserer like lønnsbetingelser og øvrige arbeidsbetingelser uavhengig av kjønn.

Disponering av årets underskudd/ overskudd

Styret foreslår at årets resultat som viser et underskudd på kr 5 461 179,- overføres egenkapital med følgende fordeling; kr 1 343 421,- til fond feiertjenesten og kr -6 804 600,- til annen egenkapital.

Fremtidsutsikter

Styret anser at selskapets drift ivaretas på en god måte og ivaretar eiernes opprinnelige hensikt med selskapet.

Elverum 15. mars 2021

I styret for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sven Inge Sunde
Styreleder

Jorunn Graff Bjørnensen
Nestleder

Helen Margrethe Schjelderup
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Arne Hagetrø
Styremedlem

Bjørn Thomas Berget
Styremedlem

John Olav Sundli
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Tone Hagen
Styremedlem

Anders Øverby
Ansattes representant

Terje Haugland
Ansattes representant

Trond Joar Kjenstadbakk
Brannsjef/ daglig leder

Økonomi - regnskap

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Org.nr: 988 353 299

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
Driftsinntekter			
Salgsinntekt, avgiftspliktig	12	20 114 535	18 393 976
Salgsinntekt, avgiftsfri		738 094	755 931
Inntekter fra offentlig tjenesteproduksjon	8	44 191 703	43 251 181
Annen driftsinntekt	4	41 610	211 578
Sum driftsinntekter		<u>65 085 942</u>	<u>62 612 666</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		25 098	0
Lønnskostnad	7, 10, 12	52 405 054	48 602 605
Avskrivning	4, 12	2 077 134	2 070 211
Annen driftskostnad	2, 3, 9, 12	16 400 051	15 068 698
Sum driftskostnader		<u>70 907 337</u>	<u>65 741 514</u>
Driftsresultat		<u>-5 821 395</u>	<u>-3 128 848</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		452 573	862 086
Annen finanskostnad		92 357	105 281
Netto finansposter		<u>360 216</u>	<u>756 805</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-5 461 179</u>	<u>-2 372 043</u>
Årsresultat		<u>-5 461 179</u>	<u>-2 372 043</u>
Overføringer og disponeringer			
Overført fra(-)/til fond - felertjenesten	12, 13	1 343 421	1 126 677
Overført til annen egenkapital	13	-6 804 600	-3 498 720
Sum disponert		<u>-5 461 179</u>	<u>-2 372 043</u>

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS
 Org.nr: 988 353 299

Balanse pr. 31. desember

	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Brannbiler og andre kjøretøy	4, 7	15 663 280	17 479 165
Driftsløpøre, inventar, utrykningseffekter, mv	4, 7	895 376	1 087 233
Sum varige driftsmidler		<u>16 558 656</u>	<u>18 566 398</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
investeringer i aksjer og andeler		1 904 181	1 602 181
Andre fordringer	14	150 000	40 000
Sum finansielle anleggsmidler		<u>2 054 181</u>	<u>1 642 181</u>
Sum anleggsmidler		<u>18 612 837</u>	<u>20 208 579</u>
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	9	1 222 174	1 870 500
Andre fordringer		2 154 711	777 435
Sum fordringer		<u>3 376 885</u>	<u>2 647 935</u>
Bankinnskudd	6	42 051 017	43 781 716
Sum omløpsmidler		<u>45 427 902</u>	<u>46 429 631</u>
Sum eiendeler		<u>64 040 739</u>	<u>66 638 210</u>

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Org.nr: 988 359 299

Balanse pr. 31. desember

	Note	2020	2019
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Selskapskapital	11, 13	<u>7 005 000</u>	<u>7 005 000</u>
Sum innskutt egenkapital		<u>7 005 000</u>	<u>7 005 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Selvkostfond feletjenesten - bundet	12, 13	<u>2 040 243</u>	<u>696 823</u>
Annen egenkapital	11, 13	<u>13 624 505</u>	<u>20 429 105</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>15 664 748</u>	<u>21 125 928</u>
Sum egenkapital		<u>22 669 748</u>	<u>28 130 928</u>
Gjeld			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser - forsikrede ordninger	10	<u>23 674 000</u>	<u>22 625 000</u>
Sum avsetning for forpliktelser		<u>23 674 000</u>	<u>22 625 000</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kreditinstitusjoner	5	<u>3 050 000</u>	<u>3 370 000</u>
Sum annen langsiktig gjeld		<u>3 050 000</u>	<u>3 370 000</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		<u>4 305 543</u>	<u>3 376 195</u>
Skyldige offentlige avgifter	6	<u>4 428 327</u>	<u>3 422 228</u>
Annen kortsiktig gjeld	3	<u>5 913 121</u>	<u>5 713 859</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>14 646 991</u>	<u>12 512 282</u>
Sum gjeld		<u>41 370 991</u>	<u>38 507 282</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>64 040 739</u>	<u>66 638 210</u>

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Org.nr: 968 353 299

Engerdal, 15. mars 2021

Sven Inge Sundt
Styreleder

Jorunn Oddny Graff Bjørnensen
Nestleder

Lage Trangsrud
Styremedlem

John Olav Sundli
Styremedlem

Helen Margrethe Schjelderup
Styremedlem

Anders Øvorby
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Bjørn Thomas Berget
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Terje Høglund
Styremedlem

Tone Hagen
Styremedlem

Arne Hagestrø
Styremedlem

Trond Joar Kjenstadbekk
Brennsjef/daglig leder

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS
 Org.nr: 988 358 299

Kontantstrømpoppstilling

	Note	2020	2019
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat		-5 461 180	-2 377 043
Gevinst ved salg av anleggsmidler		-41 610	-211 578
Ordinære avskrivninger	4	2 077 134	2 070 214
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		1 577 674	-1 845 754
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser	10	1 049 000	575 000
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-281 935	1 684 291
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-1 080 917</u>	<u>-99 870</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	4	51 000	768 127
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	4	-78 782	-2 139 401
Utbetalinger ved egenkapitalinnskudd EXP		-302 000	-302 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-329 782</u>	<u>-1 673 274</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	5	-320 000	-320 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-320 000</u>	<u>-320 000</u>
Netto endring i likvider i året		-1 730 699	-2 093 144
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		43 781 716	45 874 860
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>42 051 017</u>	<u>43 781 716</u>

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Selskapet er et interkommunalt selskap, som fører sitt regnskap i samsvar med regnskapslovens- og bokføringslovens regelverk. Det er gjort nødvendige tilpasninger for å tilpasse regnskapet til lovens bestemmelser om interkommunale selskapers økonomiforvaltning, og for å muliggjøre KOSTRA-rapportering til SSB.

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømpoppstilling og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak for de poster hvor det ikke særskilt er angitt at andre regler er benyttet.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres, herunder tjenester som dekkes av tilskudd fra eierkommunene.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsloppet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. En eventuell nedskrivning reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Pensjoner

Bedriftens pensjonsansvar i forhold til den ordinære tariffestede tjenstepensjonsordningen er dekket gjennom en pensjonsordning i Elvarum Kommunale Pensjonskasse. Ordningen gir rett til en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunal sektor. Selskapet har særaldersgrenser for en rekke av sine ansatte. Det henvises til note 10 for detaljer.

Tjenstepensjon etter kommunal tariffordning har premie som har utjevning med andre enheter i samme ordning. Pensjonskostnaden skal derfor ikke i vesentlig grad påvirkes av andelen ansatte med særaldersgrense.

Tjenestepensjonsordningen gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på minst 66 % av pensjonsgrunnlaget. Framtidige pensjonsytelser blir beregnet ut fra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningen sikrer en brutto uferepensjon på samme nivå som alderspensjon og omfatter i tillegg ektefellepensjon og barnpensjon.

De ansatte har også rett til AFP etter bestemte regler. AFP er ikke forsikringsmessig dekket fra og med 62 år til og med 64 år, og det er ikke avsatt midler i forsikringsordningen til framtidige AFP-pensjoner. Selskapet har pr. 31.12.20 ingen ansatte som er AFP-pensjonister med utskrat AFP-pensjon.

Selskapet har sin pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse. Ved årsskiftet var 188 personer med i ordningen, samme antall som året før.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, framtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, framtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største av brutto pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler. Planendringer blir resultatført det året planendringer blir vedtatt.

Skatter

Selskapet har enkelte skattepliktige inntekter. Skattelastnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % for 2020 på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

NOTE 2 LØNNSKOSTNADER, ANT. ANSATTE, GODTGJØRELSER m.m.

Tekst	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Lønninger	43 000 111	40 265 134	40 474 584
Refusjon sykelønn	-928 226	-400 000	-1 256 849
Pensjonskostnader	5 029 000	6 187 371	4 448 000
Arbeidsgjveravgift	5 304 169	5 739 349	4 936 871
SUM LØNNSKOSTNAD	52 405 054	51 791 854	48 602 606

Godtgjørelse (i kroner)	Revisor	Daglig leder	Styret	Representantskap
Lønn og vaktgodtgjørelser		949 300		
Møtegodtgjøring			403 379	188 309
Pensjonspremie				
Annen godtgjøring		4 392		
Lån				
Revisjonshonorar	60 500			
Bistand årsregnskap og noter	18 000			
MVA-kompensasjon	30 000			
Annen bistand/ revisor	55 000			

Revisjonshonorar inkluderer ikke merverdiavgift.

Oversikt over antall ansatte pr 31.12.	2020	2019
Antall ansatte	188	188
Herav heltid	43	43
Herav deltid	145	145
Antall ansatte årsverk	45,09	45,09

Ved beregning av antall årsverk er det benyttet ansettelsesprosenten på deltidsansatte som er på 1,44%. Deltidsansatte arbeider i tillegg på timebasis.

Pr. 31.12. er det 190 stillingshjemler med lærlinger.

NOTE 3 SAMMENSLATTE POSTER

Tekst	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Kjøp fra deltakerkommune 1)	1 727 473	1 590 000	1 682 846
Kjøp fra andre kommuner	3 092 103	3 855 000	2 596 327
Kostnader lokaler	794 994	790 000	744 680
Leie/leasing	312 587	342 500	158 403
Inventar og utstyr	1 656 559	774 000	878 311
Reparasjon og vedlikehold	1 352 876	1 095 000	1 254 734
Fremmede tjenester	160 500	118 000	158 500
Rekvista og materiell	545 031	452 000	426 879
Telefon, porto mv.	208 973	315 000	197 612
Kostnader egne transportmidler	635 124	777 000	748 509
Reiser og diett (oppg.pliktig)	426 715	397 000	579 655
Reiser og diett (ikke oppg.pliktig)	38 763	52 000	64 748
Selgskostnader/representasjon	9 562	86 000	6 021
Kontingenter/gaver	425 373	352 000	406 935
Forsikringer	846 903	847 500	846 903
Andre utgifter 2)	4 161 352	2 231 757	4 255 366
Avsetning tap på krav	5 163	-	62 268
Konstaterte tap	-	-	0
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	16 400 051	14 074 757	15 068 697
1) Posten omfatter ikke internt kjøp. Tilsvarende fremgår ikke internt salg i salgsinntekter			
2) Inneholder ikke mva-kompensasjon drift da denne i regnskapet er ført netto.			
Lønn og feriepenger inkl arbeidsgiveravgift	5 225 140		4 917 483
Periodiserte kostnader og andre periodiseringer	28 095		50 926
Annen gjeld	659 888		745 451
ANNEN KORTSIKTIG GJELD	5 913 123		5 713 860

NOTE 4 VARIGE DRIFTSMIDLER

Personbiler og biler med 10 års avskrivning	2020	2019
Anskaffelseskost	4 905 652	4 108 916
Tilgang biler	0	1 248 559
Avgang biler	-791 743	-446 823
Anskaffelseskost 31.12.	4 113 909	4 905 652
Salg biler bokført verdi	-9 390	-412 422
Akkumulerte avskrivning pr 31.12.	2 915 274	2 221 541
Bokført verdi 31.12.	1 789 245	2 271 689
Årets avskrivning	473 054	517 421
Brannbiler/biler med 20 års avskrivning	2020	2019
Anskaffelseskost	24 615 253	26 008 726
Tilgang brannbiler	0	406 527
Avgang brannbiler	0	-1 800 000
Anskaffelseskost 31.12.	24 615 253	24 615 253
Akkumulerte avskrivning pr 31.12.	10 741 219	9 407 778
Bokført verdi 31.12.	13 874 034	15 207 475
Årets avskrivning	1 533 443	1 533 443
Inventar og utstyr	2020	2019
Anskaffelseskost	2 441 663	2 620 590
Tilgang inventar og utstyr	78 782	484 315
Avgang inventar og utstyr	-295 127	-663 242
Anskaffelseskost 31.12.	2 225 318	2 441 663
Salg inventar bokført verdi	0	-144 127
Akkumulerte avskrivning pr 31.12.	1 329 941	1 210 302
Bokført verdi 31.12.	895 377	1 087 234
Årets avskrivning	270 637	219 350
Sum anskaffelseskost	30 954 480	31 962 568
Sum bokført verdi	16 558 656	18 566 398
Sum årets avskrivninger	2 077 134	2 070 214

NOTE 5 FORPLIKTELSER, GJELD OG GARANTIFORPLIKTELSE
--

Alle selskapets fordringer har forfall innen utgangen av neste regnskapsår.

Selskapet har ingen garantiforpliktelser.

Langsiktig gjeld	2020	2019
Kommunalbanken Norge 2008	1 440 000	1 620 000
Kommunalbanken Norge 2012	1 610 000	1 750 000
SUM LANGSIKTIG GJELD	3 050 000	3 370 000
Andel med forfall senere enn 5 år	1 610 000	1 930 000

Lånet i Kommunalbanken Norge ble tatt opp i 2008, og var opprinnelig på 3,6 mill. kr. Lånet er et serie lån og nedbetales over 20 år. Lånet er innvilget uten sikkerhet i selskapets eiendeler.

Lånet i Kommunalbanken Norge ble tatt opp i 2012, og var opprinnelig på 2,8 mill. kr. Lånet er et serie lån og nedbetales over 20 år. Lånet er innvilget uten sikkerhet i selskapets eiendeler.

NOTE 6 BUNDNE MIDLER

Av likvide midler er kr. 1.823.767 bundet til skyldig skattetrekk og innsatt egen bankkonto.
Skyldig skattetrekk pr 31.12. var kr. 1.820.184.

NOTE 7 INVESTERINGER MED FINANSIERING

Tekst	2020	2019
INVESTERINGSUTGIFTER		
Kjøp av brennbil	0	1 333 792
Kjøp av bil	0	521 294
Kjøp av inventar og utstyr	78 782	109 795
Kjøp av ATV	0	142 593
Kjøp av datautstyr	0	88 000
Kjøp av aksjer/andeler	302 000	302 000
MVA kompensasjonsutgift	16 336	256 770
SUM INVESTERING	397 118	2 554 044

FINANSIERING		
Bruk av lån	0	0
Bruk av disp. fond	-380 782	-2 297 274
Egenkapital (fra mva. komp)	-16 336	-256 770
Annen egenkapital	0	0
SUM FINANSIERING	-397 118	-2 554 044

SPESIFIKASJON AV UBRUKTE LÅNEMIDLER

Låneopptak	0	0
Bruk av lånemidler	0	0
UBRUKTE LÅNEMIDLER PR. 31.12.	0	0

SPESIFIKASJON AV UBRUKTE MIDLER FRA MVA. KOMPENSASJON

Ubrukte midler mva. komp. Pr 01.01.		
Kompensasjon brannbiler/biler	0	221 113
Kompensasjon annet utstyr	16 336	35 657
Bruk av egenkapital (mva. kompensasjon)	-16 336	-256 770
UBRUKTE MIDLER FRA MVA. KOMP. PR 31.12.	0	0

NOTE 8 OFFENTLIGE TILSKUDD

Selskapet har mottatt til sammen kr. 44.191.703 i offentlige driftstilskudd og refusjoner. Offentlige driftstilskudd og refusjoner er bokført brutto.

NOTE 9 TAP PÅ KRAV

KUNDEFORDRINGER/TAP PÅ KRAV	2020	2019
Kundefordringer pr 31.12.	24 963 803	23 785 774
Periodisert refusjon elerkommuner	-23 341 629	-21 515 274
Avsett til tap på krav	-400 000	-400 000
NETTO KUNDEFORDRINGER IHT ÅRSREGNSKAP	1 222 174	1 870 500

Utestående pr. 31.12.2020 er gjennomgått. Utestående på feil- og tilsynsgebyret er sikret med legalpant i de to forutgående år. En stor del av øvrige fordringer er innbetalt. Ved årsavslutning 31.12.2019 var det avsatt til sammen kr 400.000 til tap på krav. Pr. 31.12.2020 er avsetningen på samme nivå, kr 400.000.

Realisert tap på kundefordringer utgjorde i 2019 kr 62.268. Tapet er ført under andre driftsutgifter. I 2020 er det taptført kr 5.163 som realisert tap på fordringer.

NOTE 10 PENSJONSKOSTNADER, -MIDLER OG -FORPLIKTELSER

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har sin pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse.

Selskapet har en ytelsesbasert obligatorisk tjenstepensjonsordning, som gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Den kollektive ordningen er finansiert ved fondsoppbygging organisert i en pensjonskasse.

For ansatte med særaldersgrense 60 år er AFP-ordningen ikke aktuelt. Ansatte med særaldersgrense 65 år eller aldersgrense 70 år kan ta ut AFP. Dersom ansatte velger å gå av med AFP, må selskapet dekke 100 % av kostnaden for perioden fra og med fylte 62 år frem til fylte 65 år, mens Elverum Kommunale Pensjonskasse dekker 100 % av kostnaden etter fylte 65 år.

Beregningene av forpliktelsene er foretatt av aktuar. Pensjonsordningene er regnskapsmessig behandlet iht Norsk Regnskapsstandard for Pensjonskostnader.

	31.12.2020	31.12.2019
Spesifikasjon av balanseført pensjonsforpliktelse:		
Beregnet brutto pensjonsforpliktelse	152 349 000	122 749 000
- Beregnede pensjonsmidler	134 628 000	117 725 000
= Beregnet netto pensjonsforpliktelse	-2 279 000	5 024 000
+ Uamortisert estimatavvik	23 028 000	14 806 000
= Beregnet pensjonsforpliktelse inkl. estimatavvik	20 749 000	19 830 000
+ Beregnet arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	2 925 000	2 795 000
= Bokført pensjonsforpliktelse	23 674 000	22 625 000

	2020	2019
Spesifikasjon av beregnet pensjonskostnad		
Årets pensjonsopptjening for ansatte	5 464 000	6 002 000
+ Kalkulatorisk rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	2 789 000	3 151 000
+ Amortisering av akkumulert tap/(gevinst)	-362 000	0
+ (Redusert)/økt forpliktelse ved pensjonsplanendring	0	-698 000
- Beregnet avkastning på pensjonsmidler	-4 483 000	-4 556 000
= Årets netto pensjonskostnad	4 408 000	3 899 000
+ Arbeidsgiveravgift	621 000	549 000
Årets pensjonskostnad	5 029 000	4 448 000

	31.12.2020	31.12.2019
Avstemning av balanseført pensjonsforpliktelse:		
Beregnet pensjonsforpliktelse inkl. estimatavvik 01.01.	19 830 000	19 326 000
+ Årets netto pensjonskostnad	4 408 000	3 899 000
- Innbetalte premier tilført pensjonsmidlene i løpet av året	-3 489 000	-3 395 000
Verdi pensjonsforpliktelse pr 31.12.	20 749 000	19 830 000
+ Beregnet arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	2 925 000	2 795 000
Balanseført pensjonsforpliktelse UB	23 674 000	22 625 000

NOTE 10 PENSJON

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har sin pensjonsordning i Elverum kommunale pensjonskasse. Ved årsskiftet var 188 ansatte med i ordningen. Disse fordeler seg slik:

Øversikt over antall ansatte i pensjonsordning pr. 31.12.	2020	2019
Antall innmeldte heltid	43	43
Antall innmeldte deltid	145	145
Særaldersgrense 60 år	160	161
Særaldersgrense 65 år	18	17
Aldersgrense 70 år	10	10
Beregningsforutsetninger	2020	2019
Diskonteringsrente	1,50 %	2,30 %
Forventet lønnsøkning	2,00 %	2,25 %
Forventet økning G	1,75 %	2,00 %
Forventet pensjonsregulering	1,00 %	1,25 %
Antatt langsiktig avkastning	2,40 %	3,80 %
Korridor grense for amortisering av estimatsvilk	10,00 %	10,00 %

NOTE 11 EIERKOMMUNER

Eiersammensetning:

Kommune	Eierandel
Våler kommune	8,60 %
Engerdal kommune	4,10 %
Trysil kommune	12,60 %
Elverum kommune	57,40 %
Stor-Elvdal kommune	6,10 %
Alvdal kommune	5,60 %
Tynset kommune	12,90 %
Tolga kommune	3,20 %
Folldal kommune	4,00 %
Rendalen kommune	6,00 %
SUM	99,90 %

Selskapskapital:

Kommune	Innskutt kapital
Våler kommune	0
Engerdal kommune	0
Trysil kommune	500 000
Elverum kommune	2 570 000
Stor-Elvdal kommune	450 000
Alvdal kommune	1 650 000
Tynset kommune	840 000
Tolga kommune	295 000
Folldal kommune	350 000
Rendalen kommune	350 000
INNSKUTT EGENKAPITAL PR 31.12.20	7 005 000

Innskutt selskapskapital gjenspeiler ikke eierandel iht selskapsavtalen. Eierandelen gjenspeiler kostnadsfordeling ved oppstart/inntrøden i selskapet.

NOTE 12 SELVKOSTKALKYLE FEIERTJENESTEN

	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2019
Inntekter	14 994 447	13 947 000	13 055 931	12 945 856
Driftskostnader	-13 430 949	-12 564 000	-11 791 522	-12 940 000
<i>Hvorav drift- og vedlikeholdskostnader refundert til eierkommunene</i>	-824 791	-900 000	-837 596	-900 000
Resultat før kalkulatoriske kostnader	1 563 498	1 383 000	1 264 409	5 856
Kalk. rente fond (1,44%)	10 034	0	-9 586	0
Kalk. rente eiendeler (1,44%)	-6 110	0	-14 297	0
Resultat av kalkulatoriske poster	3 924	0	-23 882	0
Sum kostnader som grunnlag selvkost	-13 427 025	-12 564 000	-11 815 405	-12 940 000
Selvkostresultat	1 567 422	1 383 000	1 240 526	5 856
Dekningsgrad	-111,7 %	-111,0 %	-110 %	-100,0 %
Fond pr 01.01.	696 822		-429 855	
Korrigert for andel pensjonsforpliktelse	-224 000		-119 850	
Årets resultat	1 567 422		1 240 526	
Fond pr 31.12.	2 040 243		696 822	

Noten omfatter de av selskapets inntekter som kan henføres til selvkostområdet feiertjenesten. Tilsvarende omfattes direkte og indirekte kostnader som kan henføres til feiertjenesten. Kalkulerte renter er beregnet med gjennomsnittlig rente på norske statsobligasjoner i 2020 3 år, med et tillegg på 1,0 %-poeng.

Selskapets opptjente egenkapital pr. 31.12. inneholder akkumulert resultat fra selvkostområdet. Denne delen av egenkapitalen er vist som egen linje under egenkapitalen.

NOTE 13 ENDRINGER I EGENKAPITALEN

	Bunden egenkapital			Sum
	Innskutt egenkapital	selvkostområdet faktjensvæsten	Annen egenkapital	
Egenkapital pr 31.12.19	7 005 000	696 823	20 429 105	28 130 928
Årets resultat		1 343 420	-6 504 800	-5 161 380
Egenkapital pr 31.12.20	7 005 000	2 040 243	13 924 305	22 969 748

NOTE 14 LEASING

Selskapet har inngått flere leasingavtaler vedrørende biler. Avtalene er inngått på ordinære kontrakter, og har varighet opp til 60 måneder. Månedlige leasebeløp, samt andel av eventuelle leasingforskudd, er kontradsført og framkommer som lease/leasing av transportmidler i regnskapet. Forskudd på leasing, som ytes i forbindelse med etablering av leasingavtalen, er bokført og aktivert som "andre fordringer" under finansielle anleggsmidler, og utgjør pr. 31.12. kr. 150 000. Leasingforskuddet periodiseres over leasingavtalens løpetid.

NOTE 15 SKATT

	2020
Beregning av årets skattegrunnlag	
Ordinært resultat skattepliktige inntekter	-69 567
Årets skattegrunnlag	<u>-69 567</u>
Oversikt over midlertidige forskjeller	
Akkumulert fremførbart underskudd	-69 567
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>-69 567</u>
Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt/-fordel	<u>69 567</u>
Sum	0

Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

Revisjonsberetning 2020

Årets virksomhet

Brannsjef

2020 ble for de fleste et annerledes år enn planlagt. Mye av vårt fokus har dreid seg om Covid-19, med smittevern, kontinuitetsplanlegging, rutiner både operativt og i daglig drift. Selv om det har påvirket oss i stor grad, har det også i 2020 blitt gjennomført en rekke utviklingsoppgaver i tillegg til å løse våre daglige oppdrag.

Strategisk plan MHBR IKS 2020-2024

Et betydelig arbeid er lagt ned fra både selskapet og styret med å utforme vår strategiske plan for perioden 2020-2024. Eierkommuner ble av styret invitert til å svare på en rekke spørsmål, som bakgrunn for vår utvikling. Videre er det i samme prosess utviklet en helt ny visjon for selskapet med tilhørende verdigrunnlag.

«Ledende på trygghet – inn i fremtiden» fremstår som en meget god visjon som dekker alle våre funksjonsområder om det gjelder administrasjonen, forebygging eller beredskap. En forhåpentligvis samlende og fremtidsrettet visjon.

Strategisk Plan benyttes nå som styringsverktøy for selskapet, og danner kjernen i en ny virksomhetsplan som er utviklet. Samlet skal det styrke vår planmessige satsning og utvikling både for å oppnå kvalitetshevninger, bedre effektivitet og leveranser av våre lovpålagte oppgaver.

Kompetanseavdeling

Prosjektet Kompetanseavdelingen leverer fortsatt etter prosjektplanen, og når det gjelder leveranser av kompetanseheving i selskapet er det tatt store steg. Det er gjennomført flere lovpålagte kurs, som vi har hatt store etterslep på. I tillegg har avdelingen levert fagspesifikke kompetanseløft innen andre viktige områder, spesielt nevnes innføring av ny modell for Innsatsledelse (Systematisk ledelse). Det er videre utviklet en rekke rutiner og prosedyrer for hvordan MHBR skal drive kompetanseutvikling både for nyansatte og innen fagspesifikke områder.

Brannsjefutvalg Innlandet – Skogbrannberedskap Innlandet

Selv om Covid-19 også har truffet dette utvalget, har det vært gjennomført digitale møter mellom brannsjefer i Innlandet. Prosjekt Skogbrannberedskap Innlandet har pågått over 2 år, og nærmer seg nå en slutføring. Det er først og fremst innen 3 områder prosjektet vil forsterke den generelle beredskapen i Innlandet. I første rekke utvikles det en samarbeidsavtale mellom brann & redning og skognæringen i Innlandet. Et meget viktig område med hensyn til både forebygging og beredskap. For det andre vil det etableres en lederstøtteordning for Innlandet innen brann & redning. Et støtteverktøy for innsatsleder som får en krevende hendelse. Til slutt er det utviklet en felles mal for å etablere en skogbrannreserve for hele Innlandet. Et viktig forsterkningspunkt dersom vi får store og krevende hendelser.

Feiling og tilsyn

Feierseksjonen jobber kontinuerlig med å innarbeide nye oppgaver innen tilsyn og feiling av fritidseiendommer, samt nye systemer med risikobasert tilsyn. Det legges ned et godt stykke arbeid for både å kunne levere daglige tjenester og samtidig ha fokus på å utvikle oss. Covid-19 har selvfølgelig også truffet dette fagområdet, og det er gjort kontinuerlige tilpasninger. Vi har i store deler av året gjennomført vår aktivitet, men med klare restriksjoner og rutiner. På mange måter ble de ansatte i feierseksjonen helse- og omsorgspersoner rundt om i våre kommuner. De opplevde mange enslige og gamle som følte seg ensomme, og som virkelig satte pris på og få pratet med noen. Opplevelsen ble av selskapet formidlet til våre eierkommuner.

Informasjon fra brannsjef til alle kommunestyre i selskapet

Et av områdene selskapet fremhever i sin nye strategiske plan er å forbedre og utvikle samhandlingen og informasjonsdeling mellom MHBR og eierkommunene. Som et ledd i den målsettingen har brannsjef gjennomført en orientering for alle kommunestyre. De fleste ble gjennomført med fysisk oppmøte, men noen få ble gjennomført digitalt. En positiv opplevelse sett fra brannsjefens side.

Covid-19

Året har uten tvil blitt sterkt påvirket av smittesituasjonen i verden. Covid-19 kom raskt og brått på de fleste. MHBR hadde avdekket pandemi som en risiko og sårbarhet i sin ROS, men tiltakslisten eller beredskapsplanen var tynn. Selskapet har allikevel håndtert smittesituasjonen på en god måte. Det ble satt stab tidlig, og det ble gjennomført regelmessige morgenmøter for å håndtere situasjonen. Kontinuitetsplanlegging var hovedfokus i

starten for å sikre at vi klarte å opprettholde en god nok beredskap rundt om i alle kommuner. Videre ble det utviklet prosedyrer både i daglig drift og i operative sammenhenger for å forhindre smittespredning. Det er forsøkt å informere jevnt og rettidig fra selskapet til både beredskapskontakter i alle kommuner, samt alle ansatte.

Smittesituasjonen har også påvirket inn på våre leveranser. Forebyggende driver mye oppsøkende tjenester, og de har vi ikke fått gjennomført i henhold til planene. Det er samtidig jobbet iherdig med å finne alternative måter å gjennomføre ulike aktiviteter, slik at ikke alt stopper opp. Her vil jeg berømme de ansatte for å tenke kreativt og problemløsende.

3 Innsatsledere (01) i MHBR har deltatt i Nasjonal Lederstøtte Skogbrann for bruk av skogbrannhelikopter i 2020.

Oppsummert har vi levert lovpålagte oppgaver selv i en meget krevende periode, og det er vi svært godt fornøyd med.

Administrasjon

Administrasjonen i MHBR IKS bestod pr. 31. desember 2020 av brannsjef, stabssjef, økonomirådgiver og seksjonsleder. Arbeidsoppgavene består i hovedsak av fakturering, regnskap, saksbehandling, lønn, informasjons- og planarbeid i tillegg til vanlige HR- oppgaver. Målsettingen er å levere administrative tjenester av god kvalitet til rett tid. Det har avdelingen i all hovedsak gjort. Arbeidet med utviklingen og implementeringen av LANDAX har også i 2020 blitt noe forsinket pga. Corona-situasjonen og bruk av mannskaper. Arbeidet har høy prioritet i 2021.

For å nå målet om økt bruk av GAT til turnus- og personaladministrasjon kreves oppfølging og opplæring, og er en prioritert oppgave fra administrasjonen.

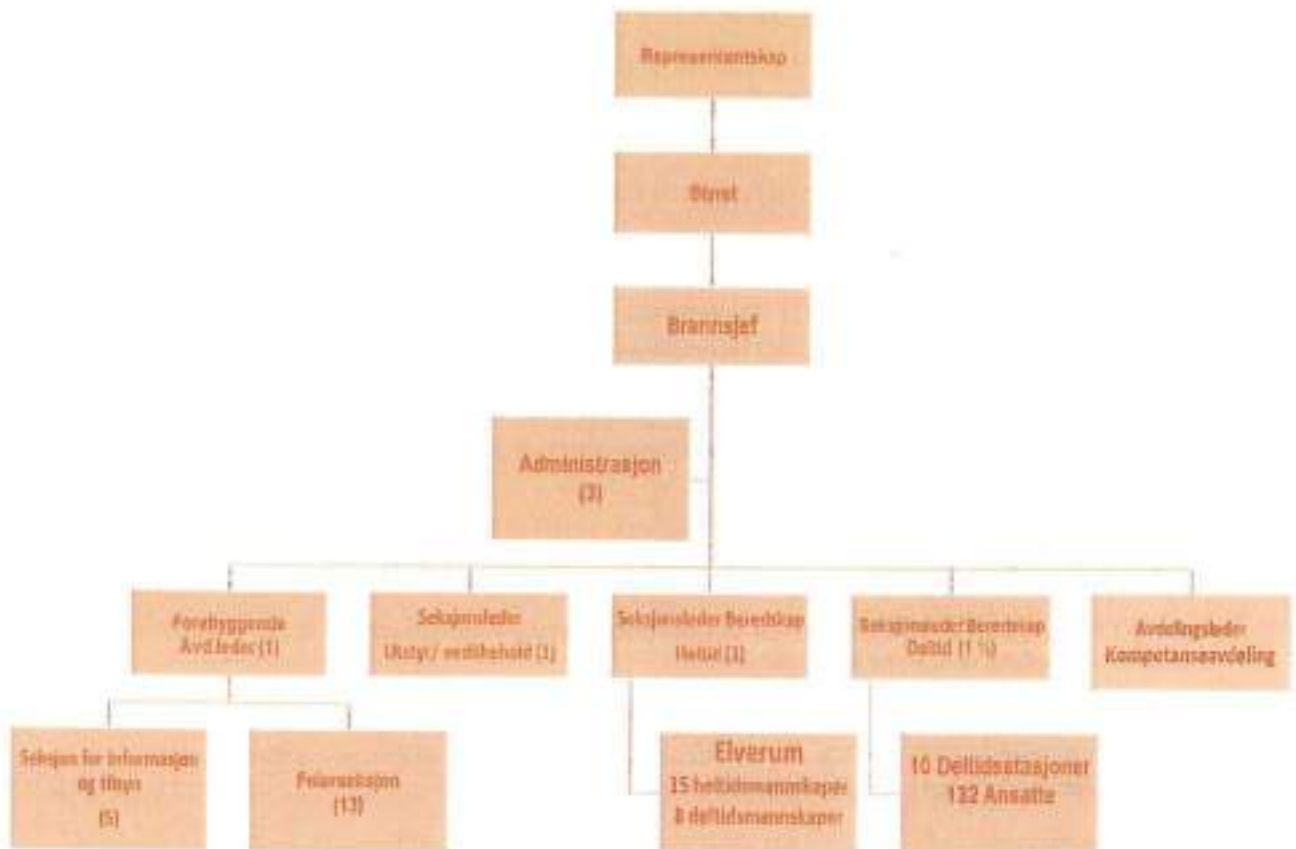
Komtek er et sentralt verktøy for Felervesenet og Forebyggende. Administrasjonen følger opp og bidrar i opplæring, oppfølging og oppdatering av systemet.

Gode informasjons- og kommunikasjonstjenester er en sentral del av avdelingens oppgaver og har blitt ytterligere prioritert i 2020 med bla. økt bruk av nettmøter. Utviklingen av internavisa (Brann-info), hjemmesiden og Face book har pågått gjennom hele året.

Arbeidsmiljøarbeidet i selskapet er svært viktig. Gjennom samarbeid- og arbeidsmiljøutvalgsmøter har dette blitt gjennomført i henhold til virksomhetsplan. HMS – arbeidet har blitt gjennomført i henhold til årets HMS plan. Samarbeidsmøter med tillitsvalgte og verneombud (IDF) er viktige forum for utvikling og ivaretagelse av arbeidsmiljøarbeidet i selskapet.

Oppfølging av sykmeldte er en prioritert oppgave i selskapet. Det totale sykefraværet utgjorde 4,37% i 2020. Korttidssykefraværet utgjorde 1,83% og langtidssykefraværet var på 2,53%. Det er ikke registrert alvorlige arbeidsulykker i selskapet i 2020.

Organisasjonskart



Beredskap

Ledelse og bemanning

Beredskapsavdelingen ble i 2020 ledet av seksjonsleder heltid, seksjonsleder deltid og seksjonsleder biler og vedlikehold, i tillegg har vi gjennom hele året hatt en over brannmester i 50% stilling på Tynset. Hans primæroppgave har vært å avlaste seksjonsleder deltid i selskapets nordregion.

Seksjonsledere har vært med på å bemanne MHBR sin overbefalsvakt (0-1 vakt) gjennom hele året samt at seksjonsleder biler og vedlikehold har hatt beredskapsvakter i den nasjonale lederstøtteordningen.

Ved Beredskapssenteret i Elverum var det i 2020 8 deltidsansatte (mannskaper fra dagtidsstyrken, forebyggende og rene deltidsansatte) som har dreiende hjemnevakt i tillegg til den kasernerte styrken på 12 mann og 3 mann på dagtid. Dette for å sikre en høydeberedskap pga. dispensasjoner gitt på rømningsvei i Elverum kommune. I praksis vil dette under normale forhold si:

- Dagtid: 3 mann på vaktlaget, 3 mann på dagtid
- Kveld/natt: 3 mann på vaktlaget, 2 mann på hjemnevakt

Røykdykkertjeneste

MHBR har røykdykkertjeneste med godkjente røykdykkere i følgende kommuner:

- Elverum
- Våler
- Trysil
- Tynset
- (Åsnes)

Det er gjennomført legekontroller og fysiske tester for røykdykkere, det er utarbeidet egne lister over hvem som har bestått og derved er godkjente røykdykkere. Vikarer som er benyttet som røykdykkere i Elverum har også bestått legesjekk og fysiske tester.

I selskapet er det 145 deltidsansatte brannmannskaper eksklusiv Åsnes kommune.

Mannskapene fordeler seg slik etter brannordningen:

- Elverum 8 stk.
- Våler 16 stk.
- Trysil 16 stk.
- Engerdal 12 stk.
- Stor-Elvdal 16 stk.
- Rendalen 14 stk.
- Alvdal 16 stk.
- Folldal 16 stk.
- Tynset 16 stk. (Kvikne 5 stk. i tillegg)
- Tolga 10 stk.
- (Åsnes 20 stk.)

Antall utrykninger MHBR og Åsnes 01.01 – 31.12.2020

Hendelsestype	0425 Åsnes	0426 Våler	0427 Elverum	0428 Trysil	0430 Stor- Elvdal	0432 Renda- len	0434 Enger- dal	0436 Tolga	0437 Tynse- t	0438 Alvdal	0439 Folldal	Ant all
ABA bedrift	14	11	63	42	5	3	2	3	15	1	2	161
ABA privat	15	1	20	3			1	1				41
Unødig alarm												
Akutt forurensning					1				1			2
Andre oppdrag	2	4	20	4			1		1	1		33
Avbrutt utrykning			1									1
Bistand politi	2		9			3			1	1		16
Brann annet	20	16	22	6	7	3	2	2	9	10	2	99
Brann i annet kjøretøy			1									1
Brann i bygning	9	3	7	3	1	3	1	1	1	3		32
Brann i campingvogn/telt												
Brann i gjenvinningsanlegg												
Brann i gress og innmark	4		4	1	1	1	1	2				14
Brann i kjøretøy	4	3	5	6	3		2	1		2		26
Brann i skog eller utmark		2		1	3	2	3	2	3	3	2	21
Brann i skorstein	7	2	6	3	4	2	1	2	2	2	1	32
Brann i søppelcontainer				1								1
Brannhindrende tiltak annet	1											1
Brannhindrende tiltak komfyr										1		1
Dyreoppdrag			3	1		2		3	4	1		14
Falsk melding												
Helseoppdrag	18	10	17	24	4	5	2		6	4	5	95
Naturhendelse annen					1							1
Naturhendelse flom				1								1
RVR oppdrag												
Togulykke												
Trafikkulykke	10	5	32	20	18	5	4	7	19	6	6	132
Ubetydelig forurensning	3		10	1	1				2			17
Ulykke/redning annet	2	1			1							4
Vannlekkasje innvendig	2	3	4	2	2							13
Totalt antall	113	61	224	119	52	29	20	24	65	34	18	759

Kommentar:

MHBR rykket ut på 759 loggførte oppdrag(inkl. Åsnes) i 2020. I 2019 var tallet 902. Tabellen viser at det var 32 husbranner, (62 i 2019), 21 branner karakteriserte som skogbrann sammenlignet med 15 i 2019. 132 trafikkulykker, og 95 helseoppdrag. ABA (automatisk brannalarm) bedrift 161 - mot 224 i 2019. ABA privat 41 – mot 65 i 2019. Andre oppdrag inkl., Åsnes 33 mot 61 i 2019.

Det er relativt små variasjoner ellers i statistikken, men det er verdt å merke seg at kategorien helseoppdrag er høyt.

Oppgaver

Coronasituasjonen i mars 2020 ga beredkapsavdelingen mange utfordringer med tanke på smittevern og ikke minst opprettholdelse av beredskapen. Tiltakene medførte mange endringer i hele organisasjonen, stikkordsmessig kan nevnes:

- Stenging av alle stasjoner for publikum og andre.
- Avlysning/reduksjon av øvelsesaktivitet, herunder også introkurs for nyansatte.
- Endringer av turnus to ganger for heltidsmannskaper (Elverum).
- Avlysning av kampanjer/tiltak som 6-klasseundervisning, barnehagebesøk, Bjørnis-aktiviteter, åpen dag, brannøvelser med borettslag og bedrifter, LS, Jakt & fiskedager m.m.
- Avlysning av nasjonale kurs i ELS og skogbrann.
- Strengt smitteverntiltak både i ordinær tjeneste og ved oppdrag.
- Redusert «reisevirksomhet» til utestasjonene våre.

Beredkapsavdelingen har allikevel gjennomført mange av de oppgavene som selskapet har beskrevet i virksomhetsplanen for 2020. Dette omfatter blant annet:

- Teknisk vaksamarbeid i Våler.
- Brannalarmer for vaktsselskapene etter avtale.
- Rep og vedlikehold av biler og utstyr.
- Gjennomført trening og øving etter timetall og øvingsplan. Herunder gjennomføring av fysisk test (Canadatesten) for røykdykkere med helsegodkjenning.
- Vannfylling, tre felling etc. etter forespørsel (mot faktura).
- Deltatt på TEAMS-møte i Grenseredningsrådet.
- Videreført Faglig Kontakt Ordning (FKO) mellom heltidsstasjonen Elverum og våre deltidsstasjoner.
- Gjennomført operativ ledergruppe (OPLG) iht. intensjon (4 samlinger – derav 1 på TEAMS).
- Utarbeidet og ferdigstilt kravspesifikasjon for ny lift/høyde redskap, deltatt i tilbudsprosess og bestilling.
- Støttet gjennomføring av grunnkurs og utrykningslederkurs i regi av kompetanseavdelingen.

HMS

- HMS samtaler gjennomført på alle utestasjonene.
- Årlig fysisk test av røykdykkere.
- Fulgt etablerte rutiner for vask av forurenset utrykningstøy.
- Nye rutiner for renhold av utstyr/røykdykkermateriell innført, opplæring foretatt på nærmest samtlige stasjoner. Følges videre i 2021.
- Evaluering etter store branner og ulykker. Herunder mental oppfølging av mannskaper som har vært med på alvorlige hendelser.
- Årlig helsesjekk er gjennomført i samsvar med planen.

Spesielle hendelser

- Alvorlig trafikkulykke med farlig gods (CBRNE) på RV3 ved Atna i mars 2021.
- Flere oppdrag der det var arbeidsulykker med dødsfall.

Stasjoner/materiell/utstyr/vedlikehold:

- Det er bestilt ny lift/høyde redskap som skal stasjoneres i Elverum. Bestilling utført etter omfattende arbeider med kravspesifikasjon og tilbudsprosess. Det antas at liften vil ankomme Elverum i slutten av 2021.
- I Våler har det vært lite fremgang med tanke på brannstasjonens tilstand. Flere møter avholdt, prosjekt «nybygg» beskrevet. Løpende prosess med Våler kommune pågår.
- Vedlikehold av materiell er gjennomført og dokumentert. Vi har også i 2020 hatt større utgifter på noen av de tyngre bilene.
- Utarbeidet plan for utskifting og investering på materiell og kjøretøy samt skogbrannmateriell.
- Gjennomført innkjøpsprosess på skogbrannmateriell etter tildeling fra kommunenes skogbrannfond. Materiellet er mottatt og vil fordeles ut til de aktuelle kommuner i 2021.
- Utskiftningsplan for kjøretøyer revideres og oppdateres kontinuerlig, for å sikre at kjøretøyene tilfredsstillende de krav som settes til utrykningskjøretøy.
- Ny røykvifte til Elverum og Trysil.
- Har fortsatt et etterslep på utrykningsbekledning og brannhjelmer, men mange avvik er allikevel lukket ifl. 2020.
- Nytt bærbart frigjøringsaggregat til Våler.
- Nye løfteputer til Tynset og Trysil.
- Har så vidt startet arbeidet med ny tankbil til Engerdal da denne ligger inne i investeringsplan for 2021.

Personell:

Det har også i 2020 vært noe utskifting av deltidsmannskaper og det er rekruttert nytt lokalt mannskap ved disse stasjonene. I Elverum er det også ansatt nytt deltidsmannskap i 2020.

Coronasituasjonen har medført at det ikke er gjennomført introkurs/introhelger for nye mannskaper i 2020. Opplæring av nye mannskaper utføres iht. vedtatt opplæringsplan, men med enkelte tilpasninger i forhold til smittevern.

Det ble ikke øvet skogbrannreserver i 2020 (Corona).

I forbindelse med Corona utbruddet i mars ble det iverksatt ny turnus i Elverum som hastesak. Turnusen ble iverksatt for å ivareta smittevern best mulig. Turnusen måtte endres etter hvert da den ikke tilfredsstilte AML. Ny døgnturnus ble iverksatt på korrekt måte fra juni 2020. Denne turnusen vil opprettholdes også utover i 2021.

Til tross for Corona tiltak og utsettelse, ble det gjennomført både grunnkurs og utrykningslederkurs for ansatte i MHBR i 2020. Kursene ble tilrettelagt for godt smittevern både ved oppmøtebaserte leksjoner og under praksisukene som ble gjennomført i Elverum. Vi har også hatt flere av våre ansatte på førerkort klasse C-opplæring.

Ramme/grunnlag for 2020

Ut fra de rammer som er satt, har vi klart å opprettholde et tilfredsstillende service- og tjenestenivå. Lovpålagte krav er etterfulgt på en tilfredsstillende måte.

Nødnett

Nødnettet fungerer i hovedsak etter intensjonene. Det registreres at terminaler og batterier etter hvert begynner å bli slitt, og en del utskiftninger har vært nødvendig.

Brannforebyggende



Brannforebyggende avdeling har hatt et år med mye endringer i forhold til tiltenkt plan. Coronastuasjonen medførte nye og andre tiltak og gjennomføringer for å nå ut til våre innbyggere med informasjon, motivasjon, og nasjonale kampanjer ol. Dyktige og oppfinnsomme kollegaer i brannforebyggende avdelingen har sørget for at dette har blitt gjennomført på en meget god måte. Omgjøring av planer bla. tilsyn i hoteller-/overnattingssteder har vi greid å gjennomføre i slutten av året og med gode smittevernstiltak.

2 ansatte har hatt pappaperm store deler av året og i tillegg har en mann bidratt i beredskap i 6 mnd. grunnet pandemien. Avdelingen var fullt bemannet igjen 1. september. I tillegg har en ansatt deltatt på brannforebyggende kurs ved Norges Brannskole høsten 2020 som ble sluttført i desember. Brannstasjonene ble stengt for publikum 12. mars og tiltak ble iverksatt for å hindre smitte, bl.a. ble det besluttet hjemmekontor for de som kunne gjennomføre dette i en periode. Tiltakene bidro til at vi reduserte smittefaren. Dette fungerte greit for oss, alle var å treffe på mail og tlf. hvis det var noen spørsmål.

Avdelingen har hatt noen utfordringer, men også hatt evnen til å gjøre forskjellige tiltak på den brannforebyggende siden som vi mener har vært gode, selv med et spesielt år.

Feierseksjon har måtte endre mye på den opprinnelige planen, med stopp på boligtilsynsaktiviteten da pandemien ble kjent. Her ble det besluttet og gå over på feiing tidligere enn planlagt. Resultatet ble imidlertid svært godt. Informasjon ble sendt ut til alle kommuner med begrunnelse hvorfor dette ble gjort. Etter sommerferien gikk feierne tilbake til opprinnelig plan, med tilsyn/feiing av fritidseiendommer og boligtilsyn fra oktober og ut året.

Tilsyn §13 særskilte brannobjekter.

Tabellen viser antall særskilte objekter inkl. Åsnes og antall gjennomførte tilsyn i 2020. Dette er en av brannvesenets lovpålagte oppgaver for å forebygge brann og for å unngå tap av liv og verdier.

MHBR går hvert år tilsyn i virksomheter som er definert som særskilte brannobjekter, såkalte risikoobjekter. Det vil si byggverk hvor det er stor risiko for tap av menneskeliv eller store verdier ved brann. I 2020 hadde MHBR 315 registrerte særskilte brannobjekt. Det ble utført 28 tilsyn inkl. 2 med andre brannforebyggende tiltak, opp mot særskilte brannobjekt i 2020.

Antall a-objekter i kommunen	Antall b-objekter i kommunen	Antall c-objekter i kommunen
241	57	17
Antall tilsyn a-objekter i kommunen	Antall tilsyn b-objekter	Antall tilsyn c-objekter
23	3	0

Antall andre tiltak med a-objekter Antall andre tiltak med b-objekter Antall andre tiltak c-objekter

0	2	0
---	---	---

Nasjonale kampanjer

Nasjonale kampanjer ble gjennomført digitalt med forskjellige nettbaserte oppgaver. Kampanjene ble avlyst som arrangementer ute i kommunene pga. pandemien og smitterisikoen det ville innebære i forhold til stasjonene og bemanningen.

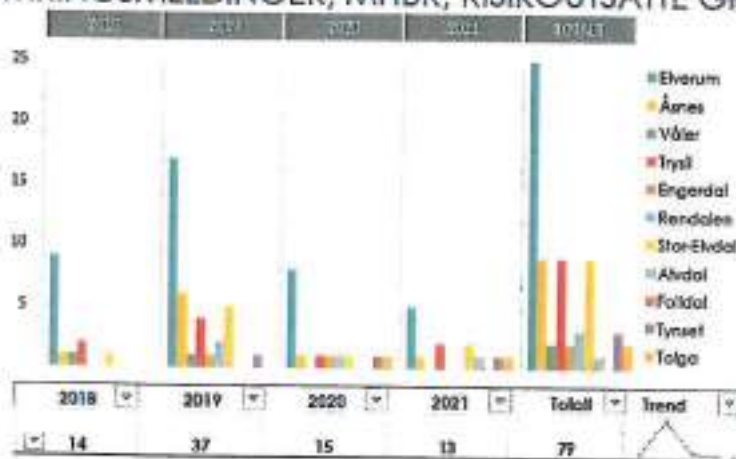
Bekymringsmeldinger

MHBR er siden sommeren 2019 en aktiv deltaker i branntips.no. Branntips.no er en nasjonal nettside hvor alle landets innbyggere kan melde fra om bekymringsverdige forhold som automatisk viderefremidler tipset til oss hvis dette er aktuelt. Sammen med ca. 120 andre brannvesen dekker vi 277 av 356 kommuner i Norge.

I løpet av 2020 så vi en naturlig nedgang i antall innkommende tips. Det er rimelig å anta at dette primært skyldes pandemien av Covid-19, hvor folk flest har hatt annet å fokusere på enn brann. Men selv om vi fortsatt står i stormen så ser vi allerede i slutten av 2020 og begynnelsen av 2021 en stor pågang i antall meldinger vi mottar, noe som tilsier at vi fortsatt må prioritere dette satsningsområdet. Vi følger selvfølgelig opp alle branntips vi mottar, og i mange tilfeller jobber vi tett med f.eks. Elsikkerhet Norge, politiet, barnevernet og mattilsynet. Vi setter stor pris på samfunnets omsorg og medmenneskelighet.



BEKYMNINGSMELDINGER, MHBR, RISIKOUTSATTE GRUPPER



Utsatte grupper

Arbeidet med utsatte grupper var fortsatt høyt prioritert ILA 2020. Selv om koronasituasjonen begrenset måten vi arbeider med utsatte grupper på, så måtte vi finne nye veier å holde fremdrift i prosjektet på, da behovet fortsatt er like stort.

Trygg hjemme avtale

Den tidligere Trygg Hjemme- avtalen gikk ut 31.12.2020. Brannforebyggende avdeling har derfor satt sammen et forslag til en ny avtale, som skal inngås mellom kommunene og MHBR. Den nye avtalen er ikke endret i stor skala, men er oppdatert og tilpasset det vi har erfart fra de siste fire årene, samtidig som den er gjort mere tidsriktig enn den forrige.



Det store brannløftet, Kartlegging

Kartleggingsprosjektet støttet av Gjensidigestiftelsen med totalt kr 1 020 000 ble avsluttet i la 2020. Samtlige kommuner i selskapet har nå brukt midlene til å etablere, organisere og gjennomføre kartleggingsrutiner rettet mot brannikkerhet for utsatte i sin kommune. I tillegg har en stor del gått til opplæring og kompetanseheving av helse- og omsorgspersonell.

Det store brannløftet, Tekniske hjelpemidler

Arbeidet med å kartlegge behov, kjøpe inn, levere ut og ikke minst få på plass tekniske hjelpemidler er også snart i mål. Totalt sett har MHBR nå delt ut følgende utstyr (støttet av Gjensidigestiftelsen med totalt kr 849 500):

- 2 500 stk. standard røykvarslere
- 90 stk. seriekoblede opt. Røykvarsler
- 403 stk. komfyrvakter
- 35 stk. røykeforklær.

Det gjenstår nå 2 delprosjekt. Det første er å støtte deler av et trygghetsalarmprosjekt med mulighet for tilkobling av røykvarsler og muliggjøre tidlig varsling.

Som siste del av samarbeidet med Gjensidigestiftelsen og hverdagsløftet har forebyggende avdeling kjøpt in tre (3 stk.) mobile varntåkeanlegg av typen Q1/Q-Fog. Slike anlegg er utviklet som et forebyggende tiltak med tanke på å beskytte personer som ikke er i stand til å ta vare på seg selv ved ett branntilløp. Planen videre er å få levert ut og få installert disse anleggene i aktuelle enheter i Elverum og Tynset. Som del av satsningen har vi også fått inkludert opplæring av lokale driftsteknikere i kommunene sånn at vi kan sikre drift og vedlikehold fremover uten å være avhengig av en tredje part og samtidig holde nede kostnadene.



Slukkeskum

Avdelingen har i forbindelse med prosjektet utsatte grupper kjøpt inn 500 stk. slukkeskumbokser av typen «110 Slukkeskum Multipro».



Slukkeskummet har vi løpende over de siste årene delt ut til aktuelle målgrupper/mottakere. I 2020 gjennomførte vi, sammen med hjemmetjenesten rundt om i selskapet, en kartlegging over hvem som trenger utstyret mest. Og fant ut at vi ville rette oss mot innbyggere som sitter med trygghetsalarmer, da vi ser de som særdeles sårbare. I løpet av november og desember fikk vi endelig mulighet til å fordele og gi bort resterende slukkeskumenheter (totalt 330 bokser) til alle våre kommuner v/ hjemmetjenesten. Da vi vet at mange av de eldre også sliter med f.eks. fingerstyrke søkte vi også støtte og ble bevilget 100 stk. Canguns fra If Sikkerhetsbutikk, som vi også kunne gi bort i forbindelse med utleveringen. En stor takk rettes til If Sikkerhetsbutikk som stilte opp uten å nøle. Avslutningsvis som vi presiserte ovenfor mottakerne rundt om: Vi håper dette er en gave de aldri vil få bruk for.



MHBR rådgivere i VR-brannslukking-prosjekt

I forbindelse med studentkampanjen høsten 2019 med Høgskolen i Innlandet (INN) på studiestedene Evenstad og Elverum, ble det igangsatt et prosjekt som gikk på digitalisering av brannvern (VR-film) og VR-brannslukking. MHBR ble spurt om å bidra som rådgivere slik at resultatet ble mest mulig «brannrealistisk». Det ble gjennomført møter med studentene og lærer dr Kevin Tan gjennom vinteren 2020 og vi bidro med det vi kunne. Målet for prosjektet var ferdigstilling våren 2020.

Covid-19 i mars 2020 sørget for at prosjektet «stoppet opp». VR-film ble lagt på is, men Kevin fortsatte med VR-brannslukking i egen regi. I juni var brannforebyggende sammen med representanter fra INN på Hamar og testet produktet, og for å gi ytterligere råd til Kevin for veien videre.

21. januar i år hadde vi digitalt møte med INN, hvor de fortalte at de gjerne vil at dette prosjektet blir ferdigstilt med fortsatt hjelp fra oss. Vi er naturligvis positive til dette og har nå den 8.

februar vært på Hamar igjen for å teste dette. Veien videre er at Kevin ferdigstiller dette våren 2021.

Det er INN som eier prosjektet, og skal eie det ferdige produktet. INN håper å bruke dette som et verktøy i forbindelse med beredskaps dager på Høgskolen i fremtiden.

Årets julekalender.



Årets julekalender ble utdelt til de skoler som hadde meldt interesse. Undervisningen ble utført av skolen selv, grunnet Covid-19 pandemien. Brannvesenets julekalender 2020 trakk også i 2020 ut en vinner fra vårt distrikt. Nok en gang ble det en elev ved Fåset skole. Vinneren fikk et gavekort på kr 1000,-.

Feierseksjon



Feierne har i 2020 utført en meget bra jobb og innsats på fritidseiendommer til tross for smittevern og restriksjoner. Det var oppstart etter fellesferien med gode smittevern rutiner. Det ble mange fine dager i fjellområder med finvær. Informasjon ble lagt ut på mange forskjellige plattformer med oppstart dato og hvilke områder som ble prioritert i 2020. Mange fritidsboligeiere hadde fått med seg dette. Her ble det satt en plan på 1500 fritidseiendommer, og det ble utført i overkant av 1800 enheter.

Oversikten for tilsyn og feiing innebefatter både bolig og fritidseiendommer.

Gjennomført tilsyn 2020:



Utført: Vil si at der har feieren vært inne i boligen og utført tilsyn på piper og ildsted med en etterfølgende tilsynsrapport til huseieren.

Ikke utført: Her er dato bestemt og informert til huseier, men huseier har glemt avtaledato og er ikke tilstede, eller at feier ikke får komme inn i boligen. Dette blir dokumentert i vårt saksbehandlingsverktøy at tilsyn ikke er utført med en begrunnelse.

Utenfor rute: Er avtaler som huseier gjør med feier som ikke er avtalt i henhold til ruteplan (ekstra).

Gjennomført feiing 2020:



Utført: Her har feieren utført feiing av pipeløpet.

Ikke utført: Feiingsdato er utsendt og huseier har ikke klargjort for feiing, tilbakemelding fra huseier er heller ikke gitt, eller huseier har ikke tilfredsstillende adkomst opp på tak. Begrunnelse blir dokumentert.

Utenfor rute: Er avtaler som huseier gjør med feier som ikke er avtalt i henhold til ruteplan (ekstra).

Infoland Ambita

Feierseksjonen har i løpet av 2020 mottatt 1090 eiendomsforespørsler via Infoland. Dette er et system som flere av eiendomsmeglerne benytter for å innhente opplysninger på eiendommer (pipe/ildsted) ved salg. Opplysninger som vi deler ved disse forespørselene er avvik og anmerkninger på skorsteiner, ildsteder, oljetanker og status for når vi sist besøkte eiendommen for utført feiing og tilsyn.



Pipebrann

Feierseksjonen har i løpet av 2020 fulgt opp 21 pipebranner i våre eierkommuner. Dette er et viktig arbeid og alle pipebranner krever oppfølging. Det jobbes med å utarbeide verktøy for å evaluere alle pipebranner i våre eierkommuner. Målet vårt er å finne ut hvorfor det ble pipebrann og deretter gjøre tiltak, slik at vi kan forebygge nye branner. Antall pipebranner som er registrert i våre kommuner er ikke urovekkende

høy. Informasjon, oppfølging og evaluering av brannene vil i fremtiden være viktige momenter for å redusere ytterligere pipebranner.



Seksjonsleder for feiervesenet Sigurd Hansen gikk av med pensjon og siste arbeidsdagen var tirsdag 30. november. Vi takker for samarbeidet gjennom mange år og ønsker Sigurd er fin tid fremover som pensjonist.



Ny seksjonsleder for feierseksjon ble ansatt fra 1. oktober. Han heter Kim André Nilsen, er feiermester og har jobbet i Hamar brannvesen de siste årene. Han tar over lederstillingen etter Sigurd Hansen



NB: og vår [hjemmeside](#) Tenk forebyggende brann sikkerhet folkens



Kompetanse

Mål: Sikre en kvalitativ god kompetansebygging og øvelsesaktivitet for hele selskapet, samt leveranse av kvalitative kurs eksternt.

Oppgaver:

- Utvikling.
- Sikre kvalitativ opplæring og vedlikehold av kompetanse.
- Dokumentasjon av øvingsaktivitet m.m.
- Kurs- og oppdragsvirksomhet – internt og eksternt.
- Administrative oppgaver.

Avdelingen ble i 2020 ledet av 1 person som også deltar i vaktordning for overordnet vakt (01). I forbindelse med kursaktivitet har personell fra avdelingene brannforebyggende og beredskap bidratt i kursgjennomføring og instruktøroppgaver.

2020 er avdelingens andre driftsår etter nyetablering, og har fortsatt utviklingen i henhold til oppgaver utarbeidet i prosjektbeskrivelse. I tillegg skal avdelingen etablere samarbeid med øvrige avdelinger og bidra med oppgaver knyttet til organisasjonens øvrig drift. Hovedsakelig har fokuset gjennom året vært

beredskapsrelatert og rettet mot kompetansehevende tiltak for eget personell i hel- og deltidsstillinger, gjennomføring av intern opplæring og kurs etc.

Det ble i 2020 utarbeidet en virksomhetsplan hvor prioriterte oppgaver ble definert som satsningsoppgaver de kommende år. Dette blir førende fremover bl.a. i forbindelse med utvikling av kostnadseffektive områder, fremtidsrettet drift og en god kompetanserettet aktivitet.

Målsetting 2020 iht. prosjektbeskrivelse:

Arbeidsområde - kompetanseavdeling		
Arbeidsområde	Mål	Måloppnåelse
Hovedmål 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Drift og videreutvikling av kurs, øvelser og kompetanseheving ✓ Årsplan 2021 – kompetanse og øvelser ✓ Kurs- og oppdragsvirksomhet – internt og eksternt 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppnådd • Oppnådd • Oppnådd

Av kursaktivitet innen beredskap er det gjennomført to kurs i regi av Norges Brannskole (NBSK), et grunnkurs-deltid og et kurs utrykningsleder-deltid. Deltakere på kursene bestod både av interne og eksterne deltakere. Brannforebyggende avdeling har gjennomført kurs for totalt 67 personer, dette er varme- arbeiderkurs og praktisk slukkekurs for offentlige instanser.

Covid-19 situasjonen har hatt stor innvirkning med redusert kursaktivitet i forhold til planlagt aktivitet.

Kompetansehevende utdanning/kurs/sertifikater av ansatte gjennomført i 2020:

Type utdanning/kurs/sertifikat	Antall
Brannforebyggende kurs, NBSK	1 person
Nettbasert kurs i brannvern, NBSK	3 personer
Grunnkurs-deltid, NBSK	14 personer
Kurs utrykningsleder-deltid	9 personer
Sertifikat klasse C	3 personer

Det er fortsatt noe etterslep på normative kompetansekrav hos ansatte, men gjennom utførte prioriteringer og planer videre blir dette gradvis lukket. Dette gir en riktig utvikling og en tidshorisont som i større grad blir forutsigbar. I tillegg til intern opplæring har det også vært kjøp av enkelte tjenester gjennom eksterne aktører. Dette er på områder hvor virksomhetsplanen bl.a. skal utrede om dette er tjenester som MHBR IKS selv kan tilby i fremtiden.

Gjennom året har kompetanseavdelingen utført løpende oppgaver knyttet til samarbeid med NBSK og har bestått av instruktør- og sensoroppgaver og utvikling av kurs m.m. Av kursutvikling kan det nevnes et stort bidrag mot en fremtidsrettet utdanning for brannpersonell i deltidsstillinger. Dette arbeidet videreføres i 2021.

Øvelser ved alle stasjoner er gjennomført etter utarbeidet øvingsplaner, ansvar og oppfølging av dette tilligger seksjonslederne i beredskap. Grunnet restriksjoner ibm. Covid-19 har det blitt noen endringer og tilpasninger på disse planene.

Øvingsanlegg Terningmoen:

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS sitt øvingsanlegg er et samarbeid med forsvaret, og anlegget er godkjent for bruk til regionale kurs arrangert i regi av NBSK. Anlegget bærer preg på slitasje og det er behov for en større oppgradering.

Det skal utredes om det er hensiktsmessig å etablere et nytt øvingsanlegg, som ivaretar gode og fremtidsrettede miljøhensyn, tidsriktige øvingsfasiliteter m.m. Dette for å sikre helse, sikkerhet og en kvalitativ øvingsaktivitet, men også for å møte en større etterspørsel av regionalt og nasjonale kurs.



Styremøte

Møtedato

15.03.21

SAK 04/21

ÅRLIG MØTE MED REVISOR

Forslag til vedtak:

Styret tar orienteringen fra revisor til etterretning.

Saksopplysninger:

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

15.03.21

SAK 05/21

PROSESS ÅSNES MEDEIERSKAP (UO, jf. §14 Offentlighetsloven)

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner og anbefaler fremforhandlet avtale. Saken fremlegges Representantskapet for videre behandling.

Saksopplysninger:

Se vedlegg.

Vedlegg: Saksfremlegg prosess Åsnes (UO §14 Off.loven)



Styremøte

Møtedato

15.03.21

SAK 06/21

LÅNEOPPTAK FOR INNKJØP AV LIFT

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner låneopptak på inntil kr 10 000 000,- for investering i ny lift. Saken legges frem for Representantskapet for endelig beslutning og vedtak.

Saksopplysninger:

Det er tidligere vedtatt innkjøp av ny lift i henhold til investeringsplan 2021-2024. Vi har nå inngått avtale med Braco og antatt leveringstidspunkt er senhøsten 2021.

Første innbetaling er i mars 2021 med kr 1 426 000,-. Noe av kjøpesummen er valutaavhengig. Resten på ca. kr 7 888 000,- vil bli innbetalt ved leveringstidspunkt. Lånet tas opp i Kommunalbanken senhøsten 2021.

Ved søknad om lån i Kommunalbanken kreves et eget vedtak om låneopptak i selskapet.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS									
INVESTERINGSPLAN 2021 - 2024									
INVESTERINGER	2021		2022		2023		2024		SUM TOT
	Finansiering		Finansiering		Finansiering		Finansiering		
	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	
Lift		9 000 000							9 000 000
Mannskapsbil						4 500 000			4 500 000
Tenkbil	900 000		900 000						1 800 000
Roydykkerbil					800 000				800 000
Kjøppbil							500 000		500 000
Vektbil/adm. b7 ledelse			500 000						500 000
Ut kjøp leasingb7 - felling	150 000								150 000
ATV	100 000				100 000				200 000
Transportb7enger for ATV	60 000		60 000		60 000		60 000		240 000
B7t med henger			250 000						250 000
Skogbrannhenger	90 000		90 000		90 000		90 000		360 000
Frigjøringsverktøy			200 000		200 000		200 000		600 000
Kompressor	100 000						100 000		200 000
Royb.ifte							60 000		60 000
Løfteputer	40 000								40 000
KomTek - ny modul	85 000								85 000
Sum	1 525 000	9 000 000	2 000 000	0	1 250 000	4 500 000	1 010 000	0	19 285 000
SUM DISP. MIDLER	1 525 000		2 000 000		1 250 000		1 010 000		5 785 000
SUM LÅN		9 000 000		0		4 500 000		0	13 500 000



Styremøte

Møtedato

15.03.21

SAK 07/21**OPPRETTELSE AV KLAGENEMD****Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner og anbefaler beskrevet rutine for opprettelse og drift av en særskilt klagenemd for selskapet. Saken fremlegges for Representantskapet for beslutning og endelig vedtak.

Saksopplysninger:**Bakgrunn**

Etter forvaltningsloven § 28 skal vedtak kunne påklages til et overordnet organ, eller til en særskilt klagenemnd. I dette ligger det at det skal være en viss avstand mellom det organet som gjør vedtak i førsteinstans og det organet som skal avgjøre klagen. Særskilte klagenemnder skal ikke ha andre oppgaver.

Regelen om behandling i to uavhengige instanser er et sentralt prinsipp i forvaltningsloven, og en rettstrykghetsgaranti for å sikre uhildet klagebehandling. Sivilombudsmannen har derfor uttalt at styret i et IKS ikke kan være klagenemnd for vedtak fra selskapsadministrasjonen. Videre har ombudsmannen pekt på endringen i forvaltningsloven § 28 ande ledd, i kraft fra 01.11.2019:

«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet»

Klager på administrative vedtak fra et IKS skal altså behandles av en særskilt klagenemnd som er oppnevnt av det øverste organet i selskapet. Det innebærer at representantskapet i IKS er gitt myndighet til å fastsette en eller flere særskilte klagenemnder, jf. IKS-loven § 7.

Vurdering fra Samfunnsbedriftene – utdrag fra nettartikkel februar 2021:



To betingelser må være oppfylt for at en virksomhet må opprette en særskilt klagenemnd.

For det første må virksomheten regnes som et « eget rettssubjekt ». Aksjeselskap (AS) og interkommunale selskaper (IKS) omfattes av denne ordlyden. Kommunale og fylkeskommunale foretak faller imidlertid utenfor denne reguleringen da de ikke er selvstendige rettssubjekter. Det samme gjelder enkelte andre samarbeid som er opprettet med hjemmel i kommuneloven.

For det andre må kommunen ha delegert myndighet til å treffe enkeltvedtak som kan påklages. Enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd b) et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer. Slike vedtak kan påklages. Klager på andre beslutninger selskapet treffer – som for eksempel administrative beslutninger eller beslutninger om å inngå kontrakter, skal ikke behandles av den særskilte klagenemnda.

Dersom disse to betingelsene er oppfylt, skal « det øverste organet i rettssubjektet » oppnevne klagenemnd. I et AS er det generalforsamlingen, mens i et IKS er det representantskapet som skal oppnevne klagenemnden. Det er altså ikke kommunens oppgave.

For de fleste selskaper vil det være mest aktuelt å opprette én særskilt klagenemnd.

Bestemmelsen kan etter ordlyden se ut til å åpne for en særskilt klagenemnd i hver eierkommune for selskaper med flere kommuner som eiere. Det er imidlertid ikke riktig tolkning. I forarbeidene til kommuneloven, Prop. L 46 (2017-2018) punkt 19.5.2, kan man lese følgende om dette:

« ... en slik klageordning (med klage til hver enkelt kommune) kan undergrave det forpliktende elementet i samarbeidet. Mange vil dessuten kunne komme til å klage for å få saken behandlet i hjemkommunen sin. En ordning med egne klagenemnder for hver av deltakerkommunene vil også kunne føre til forskjellsbehandling basert på hvilken kommune klagerne er bosatt i, noe som vil kunne redusere legitimiteten samarbeidet har i befolkningen.

Utvalget viser til at et annet argument mot denne løsningen er at den vil kunne gjøre det vanskelig for det interkommunale organet å praktisere regelverket i framtidige saker. Organet skal jo innrette seg etter praksisen fra klagebehandlingen. Med flere klagenemnder kan dette bli vanskelig dersom klageinstansene kommer til ulike resultater.

Departementet følger i proposisjonen punkt 19.5.4 opp med å slutte seg til at klagebehandlingen bør legges til særskilte klagenemnder og begrunner det hovedsakelig med at en slik ordning vil sikre en enhetlig praksis og bygge opp under samarbeidets forpliktende karakter.

Kravet om at klagenemnda skal være « særskilt » må tolkes slik at eierkommunene ikke kan ha instruksjonsmyndighet overfor nemnda i konkrete saker som skal avgjøres. Det følger også forutsetningsvis av forvaltningslovens system at ingen har instruksjonsrett over klageinstansen (se bl.a. forvaltningsloven § 34 om klageinstansens myndighet). Derfor har heller ikke representantskapets eller generalforsamlingens medlemmer slik instruksjonsmyndighet.

MHBR IKS har frem til i dag regulert klagebehandling i vår selskapsavtale. (Se tekstboks under.) I all hovedsak omfatter det enkeltvedtak fattet ved fyringsforbud (ved sotbrann) og stenging av lokaler dersom tilsyn har avdekt grove feil eller mangler. De siste årene har det vært en svært lav bruk av klagenemnd.



Dagens klager har vært behandlet av de enkelte kommuners klagenemd, men slik ny lovtekst er formulert med lovens forarbeid, vil dette ikke tilfredsstillende forvaltningslovens bestemmelse.

Tekst i dagens Selskapsavtale MHBR IKS:

§ 18 Klagebehandling

Klager over vedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser.

Til behandling av eventuelt andre klagesaker er styret klagenemd.

Det innebærer at MHBR IKS må endre forvaltningen av klagebehandling for de enkeltvedtak som fattes i selskapet.

Etablering av egen særskilt klagenemd i MHBR IKS

MHBR IKS anbefaler at det opprettes en særskilt klagenemd for selskapet, som består av 3 medlemmer blant eierkommunene. Det forslås videre at det rulleres mellom eierkommunene med samme intervall som for Representantskapet (4 år). Det pekes ut hvilken kommune som innehar leder av nemden.

Under vises et forslag til rulling mellom eierkommuner i selskapet:

Klagenemd MHBR IKS				
Eierkommuner	Perioder			
	2021-2023	2024-2027	2027-2030	2030-2033
Åsnes				x Leder
Våler		x		
Elverum	x Leder			
Trysil			x Leder	
Engerdal		x		
Stor-Elvdal	x			x
Rendalen			x	
Alvdal				x
Foildal			x	
Tynset		x Leder		
Tolga	x			

Det utarbeides egen instruks for klagenemd MHBR IKS.

Medlemmer i klagenemden anbefales å godtgjøres på samme nivå som tilsvarende klagenemder i området. SØIR IKS har nettopp etablert en tilsvarende klagenemd, med tilhørende satser. MHBR IKS anbefaler at vi legger oss på samme nivå som den. Det vurderes videre at godtgjøring for å sitte i den særskilte klagenemden blir pr. møte, og ikke godtgjort med en fast sats i tillegg. Årsaken er at mengden klagesaker kan variere stort fra ingen saker til noen få.

Anbefalt godtgjøring blir dermed:

Leder klagenemd MHBR IKS: 1.778 kr/møte

Klagenemds medlem MHBR IKS: 1.245 kr/møte

Godtgjørelsen justeres årlig iht. pris- og lønnsvekst, og behandles etter samme modell som honorar for styret og representantskap.



Styremøte

Møtedato

15.03.21

SAK 08/21

NY SELSKAPSAVTALE MHBR IKS

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner og anbefaler de endringer for ny revidert selskapsavtale. Saken legges frem for Representantskapet for videre behandling.

Saksopplysninger:

Ny revidert selskapsavtale er oppdatert med hensyn til følgende hovedpunkter:

- Åsnes ny medeier i selskapet.
- Opprettelse av klagenemd.
- Opprettelse av valgkomite.
- Navneendring Fylkesmann til Statsforvalter.
- Navneendring fra KS-bedrift til Samfunnsbedriftene.
- Ny layout – med endringslogg innført.

Vedlegg: Ny selskapsavtale



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Vedlegg: Sak 08/21

Selskapsavtale MHBR IKS		Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 1 av 13



Selskapsavtale Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

«Ledende på trygghet inn i fremtiden»



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Vedlegg: Sak 08/21

Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021 s. 2 av 13

Endringslogg:

Rettelse nr (x-år)	Paragraf (§)	Hva	Dato
01/21	1,4,7,9,11	Åsnes inn som medeier	
02/21	5	Innskuddsplikt	
03/21	6	Eierandel	
04/21	16,22	Navneendring fylkesmann	
05/21	17	Navneendring KS-bedrift	
06/21	23	Ikrafttreden	
07/21	9, 18	Klagenemd	
08/21	9	Valgkomite	



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 3 av 13

SELSKAPSAVTALE MELLOM

ELVERUM, ENGERDAL, STOR-ELVDAL, TRYSIL, VÅLER, ALVDAL, RENDALEN, FOLLDAL, TYNSET, TOLGA OG ÅSNES KOMMUNER OM INTER-KOMMUNALT BRANN- OG REDNINGSVESEN

§ 1 Navn

Selskapets navn er Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Follidal, Tynset, Tolga og Åsnes er deltakere i selskapet. Andre kommuner kan søke om medlemskap i selskapet.

§ 2 Selskapsform og ansvarsforhold

Selskapet er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) etter lov av 29.01.1999 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et selvstendig rettssubjekt.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 3 Selskapets hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Elverum.

§ 4 Selskapets formål

Selskapets skal på vegne av kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Follidal, Tynset, Tolga og Åsnes løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver som:

- Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing.
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker.
- Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap.

Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjons-vernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 4 av 13

Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyrers godkjenning av denne samarbeidsavtale.

Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldene lover og forskrifter.

Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid.

Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.

§ 5 Innskuddsplikt

Hver av deltakerkommunene, Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Tynset, Tolga, Rendalen, Folldal og Åsnes går inn i selskapet med et innskuddspliktig beløp som består av to deler.

Ting-innskudd som tilsvarer verdien av utstyr, inventar, dataprogrammer, materiell, kjøretøy og lignende som hver av kommunene med sine brannvesen er eiere av eller disponerer.

I tillegg skal nye deltakerkommuner betale inn et kapital-innskudd tilsvarende sin andel av beregnet «Annen egenkapital» i selskapet på tidspunktet for inntredelse. Kapitalinnskudd sees i sammenheng med ting-innskuddet og andre vesentlige kvalitetsfaktorer som innvirker økonomisk for selskapet.

Begge verdiene gjelder for etableringstidspunktet nevnt i § 23 nedenfor. Disse aktiva skal på samme tidspunkt overføres til selskapet.

Dette gir følgende innskuddsplikt i selskapet:

Kommune	Tiltredelse år	Innskuddsplikt (SUM)	Ting-innskudd	Kapital-innskudd
Elverum kommune	2005	2.570.000,-	2.570.000,-	0,-
Engerdal kommune	2005	0,-	0,-	0,-
Stor-Elvdal kommune	2005	450.000,-	450.000,-	0,-
Trysil kommune	2005	500.000,-	500.000,-	0,-
Våler kommune	2005	0,-	0,-	0,-
Alvdal kommune	2006	1.650.000,-	1.650.000,-	0,-
Tynset kommune	2008	840.000,-	840.000,-	0,-
Tolga kommune	2008	295.000,-	295.000,-	0,-
Rendalen kommune	2008	350.000,-	350.000,-	0,-
Folldal kommune	2008	350.000,-	350.000,-	0,-
Åsnes kommune	2021	2.670.128,-	1.927.900,-	742.228,-



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 5 av 13

§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling

Kommunene skal ha følgende eierandeler i selskapet, basert på en vektning av dimensjonering av beredskap, innbyggerantall og statistikk for hendelser for den enkelte kommune.

- Elverum kommune	33,22 %
- Åsnes kommune	11,30 %
- Trysil kommune	11,19 %
- Tynset kommune	10,92 %
- Våler kommune	7,64 %
- Stor-Elvdal kommune	5,41 %
- Rendalen kommune	5,32 %
- Alvdal kommune	4,97 %
- Engerdal kommune	3,64 %
- Folldal kommune	3,55 %
- Tolga kommune	2,84 %

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapet samlede forpliktelser.

Investeringsutgifter og driftsutgifter i selskapet skal fordeles mellom eierkommunene i samsvar med kommunenes eierandeler.

I tilfelle storbrann eller ved uforutsette hendelser utover det normale, dekkes kostnader på inntil 200.000 kroner etter den fastsatte fordelingsnøkkelen, det overskytende dekkes av den skadelidte kommune alene.

Grunnlaget for fordeling skal være de faktiske kostnadene knyttet til selskapets virksomhet i henhold til vedtatt brannordning for virksomheten.

Med utgangspunkt i dimensjoneringsforskriften og konkrete risikovurderinger fastsetter representantskapet en normalstandard for beredskap og teknisk/praktiske løsninger.

Den enkelte kommune kan velge å ha en beredskap/standard som er bedre enn den vedtatte norm. Dette skal i så fall fremgå av brannordningen, og de merkostnader en kommune har på grunn av dette skal dekkes av angjeldende kommune alene.

Hver enkelt kommune skal, innenfor sine grenser, stille funksjonelle lokaler som imøtekommer formelle krav vederlagsfritt til disposisjon for selskapets virksomhet. Kommunen dekker alle kostnader til drift og vedlikehold av disse lokalene.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 6 av 13

Den enkelte deltakerkommune hefter for sine respektive styremedlemmers eventuelle ansvar, men kan søke regress hos disse når det foreligger skyld eller grov uforstand. Selskapet plikter å tegne styreansvarsforsikring.

Nye kommuner som ønsker å slutte seg til etter søknad til representantskapet, må akseptere tilsvarende vilkår. Eierandel og ansvarsfordeling blir da å justere etter de samme prinsipper som omtalt her og de styrende organer utvides tilsvarende.

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets høyeste myndighet. Dette skal bestå av 23 medlemmer. Representantene har stemmer etter fordeling i § 6.

Representantskapets ordfører kommer fra den eierkommunen med størst eierandel.

Deltakerkommunene ved sine respektive kommunestyre oppnevner representanter for kommunevalgperioden på 4 år, første gang tilpasset valgperioden og med følgende fordeling:

- Elverum kommune 3 representanter med vararepresentanter
- Engerdal kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Stor-Elvdal kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Trysil kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Våler kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Alvdal kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Rendalen kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Folldal kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Tynset kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Tolga kommune 2 representanter med vararepresentanter
- Åsnes kommune 2 representanter med vararepresentanter

Representantskapet er delegert de deltakende kommunenes myndighet og ansvar etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter.

Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som loven legger til hvert enkelt kommunestyre.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter i representantskapet. Innkallingen til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig, og minst fire uker i forkant av møtet.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 7 av 13

Deltakerkommunene skal med samme frist ha kopi av innkallingen med saksliste og vedlegg.

I løpet av året skal det avholdes 2 representantskapsmøter. Følgende saker behandles i representantskapets møte om våren:

- Årsregnskap.
- Årsmelding.
- Valg til styret

Følgende saker behandles i representantskapets møte om høsten:

- Årsbudsjett.
- Økonomiplan

Saker som skal behandles av representantskapet ved behov:

- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne.
- Overordnede mål og retningslinjer for driften.
- Revidering av selskapsavtalen.
- Andre saker av prinsipiell karakter.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller denne avtalen å behandle.

Ordinært representantskapsmøte som skal behandle årsmelding og årsregnskap forutsettes avholdt innen utgangen av april det påfølgende år.

Endring av brannordning for virksomheten vedtas med simpelt flertall.

Representantskapets leder sørger for at det føres møteprotokoll. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte skal innkalles når to styremedlemmer eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det eller om representantskapets leder finner behov for det.

Revisor og de enkelte deltakerkommuner ved sine respektive kommunestyre har også selvstendig rett til å kreve ekstraordinært representantskapsmøte.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapsmøte. Alle styremedlemmer og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapsmøter holdes for åpne dører hvis representantskapet ikke beslutter noe annet.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 8 av 13

§ 9 Representantskapets myndighet

Representantskapet behandler de saker som selskapsavtalen bestemmer eller som legges fram av styret.

Representantskapet skal:

- Velge 11 styremedlemmer med personlige varamedlemmer, og blant de 11 styremedlemmene velge leder og nestleder. Styreleder kommer fra den eierkommunen med størst eierandel
- Vedta brannordning
- Vedta overordnede mål og retningslinjer for driften samt økonomiplan
- Vedta årsbudsjett, årsmelding og regnskap
- Vedta rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakere
- Gjøre vedtak om investeringer og økonomiske disposisjoner som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne, herunder salg av selskapets eventuelt faste eiendommer
- Fastsette godtgjøring til representantskapets og styrets leder, og til disse organers øvrige medlemmer
- Velge/engasjere/tilsette revisor
- Velge en valgkomite bestående av 3 medlemmer fra Representantskapet for valg av styre og særskilt klagenemd.
- Velge 3 medlemmer til særskilt klagenemd for selskapet basert på innspill fra aktuelle kommuner.
- Behandle andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder de endringer i denne avtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenenes kommunestyre

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapsmøte i november vedtar budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår basert på de økonomiske rammer for selskapets virksomhet.

Dersom selskapets budsjett forutsetter tilskudd fra deltakerkommunene, er budsjettet ikke endelig før deltakerkommunenenes budsjetter er behandlet etter kommuneloven. § 45, for så vidt angår tilskuddet, jf. IKS-lovens § 18.

§ 11 Styret

Styret skal ha 13 medlemmer, herav 11 medlemmer fra eierkommunene, med personlige varamedlemmer. De ansatte har to medlemmer i styret.

Representantene for deltakerkommunene velges av representantskapet. De ansattes representanter velges av og blant de fast ansatte i selskapet.

Daglig leder eller medlem av representantskapet i selskapet kan ikke være medlem av styret.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 9 av 13

Styrets medlemmer velges for 4 år av gangen.

Styret er ansvarlig for forvaltningen av selskapet og har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret avgir innstilling og representantskapet fatter vedtak i følgende saker:

- Opptakelse av lånegjeld
- Forslag til eventuelle prinsipielle organisatoriske endringer

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet.

Styret skal blant annet:

- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- Utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap i revidert stand til representantskapet
- Avgi innstillinger til representantskapet
- Vedta selskapets organisasjonsplan innenfor de rammer som er fastslått av representantskapet eller gjennom denne avtale
- Treffe vedtak om opptak av lån innenfor den lånefullmakt representantskapet har vedtatt
- Treffe vedtak om disponering av fondsmidler
- Avgi tertialrapport over selskapets drift til eierne

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret har det overordnede HMS-ansvar i selskapet.

§ 12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen skal undertegnes ved styremøtets avslutning eller senest ved begynnelsen av neste møte.

De ansattes representanter har de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter i styret med unntak av at de ikke kan delta ved behandling av tariffavtaler, i lønns- og tarifforhandlinger eller i andre saker hvor styret skal ivareta rene arbeidsgiverinteresser.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021 s. 10 av 13

§ 13 Brannsjefen som daglig leder

Brannsjefen er daglig leder av selskapet og er direkte underordnet styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at alle arbeidsoppgaver utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av representantskapet eller styret.

Daglig leder skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder er som brannsjef automatisk videredelegert representantskapets myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven.

Daglig leders fullmakter omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av prinsipiell karakter for elere.

Daglig leder er styrets sekretær og forbereder og lager innstilling i alle saker som skal legges fram for styret til behandling. Han har møteplikt og talerett i styrets møter, dersom ikke styret i enkelte saker vedtar at han ikke skal kunne møte.

§ 14 Rapportering

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Han skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og slik styret for øvrig måtte bestemme.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes deltakerkommunene.

§ 15 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter regnskapslovens prinsipper, jfr. IKS-lovens § 27 og denne avtales § 19.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet, jfr. IKS-lovens § 28.

§ 16 Låneopptak og garantistilling

Selskapet v/ representantskapet har anledning til å ta opp lån. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er **kr 15.000.000,-**.

Låneopptak skal godkjennes av departementet (som er delegert til **Statsforvalteren**), jfr. § 22 i lov om interkommunale selskaper.



Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021	s. 11 av 13

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andre økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke låne ut penger.

Det vises for øvrig til IKS-lovens § 22.

§ 17 Arbeidsgiverorganisering

Arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet. Selskapet er tilsluttet Samfunnsbedriftene.

§ 18 Klagebehandling

Klager over enkeltvedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser. Klager etter disse lover behandles av selskapets «Særskilte klagenemnd», jf. Forvaltningslovens §28.

Til behandling av eventuelt andre klagesaker er styret klagenemnd.

§ 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å påse at det føres lovmessig regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap vedtas av representantskapet.

Revisor velges av representantskapet.

§ 20 Endring av selskapsavtalen

Denne avtalen kan endres med 2/3 flertall hvor annet ikke er fastsatt i lov eller i selve avtalen.

§ 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan med 2 års skriftlig varsel si opp sin deltakelse og denne avtale. Oppsigelse av deltagerforholdet kan bringes inn for departementet.

Det vises for øvrig til IKS-lovens § 30.

Forslag til oppløsning må vedtas enstemmig av representantskapet.

Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakerkommuner gjennom kommunestyrevedtak og av departementet.

Avtale om oppløsning kan ikke gjennomføres før kommunene har fastsatt og iverksatt en annen brannordning som er godkjent av DSB.

Dersom avtalen bringes til opphør, skal det forhandles om de økonomiske konsekvensene dette medfører.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Vedlegg: Sak 08/21

Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021 s. 12 av 13

Det vises for øvrig til IKS-lovens §§ 32 – 36.

§ 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelse av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av **Statsforvalteren**, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 23 Etablering og ikrafttredelse

Det felles brann- og redningsvesen og selskapet skal være etablert og i drift fra 01. juli 2005.

Denne reviderte selskapsavtalen trår i kraft fra 1. januar 2022.

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov om interkommunale selskap.

Elverum,

Engerdal,

Stor-Elvdal,

Trysil,

Våler,

Alvdal,



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Vedlegg: Sak 08/21

Selskapsavtale MHBR IKS	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS	Dato siste revisjon: 26.02.2021 s. 13 av 13

Rendalen,

Folldal,

Tynset,

Tolga,

Åsnes,

UTKAST



Styremøte

Møtedato

15.03.21

SAK 09/21

ORIENTERINGSSAKER

Forslag til vedtak:

Styret tar orienteringssaker til etterretning.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Revisjon av Uniformsreglement
- Status brannstasjon i Våler
- Orientering om status og drift av selskapet



Styremøte

Møtedato

15.03.21

**SAK 10/21
EVENTUELT**

Neste styremøte mandag 7. juni 2021 kl. 10:00 i Engerdal.

Styremøter i 2021:

- Mandag 15. mars på Teams.
- Mandag 7. juni i Engerdal.
- Mandag 13. september i Alvdal.
- Mandag 6. desember i Elverum.

Vedlegg: Ingen

Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Teams møte, mandag 15. mars 2021 kl. 09:00

Tilstede:

Styreleder	Sven Inge Sunde
Nestleder	Jorunn Graff Bjørnensen
Styremedlem	Helen Margrethe Schjelderup
	Arne Hagestrø
	Lage Trangsrud
	John Olav Sundli
	Tommy Kristoffersen
	Eva Nyhus
	Bjørn Thomas Berget
	Anders Øverby

Vararepr. Per Ivar Barmoen
Frode Negård

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk
Stabssjef Øystein Aamødt
Referent: Lena Lundby
Revisor: Rune J. Baukhol

Forfall: Tone Hagen, Terje Haugland, Linda Alette Løkken

Styreleder Sven Inge Sunde ønsket alle velkommen til Teams møte.

Saksnr. Sak

01/21	<p>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE</p> <p>Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 8. mars 2021 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.</p> <p>Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 8. mars 2021, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
02/21	<p>ÅRSREGNSKAP FOR 2020</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar det fremlagte årsregnskapet for 2020 til etterretning.</p> <p>Saksopplysninger: Årets resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS viste et underskudd på kr 5 461 179,- mot budsjettert underskudd på kr 7 655 300,-. Av dette er det et overskudd på kr 1 343 421,- på avdeling for feiling, og et underskudd på drift på kr 6 804 600,-.</p>

Resultatene pr. avdeling:

Pr. avdeling	År 2020		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-5 747 671	-5 031 185	-716 486
Beredskap	10 106 769	10 126 511	-19 742
Forebyggende	1 824 830	2 300 178	-475 348
Kompetanse	620 672	259 860	360 812
Netto drift	6 804 600	7 655 364	-850 764
Feiing	-1 343 421	-483 000	-860 421

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et underskudd og et underforbruk i forhold til budsjett.

Vi har i 2020 mistet noen inntekter på kurs, men samtidig økt andre inntekter. Vi har også mottatt tilskudd til skogbrannutstyr for eierkommunene, som er benyttet til innkjøp av utstyr til de respektive kommunene.

Det har vært lavere lønnskostnader pga. et lavere lønnsoppgjør. Vi har i tillegg hatt merkostnader pga Corona-situasjonen. Deler av denne økte kostnaden er blitt dekket av staten ved Statsforvalteren Innlandet. Det ble signalisert fra 110-innlandet at de skulle foreta en større investering i 2020. Vi har ikke mottatt noen faktura i 2020 i forhold til den varslede investeringen. Kostnaden som er lagt inn i budsjettet i forbindelse med dette er på kr 500 000,-. Vi har forespurt 110 om denne fakturaen, men har ikke fått svar.

For selvkostområdet feiing viser regnskapet et overskudd og et underforbruk i forhold til budsjett.

Det var usikkerhet om inntekter ved feiing og tilsyn av fritidsboliger pga Corona-tider, men der har vi nå nådd målsettingen i budsjettet og vel så det.

Det er også økte kostnader på lønn som følge av at vi har en midlertidig ansatt på feiing. 60 % av lønnskostnadene har imidlertid blitt refundert fra NAV i ettertid. Det har også her vært et lavere lønnsoppgjør enn budsjettet. Det er også her vært merkostnader pga Corona-situasjonen. Deler av denne økte kostnaden er blitt dekket av staten ved Statsforvalteren Innlandet.

Årets overskudd gjør at vi øker selvkostfondet.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelsen 2020

Årets pensjonskostnader og pensjonsforpliktelse er på et normalt nivå i 2020.

Pensjonsforpliktelsen fikk en økning på kr 1 049 000,-.

EK-prosent og likviditet

En forsvarlig egenkapital skal dekke løpende drift, selskapets risiko- og investeringsbehov som selskapet til enhver tid har. En forsvarlig egenkapital må også sees sammen med selskapets likviditet.

EK-prosenten burde ikke komme under 25% jf. råd fra revisor.

Likviditet betyr betalingsevne og sier noe om evnen til å betale løpende utgifter. Etter den generelle vurderingsregelen bør likviditetsgrad 1 ikke komme under 2.

Pr. 31.12.2020 er vår EK-prosent 35% og likviditetsgraden er 3,0. I 2019 var EK-prosenten 42% og likviditetsgraden 3,6.

BALANSE	2020	2019
Egenkapital 01.01.	28 130 928	
Driftsresultat	-5 461 179	
SUM EGENKAPITAL	22 669 749	
Gjeld 01.01	38 507 282	
Opptak gjeld	0	
Avdrag	-320 000	
Endring pensjonsforpliktelse	1 049 000	
Endring kortsiktig gjeld	2 134 709	
SUM GJELD	41 370 991	
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	64 040 740	
EK-%	35 %	42 %

Omløpsmidler pr 31.12.2020

45 427 902

Kortsiktig gjeld pr 31.12.2020

14 646 991

LIKVIDITETSGRAD 1 (>2)	3,0	3,6
----------------------------------	------------	------------

Brannsjefen gikk igjennom årsregnskapet for 2020 og ga en utfyllende informasjon om bl.a. økte inntekter og driftskostnader, egenkapital og likviditet. Det ble stilt spørsmål om fondet til FV som har blitt så høyt nå etter 2020? Det skal i utgangspunktet være mest likt kr 0,- men det vil være litt svingninger fra år til år nå ifht. fritidseiendommene. Det ble også stilt spørsmål om pensjonsforpliktelsen, og administrasjonen skal ha et møte, høsten 2021, med aktuar for å kunne å få en mer forutsigbarhet på størrelsen av pensjonsforpliktelsen for senere år.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

03/21 ÅRSRAPPORT FOR 2020

Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte årsrapporten for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS til etterretning.

Saksopplysninger: MHBR IKS har levert etter målene i virksomhetsplanen og de lovpålagte oppgavene vi er satt til å forvalte. 2020 har vært et år der Corona-situasjonen i landet også har preget MHBR. Tiltak for å ivareta beredskapen har hatt høyeste prioritet og smitteverntiltak har hatt stort fokus.

Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om årsrapporten for 2020. Fokuset har vært på strategisk plan MHBR IKS 2020-2024, kompetanseavd., Brannsjefutvalg Innlandet og Skogbrannberedskap Innlandet, feiing og tilsyn, info fra brannsjef er gjennomført i alle kommunestyre i selskapet og Covid-19.

Styreleder ga ros til MHBR IKS for det de har klart å gjennomføre selv under den spesielle situasjonen vi er i med pandemien. Det ble stilt spørsmål om signering av årsregnskapet og styrets beretning i årsrapporten, som enkelt signatur blir lagt inn. Viktig å kunne se på muligheten for elektronisk signering senere. Årsrapporten er ønskelig at blir sendt ut til eierkommunene, noe den blir gjort når innkallingen til representantskapet er klar for utsending.

	<p><i>I innkallingen er forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte årsrapporten for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS til orientering. Her endres orientering til etterretning i vedtaket.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
04/21	<p>ÅRLIG MØTE MED REVISOR</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar orienteringen fra revisor til etterretning.</p> <p>Saksopplysninger: Revisor la fram sin oppsummering av årsoppgjørrevisjon for både styret og administrasjon, før han hadde et møte med kun styret.</p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
05/21	<p>PROSESS ÅSNES MEDEIERSKAP (UO, jf. §14 Offentlighetsloven)</p> <p>Forslag til vedtak: Styret godkjenner og anbefaler fremforhandlet avtale. Saken fremlegges Representantskapet for videre behandling.</p> <p><i>Saksopplysninger:</i> <i>Styreleder ga en kort info om saken og brannsjefen ga en mer utfyllende info om prosessen. Det ble stilt spørsmål om beregning av ting-innskuddet på de kommunene som er med i selskapet pr. d.d., som brannsjefen svarte ut. Det ble også stilt spørsmål om antall utrykninger i nye kommuner spiller inn på innskuddet, brannsjefen svarte ut det og det ligger med i eierandelen hvor dette er hensynstatt med flere ting som innbyggere bl.a.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
06/21	<p>LÅNEOPPTAK FOR INNKJØP AV LIFT</p> <p>Forslag til vedtak: Styret godkjenner låneopptak på inntil kr 10 000 000,- for investering i ny lift. Saken legges frem for Representantskapet for endelig beslutning og vedtak.</p> <p>Saksopplysninger: Det er tidligere vedtatt innkjøp av ny lift i henhold til investeringsplan 2021-2024. Vi har nå inngått avtale med Braco og antatt leveringstidspunkt er senhøsten 2021. Første innbetaling er i mars 2021 med kr 1 426 000,-. Noe av kjøpesummen er valutaavhengig. Resten p ca. kr 7 888 000,- vil bli innbetalt ved leveringstidspunkt. Lånet tas opp i Kommunalbanken senhøsten 2021. Ved søknad om lån i Kommunalbanken kreves et eget vedtak om låneopptak i selskapet.</p>

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS									
INVESTERINGSPLAN 2021 - 2024									
INVESTERINGER	2021		2022		2023		2024		SUM TOT
	Finansiering		Finansiering		Finansiering		Finansiering		
	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	
Lift		9 000 000							9 000 000
Mannskapsbil						4 500 000			4 500 000
Tankbil	900 000		900 000						1 800 000
Røydykkerbil					800 000				800 000
Kjøp bil							500 000		500 000
Vaktbil/adm. bil ledelse			500 000						500 000
Utkjøp leasingbil - feiling	150 000								150 000
ATV	100 000				100 000				200 000
Transporthenger for ATV	60 000		60 000		60 000		60 000		240 000
Båt med henger			250 000						250 000
Skogbrannhenger	90 000		90 000		90 000		90 000		360 000
Frigjøringsverktøy			200 000		200 000		200 000		600 000
Kompressor	100 000						100 000		200 000
Røykluette							60 000		60 000
Lofteputer	40 000								40 000
KomTek - ny modul	85 000								85 000
Sum	1 525 000	9 000 000	2 000 000	0	1 250 000	4 500 000	1 010 000	0	19 285 000
SUM DISP. MIDLER	1 525 000		2 000 000		1 250 000		1 010 000		5 785 000
SUM LÅN		9 000 000		0		4 500 000		0	13 500 000

Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om saken.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

07/21 OPPRETTELSE AV KLAGENEMD

Forslag til vedtak: Styret godkjenner og anbefaler beskrevet rutine for opprettelse og drift av en særskilt klagenemd for selskapet. Saken fremlegges for Representantskapet for beslutning og endelig vedtak.

Saksopplysninger:

Bakgrunn

Etter forvaltningsloven § 28 skal vedtak kunne påklages til et overordnet organ, eller til en særskilt klagenemnd. I dette ligger det at det skal være en viss avstand mellom det organet som gjør vedtak i førsteinstans og det organet som skal avgjøre klagen. Særskilte klagenemnder skal ikke ha andre oppgaver.

Regelen om behandling i to uavhengige instanser er et sentralt prinsipp i forvaltningsloven, og en rettstrykkesgaranti for å sikre uhildet klagebehandling. Sivilombudsmannen har derfor uttalt at styret i et IKS ikke kan være klagenemnd for vedtak fra selskapsadministrasjonen. Videre har ombudsmannen pekt på endringen i forvaltningsloven § 28 ande ledd, i kraft fra 01.11.2019:

«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet»

Klager på administrative vedtak fra et IKS skal altså behandles av en særskilt klagenemnd som er oppnevnt av det øverste organet i selskapet. Det innebærer at representantskapet i IKS er gitt

myndighet til å fastsette en eller flere særskilte klagenemnder, jf. IKS-loven § 7.

Vurdering fra Samfunnsbedriftene – utdrag fra nettartikkel februar 2021 lå med innkallingen.

MHBR IKS har frem til i dag regulert klagebehandling i vår selskapsavtale. (Se tekstboks under.) I all hovedsak omfatter det enkeltvedtak fattet ved fyringsforbud (ved sotbrann) og stenging av lokaler dersom tilsyn har avdekt grove feil eller mangler. De siste årene har det vært en svært lav bruk av klagenemd.

Dagens klager har vært behandlet av de enkelte kommuners klagenemd, men slik ny lovtekst er formulert med lovens forarbeid, vil dette ikke tilfredsstille forvaltningslovens bestemmelse.

Tekst i dagens Selskapsavtale MHBR IKS:

§ 18 Klagebehandling

Klager over vedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser.

Til behandling av eventuelt andre klagesaker er styret klagenemnd.

Det innebærer at MHBR IKS må endre forvaltningen av klagebehandling for de enkeltvedtak som fattes i selskapet.

Etablering av egen særskilt klagenemd i MHBR IKS

MHBR IKS anbefaler at det opprettes en særskilt klagenemd for selskapet, som består av 3 medlemmer blant elerkommunene. Det forslås videre at det rulleres mellom elerkommunene med samme intervall som for Representantskapet (4 år). Det pekes ut hvilken kommune som innehar leder av nemden.

Under vises et forslag til rullering mellom elerkommuner i selskapet:

Klagenemd MHBR IKS				
Eierkommuner	Perioder			
	2021-2023	2024-2027	2027-2030	2030-2033
Åsnes				x Leder
Våler		x		
Elverum	x Leder			
Trysil			x Leder	
Engerdal		x		
Stor-Elvdal	x			x
Rendalen			x	
Alvdal				x
Folldal			x	
Tynset		x Leder		
Tolga	x			

Det utarbeides egen instruks for klagenemd MHBR IKS.

Medlemmer i klagenemden anbefales å godtgjøres på samme nivå som tilsvarende klagenemder i området. SØIR IKS har nettopp etablert en tilsvarende klagenemd, med tilhørende satser. MHBR IKS anbefaler at vi legger oss på samme nivå som den. Det vurderes videre at godtgjøring for å sitte i den særskilte klagenemden blir pr. møte, og ikke godtgjort med en fast sats i tillegg. Årsaken er at mengden klagesaker kan variere stort fra ingen saker til noen få.

Anbefalt godtgjøring blir dermed:

Leder klagenemd MHBR IKS: 1.778 kr/møte

Klagenemds medlem MHBR IKS: 1.245 kr/møte

	<p>Godtgjørelsen justeres årlig iht. pris- og lønnsvekst, og behandles etter samme modell som honorar for styret og representantskap.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende informasjon om saken og hva enkeltvedtak er. MHBR IKS kan selv være sekretariat for klagenemnda. Brannsjefen har delegert myndigheten til avd. lederne som kan vedta enkeltvedtak i MHBR IKS. Det er lagd en instruks for klagenemnd, som settes i kraft fra 01.01.2022.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p>
08/21	<p>NY SELSKAPSAVTALE MHBR IKS</p> <p>Forslag til vedtak: Styret godkjenner og anbefaler de endringer for ny revidert selskapsavtale. Saken legges frem for Representantskapet for videre behandling.</p> <p>Saksopplysninger: Ny revidert selskapsavtale er oppdatert med hensyn til følgende hovedpunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Åsnes ny medeier i selskapet. - Opprettelse av klagenemd. - Opprettelse av valgkomite. - Navneendring Fylkesmann til Statsforvalter. - Navneendring fra KS-bedrift til Samfunnsbedriftene. - Ny layout – med endringslogg innført. <p><i>Brannsjefen ga en kort informasjon om endringer i selskapsavtalen. Det ble påpekt en feil, årstall på inntreden av Åsnes kommune rettes fra 2021 til 2022. Det kom opp igjen vedrørende antall medlemmer i styret og dette har blitt tatt opp og diskutert tidligere i styret, men det vil ikke bli noen endring på dette nå.</i></p> <p><i>Brannsjefen stilte spørsmål om summen på låneopptaket burde bli forhøyet, den har kun blitt forhøyet en gang (i 2012) siden oppstart av selskapet i 2005. Brannsjefen har sjekket med andre IKS for å høre hva dem ligger på og det høyere enn det MHBR IKS har pr. d.d. Styreleder la fram sin mening og ser ikke noe problem med å øke denne til 20 mill. Summen ble diskutert men det ble enighet i styret om å øke lånesummen til 20 mill. i selskapsavtalen.</i></p> <p><i>Det ble stilt spørsmål om ordet brannordning i avtalen er et utgående ord, som ble diskutert og det er et ord som brannsjefen ønsker å opprettholde i avtalen. Se på saken igjen i styret når selskapsavtalen skal revideres neste gang.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt med endring av at summen på låneopptaket øker til kr 20.000.000,-.</p>
09/21	<p>ORIENTERINGSSAKER</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til etterretning.</p> <p>Følgende orienteringssaker ble presentert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisjon av Uniformsreglement - Status brannstasjon i Våler - Orientering om status og drift av selskapet <p>STATUS INFORMASJON PR. D.D.</p> <p>Brannsjefen informerte om følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Leveranser og overordnede mål for 1 kvartal 2021 ble vist fram og informert om.

Beredskap:

- Har vært 2 hyttebranner i Follidal når det var så kaldt (-34 C), noe som blir veldig krevende under slokkearbeidet.
- Hyttebrann i Atna har også vært en krevende innsats hvor flere stasjoner ble involvert.
- RVR-oppdrag i Rendalen hvor ledninger ble fryst og kloakk lekket ut i Coop sine lokaler.
- Vært ute på Akutt forurensningsoppdrag på Kvikne, hvor vi får dekket kostnadene.
- Nødlanding med fly på Starmoen i Elverum, men heldigvis uten dramatikk.
- Vi har også hatt hendelse med tog mot bil i Stor-Elvdal hvor det heldigvis gikk bra med alle involverte.
- Gjennomført korpsmøte i Elverum.
- Vi har fokus på beredskap og Gat hvor vi har jobbet med nye rutiner ved akutte fravær. I tillegg har vi hatt fokus på arbeidsmiljø i Elverum, beredskap.
- Deltar i samarbeidsprosjekt med forebyggende avd. ifht. parkeringskjellere i våre eierkommuner. Elverum kommune er brukt som pilot før vi forsetter i de andre kommunene.
- Øvelser gjennomføres med smittervern tilpasninger.
- Helsekontroll og fysiske tester er i gang.
- Personell:
 - Har lyst et 3 mnd. vikariat på beredskap i Elverum hvor det var mange gode søkere.
 - I Trysil er det også en utfordring med fravær hvor det jobbes med vikarer.
- Materieell:
 - Tanbilbygging jobbes med som skal til Engerdal.
 - Ullundertøy er bestilt til alle ansatte i deltid som ikke har røykdykker tjeneste.
 - Kompressor er innkjøpt til Stor-Elvdal.
 - Røykdykker utstyret er det inngått leasingavtale, som lønner seg framfor å kjøpe for MHBR IKS. Dette pga. oppfølging og service.
 - Skogbrannmaterieell er innkjøpt til flere av kommunene, i Trysil og Engerdal er det bestilt skogbrannhengere.

Forebyggende/feiling:

- Tilsyn blir gjennomført på §13 objekter, som er store arbeidsplasser eller verdier. Jobbes nå med kartlegging og registrering og det vil bli full oppstart etter påske.
- Institusjoner blir tilsyn gjennomført med egenmeldingsskjema pga. Covid-19 og det vil bli sendt ut i løpet av mars.
- Tilsyn av 4 stk. avfallsanlegg gjennomføres nå i mars.
- Utsatte grupper er «Trygg hjemme» avtalen revidert og sendt til Elverum og Tynset for gjennomgang og innspill/endringer. Mangler bare svar fra Elverum pr .d.d.
- Slokkeanlegg blir det investert i Tynset og Elverum hvor det jobbes med å finne sted og tid fo. opplæring til driftstekniker i kommunene.
- Brannløfte-prosjektet blir nå avsluttet hvor vi sitter igjen med kr 60.000,- til gode. Disse pengene vil bli brukt på tiltak som utsyr og tildeles kommunene etter behov.
- Vi har fått økonomisk støtte fra flere virksomheter i 2020 og 2021 til kjøp av Bjørnis, som skal ha base på Tynset. Bjørnis er bestilt og vil ankomme 22. april.
- Bjørnis konseptet har nå blitt omgjort til en stiftelse.
- Vi deltar i brannetterforskning med politiet og EL-sikkerhet Norge, hvor Lars Kvissel og Terje Haugland fra MHBR er med og har fått kurs/kompetanse på området. Lars Kvissel (MHBR IKS) og Lars Nybo (krim.tekn. Politiet Innlandet) har vært med å lage en episode i podcasten BrannCast som omhandler brannetterforskning. Den ligger på spotify: <https://podtail.com/no/podcast/branncast/>

Kompetanse:

- Har jobbet med utvikling av nytt grunnkurs deltid som er overlevert 2. mars til DSB/NBSK.
- MHBR arrangerer pilot på kurset med oppstart 15. mars på Tynset hvor 13 interne deltaker er med.
- Videreføring av systematisk ledelse internt for alle utrykningsledere i MHBR IKS.
- Er med som deltaker i arbeidsgruppe i regi DSB/NBSK hvor det jobbes med å ferdigstille nasjonalt kurs for utrykningsleder deltid.

	<p>Diverse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Covid-19 opprettholdes rutiner og prosedyrer. Vi har sendt ut forespørsel om prioritet på vaksinasjon til alle eierkommunene ifht. ansatte i beredskap. ➤ Uniformsreglementet er revidert og oppdatert hvor vi har forenklet og brukt mer ensartede satser. Reglementet er behandlet i ledergruppen og IDF. ➤ Våler brannstasjon har det blitt utsettelse på bygging av ny stasjon til tidligst 2025 i Kommunestyremøte i Våler desember 2020. Vi har to parallelle prosesser som pågår med prosjekt ny stasjon som fortsetter med Plan 1 og kompenserende tiltak på eksisterende stasjon til ny stasjon blir bygd. Det var lovet et møte med Våler kommune om kompenserende tiltak, men det er dessverre ikke startet opp ennå. Skulle vært et møte med Våler kommune v/teknisk sjef før jul som ble utsatt. <p>Ønske fra styreleder om en plan for kompenserende tiltak siden det går så lang tid før ny stasjon blir bygget. Brannsjefen har ikke noe mer info ifht. en plan ennå, før møtet med Våler kommune er gjennomført. Ser på saken på neste styremøte. Det kom også innspill om å sette mer trykk på Våler kommune ifht. at det blir utsatt og at det ikke skjer noen ting. Brannsjefen svarte ut det, ev. kan styret etter hvert sende brev til kommunen. Viktig å kunne få presentert saken som en egen sak på styremøte i juni, hvor styret kan diskutere den.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Johan Snartum, på forebyggende avd., slutter 19. mars og begynner i ny jobb i Hedmarken brannvesen. Stillingen ble utlyst og det var mange gode søkere. Anders Tremoen har fått tilbud om stillingen, som jobber på beredskap fra før. ➤ Informasjon og media brukes bevisst ifbm. at vi har månedlige temaer på hjemmesiden som deles på Face book.
10/21	<p>EVENTUELT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styreleder stilte spørsmål om datasikkerheten til selskapet i lys av den senere tids datalinnbrudd i flere offentlige og private virksomheter i Norge. Vi kjøper tjenester og programmer gjennom Elverum kommune som ivaretar dette for oss. • Brannsjefen tok opp det nye kravet på merking av vinterdekk på tyngre kjøretøy som trer i kraft nå i 2021. Dette er et lovpålagt krav på dekkskifte som vil koste MHBR IKS ca. kr 400.000,- ekstra i 2021, som vi ikke har budsjettert med pga. vi har fått kravet for sent. Brannsjefen ønsker å få godkjenning til overforbruk av inntil kr 400.000,- i budsjettet for 2021. Med bakgrunn i det gode årsresultatet fra 2020 godkjenner Styret overforbruk på inntil kr 400.000,- i 2021 til det lovpålagte kravet om merking av vinter dekk på tyngre kjøretøy i MHBR IKS. <p>Neste styremøte mandag 7. juni 2021 kl. 10:00 i Engerdal.</p> <p>Styremøter i 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandag 15. mars på Teams. • Mandag 7. juni i Engerdal. • Mandag 13. september i Alvdal. Datoen kolliderer med valget i 2021, sjekkes opp av administrasjonen og kommer med ev. ny dato på neste styremøte. • Mandag 6. desember i Elverum.

Møtet hevet kl. 12:10


 Sven Inge Sunde
 Leder

Jorunn Graff Bjørnensen
Nestleder

Helen Margrethe Skjelbreid
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Arne Hagestrø
Styremedlem

Bjørn Thomas Berget
Styremedlem

John Olav Sundli
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Tone Hagen
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Anders Øverby
Styremedlem

Terje Haugland
Styremedlem



sjø- og interkommunalt
renovasjonsselskap

Representantskapet i SØIR
Jfr. liste

Deres ref.:

Vår ref.:
bej

Dato:
19. mars 2021

INNKALLING TIL ORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE I SØIR IKS

Det innkalles med dette til ordinært representantskapsmøte
Fredag 16. april, kl. 09:00-11:30, SØIRs administrasjonsbygg Hornmoen

Saksliste:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av referent
- Valg av to representanter til underskriving av protokollen

Sak 01-21R - Årsresultat 2020 SØIR IKS

Vedlagt:

SOI årsregnskap 2020
SOI Notel 2020
SOI Noter 2020
SOI Kontantstrøm 2020
Revisors beretning for årsregnskapet SØIR IKS 2020
Årsberetning SØIR IKS 2020
Årsberetning IKS 2020 del 2

Sak 02-21R – Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS 2020

Vedlagt

Sak 03-21R – Revisors godtgjørelse

Vedlagt

Eventuelt

Vel møtt

Med hilsen

Anne Kari Vik (s)
for representantskapet
Styreleder SØIR IKS



sfv-goludal
interkommunale
renovasjonsselskap

REPRESENTANTSKAPSSAKSAK SØIR IKS: Sak 01-21R

Årsresultat SØIR IKS 2020

Møtedato: 16.04.21

Fra: Styret

Saksbehandler: Bjørn Erik Jønsberg

SAKSDOKUMENTER:

SOI årsregnskap 2020

SOI Note1 2020

SOI Noter 2020

SOI Kontantstrøm 2020

Revisjonsberetning SOI

Årsberetning SØIR IKS 2020

Årsberetning IKS 2020 del 2

ORIENTERING

RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 24,4 millioner kroner mot 21,2 millioner kroner i 2019.

Leieinntekter er i hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til

Søir Husholdning og Søir Næring.

Resultatet ble positivt med 95.544 kroner i 2020 sammenlignet med et positivt resultat på 1,3 millioner kroner i 2019.

1,1 MNOK er konsernbidrag fra SON og 1.500.000 kr er nedskrivning av aksjepost i

Mjøsanlegget Biogass AS på grunn av svake resultater for næringsdelen over tid.

Budsjett-20 var 554.000 kr eks. konsernbidrag

Selskapet hadde i 2020 kr 0 i skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2020 er 33,5 millioner kroner. Bankinnskudd og

kontanter per 31. desember 2020 var 550.000 kroner.

KHMS

Sykefraværet for SØIR IKS i 2020 var på 3,7% av totale dagsverk (9,3% 2019).

3,2% er knyttet til sykemeldinger (8,4% 2019).

Korttidsfraværet (egenmeldinger) er på 0,5% (0,8% 2019).

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av 2020.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle

gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

FORSLAG TIL VEDTAK

Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsregnskapet for 2020, med et overskudd på kr 95.544.

Overskuddet føres mot selskapets egenkapital.



ÅRSREGNSKAP

2020

SØIR

Resultatregnskap

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Yekat	Note	2020	2019	Budsjett 2020
Leieinntekter	9	24 325 790	21 190 781	25 388 001
Salgsinntekter		0	35 713	0
Andre driftsinntekter	9	30 000	0	0
Sum driftsinntekter		24 355 790	21 226 494	25 388 001
Lønnskostnad	2,12	15 292 969	12 938 404	16 306 000
Avskrivning varige driftsmidler	3	5 586 429	4 911 283	6 900 000
Annen driftskostnad	2	2 586 239	2 200 999	2 818 000
Sum driftskostnader		23 465 637	20 050 686	24 024 000
Driftsresultat		890 153	1 175 808	1 364 001
Inntekt på investering i datterselskap	4,9	1 069 569	1 113 086	0
Annen renteinntekt		15 194	74 610	0
Annen finansinntekt		3 182	144 821	0
Sum finansinntekter		1 087 945	1 332 517	0
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		1 500 000	0	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		221 278	343 209	400 000
Annen rentekostnad		161 276	190 924	410 000
Annen finanskostnad	4	0	270 041	0
Sum finanskostnader		1 882 554	804 175	810 000
Netto finans		-794 609	528 343	-810 000
Ordinært resultat før skattekostnad		95 544	1 704 151	554 001
Skattekostnad på ordinært resultat	11	0	440 000	0
Ordinært resultat		95 544	1 264 151	554 001
Årsresultat		95 544	1 264 151	554 001
Disponering av årsresultat				
Overført annen egenkapital	6	95 544	1 264 151	0
Sum disponert		95 544	1 264 151	0

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Tilset	Note	2020	2019	Budsjett 2020
Eiendeler				
Utsatt skattefordel	11	2 200 000	2 200 000	0
Sum immaterielle eiendeler		2 200 000	2 200 000	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3,7,10	47 520 389	47 340 781	0
Driftsløsere, inventar, verktøy o.l.	3,7,10	3 609 462	3 636 668	0
Sum varige driftsmidler		51 129 851	50 977 449	0
Investeringer i datterselskap	4,10	620 000	620 000	0
Investeringer i aksjer og andeler	4	1 000 000	2 500 000	0
Obligasjoner og andre fordringer		0	13 139	0
Forskuddsleasing		31 239	56 250	0
Sum finansielle anleggsmidler		1 651 239	3 189 389	0
Sum anleggsmidler		54 981 090	56 366 839	0
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		0	35 800	0
Fordring på foretak i samme konsern	9	13 145 578	6 628 060	0
Andre fordringer		3 128 375	2 973 879	0
Sum fordringer		16 270 953	9 635 739	0
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	547 686	6 427 149	0
Sum omløpsmidler		16 818 641	16 062 888	0
Sum eiendeler		71 799 731	72 429 727	0

Balanse

SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Tekst	Note	2020	2019	Budsjett 2020
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Selskapskapital	6	1 000 000	1 000 000	0
Annen innskutt egenkapital	6	80 967 000	80 967 000	0
Sum innskutt egenkapital		81 967 000	81 967 000	0
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital	6	-48 458 993	-48 554 538	0
Sum opptjent egenkapital		-48 458 993	-48 554 538	0
Sum egenkapital		33 508 007	33 412 462	0
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser	12	2 434 763	2 397 471	0
Sum avsetninger for forpliktelser		2 434 763	2 397 471	0
Annen langsiktig gjeld				
Gjeld til kredittinstitusjoner	5,7,10	15 303 344	19 249 303	0
Sum annen langsiktig gjeld		15 303 344	19 249 303	0
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		3 892 415	1 935 248	0
Skyldige offentlige avgifter		1 874 598	1 751 170	0
Annen kortsiktig gjeld		1 318 409	1 616 963	0
Gjeld til foretak i samme konsern	5,9	13 468 175	12 067 110	0
Sum kortsiktig gjeld		20 553 597	17 370 491	0
Sum gjeld		38 291 725	39 017 265	0
Sum egenkapital og gjeld		71 799 731	72 429 727	0

Elverum, 10.03.2021

Styret for SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSLSK.

Anne Kari Vik

Anne Kari Vik
Styreleder

Kari Bente Teraasen
Kari Bente Teraasen
Styremedlem

Jørn Oversveen
Jørn Oversveen
Nestleder

Tore Haugen
Tore Haugen
Styremedlem

Nils Kvilvang
Nils Kvilvang
Styremedlem

Bjørn Erik Jønsberg
Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

SØIR IKS

Årsregnskap for 2020

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, notepplysninger og kontantstrømanalyse og er avlagt i samsvar med IKS-lov, aksjelov, regnskapslov og god regnskapsikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2020.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. For omløpsmidler er virkelig verdi salgsværdien på et fremtidig salgstidspunkt med fradrag for salgskostnader.

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes levetid. Ved indikasjoner på verdifall knyttet til varige driftsmidler, estimerer selskapet gjenvinnbart beløp og tester dette mot balanseført verdi. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsværdi eller bruksverdi. Bruksverdi er beregnet som en neddiskontert fremtidig kontantstrøm basert på selskapets fortsatte bruk av eiendelen/vurderingsenheten. Er gjenvinnbart beløp lavere enn balanseført verdi, nedskrives anleggsmidlene til gjenvinnbart beløp. Nedskrivningen reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Årets skattekostnad består av betalbar skatt og endring utsatt skattefordel.

SØIR IKS **Årsregnskap for 2020**

Datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Datterselskap

Med datterselskap menes et selskap der SØIR IKS har bestemmende innflytelse. Normalt innebærer dette en eierandel på over 50 %, hvor investeringen er av langvarig og strategisk karakter.

Utbytte

Utbytte fra datterselskap

Utbytte fra datterselskap inntektsføres i det samme året som datterselskapet setter av for utbyttet. Den delen av utbyttet som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer tilbakebetaling av investert kapital og trekkes fra balanseført verdi av investeringen. Utbytte inntektsføres under finansposter.

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9.

SØIR IKS sin andel av kostnader, tap, inntekter og gevinster som ikke kan henføres til et bestemt selskap i samme konsern er basert på en fordeling i tråd med god forretningsskikk.

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte, pensjoner m.m.

<i>Lønnskostnader mm.</i>	01.01 - 31.12	
	2020	2019
Lønninger	11 965 167	11 103 647
Folketrygdavgift	1 706 113	1 688 517
Pensjonskostnader	1 342 075	20 650
Andre ytelser	488 007	331 840
Fordelt Sør Husholdning AS og Sør Næring AS	-208 394	-206 250
<i>Sum lønnskostnader</i>	<u>15 292 969</u>	<u>12 938 404</u>
Antall årsverk	22,2	21,6

Ytelser til ledende personer m.v.

	2020	2019
<i>Daglig leder</i>		
Lønn daglig leder	982 963	941 330
Utgifter til pensjonsforpliktelse	31 807	489
Annen godtgjørelse	181 480	172 402

Styrets leder

Styrets leder har for 2020 samlet mottatt et styrehonorar på kr 75 000, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Øvrige styremedlemmer

Øvrige styremedlemmer har i 2020 mottatt et styrehonorar på kr 37 500, samt en møtegodtgjørelse på kr 1 000/500 pr møte for hhv styre- og representantskapsmøter.

Medlemmer av representantskapet

Representantskapets leder mottar kr 20 000 i året i honorar.

Øvrige medlemmer av representantskapet mottar kr 4 000 i årlig honorar. Både leder og øvrige medlemmer tilstås en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 56 637. Herav gjelder kr 2 763 annen bistand.

Obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om Obligatorisk Tjeneste Pensjon. Selskapet har etablert pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse som oppfyller kravene etter denne loven.

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

Note 3 - Varige driftsmidler

	31.12.20	31.12.19
	Sum	Sum
Anskaffelseskost 01.01	148 922 049	132 825 421
Tilgang driftsmidler	19 324 731	2 154 429
Anlegg under utførelse	-13 585 902	13 942 199
Avgang driftsmidler	0	0
<i>Sum anskaffelseskost 31.12</i>	154 660 878	148 922 049
Akkumulerte av- og nedskrivninger 31.12	103 531 025	97 944 596
<i>Bokført verdi pr 31.12</i>	51 129 851	50 977 449
<i>Årets avskrivning</i>	5 586 429	4 911 283
Økonomisk levetid	3 - 20 år	3 - 20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Note 4 - Aksjer og andeler i andre selskap mm.

<i>Anleggsmidler:</i>	Forretnings-	Eierandel	Anskaf-	Bokført	Års-	Balansefø-
	kommune		felseskost	egenkapital	resultat	verdi
SØIR Husholdning AS	Elverum	100,0 %	120 000	-1 242 070	-4 636 277	120 000
SØIR Næring AS ¹	Elverum	100,0 %	500 000	590 228	836 173	500 000
Mjesanlegget ²	Lillehammer	10,1 %	2 500 000	860 797	-2 892	1 000 000
<i>Sum anleggsmidler</i>						1 620 000

¹I 2020-regnskapet til SØIR Næring er det satt av et konsernbidrag på kr 834 264 etter skatt. Tilsvarende er kr 1 069 569 for skatt inntektsført i morselskapet.

²Mjesanleggets årsregnskap for 2020 er pr 10.03.20 ikke endelig fastsatt. SØIR har i år valgt å nedskrive aksjene i Mjesanlegget med kr 1 500 000.

Note 5 - Gjeld/Fordringer

<i>Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:</i>	31.12.20	31.12.19
Gjeld til kreditinstitusjoner	7 257 256	7 218 489

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

Note 6 - Egenkapital og eierstruktur

Innskuddshavere i SØIR pr. 31.12.2020 var

	Innskudds- kapital	Eierandel	Stemme- andel
Elverum Kommune	600 000	60 %	60 %
Trysil Kommune	250 000	25 %	25 %
Åmot Kommune	150 000	15 %	15 %
Sum	1 000 000	100 %	100 %

Endringer i egenkapitalen

	Selskaps- kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.19	1 000 000	80 967 000	-48 554 538	33 412 462
Årets resultat			95 544	95 544
Egenkapital 31.12.20 *se note 13	1 000 000	80 967 000	-48 458 993	33 508 007

Note 7 - Pantstillelser

	31.12.20	31.12.19
<i>Bokført gjeld som er sikret ved pant ol.:</i>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	15 303 344	19 249 303
<i>Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for pantsikret gjeld</i>		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	47 520 389	47 340 781
Driftsløsere, inventar	3 609 462	3 636 668
Varebeholdning		
Sum bokført verdi eiendeler	51 129 851	50 977 449

Note 8 - Kontanter m.m

Av likvide midler er kr 547 688 bundet til skyldig skatetrekk og innsatt på egen bankkonto. Resterende er i all hovedsak innskudd av gevinsten fra salget av komposteringsanlegget i Pareto bank.

Note 9 - Mellomværende og transaksjoner med nærstående parter.

Kundefordringer internt	31.12.20	31.12.19
Søir Husholdning AS	6 781 527	5 083 985
Søir Næring AS	596 260	428 989
	7 377 788	5 512 974

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

--	--	--

Andre fordringer internt

Søir Næring AS	1 288 322	1 113 086
Søir Husholdning AS	4 479 467	0
	<u>5 767 790</u>	<u>1 113 086</u>
Sum mellomværende	<u>13 145 578</u>	<u>6 626 060</u>

Leverandørgjeld internt

Søir Husholdning AS	1 315	2 133
Søir Næring AS	0	0
	<u>1 315</u>	<u>2 133</u>

Annen gjeld internt

Søir Husholdning AS, vedr. konsernkonto	10 842 935	9 823 041
Søir Næring AS, vedr. konsernkonto	2 012 939	1 852 228
Søir Husholdning AS, annet	539 805	342 948
Søir Næring AS, annet	71 182	46 761
	<u>13 466 861</u>	<u>12 064 978</u>
Sum mellomværende	<u>13 468 175</u>	<u>12 067 110</u>

Transaksjoner med nærstående i 2020:

Transaksjonsart	Regnskapslinje	SØIR Næring	SØIR Hush.
Leie	Leieinntekter	783 937	8 121 342
Lønn	Leieinntekter	1 174 887	14 329 070
Renter	Rentekostnad til foretak i samme konsern	-24 421	-196 857
Konsernbidrag	Inntekt på investering i datterselskap	1 069 569	0
Sum transaksjoner		<u>3 003 972</u>	<u>22 253 555</u>

Transaksjonsartene leie og lønn skal ikke gi regnskapsmessig for tjeneste i morselskapet da dette faktureres etter selvkost nedfelt i konserninterne avtaler.

Note 10 - Investering og finansiering

	2020	2019
Investeringer i varige driftsmidler	5 738 830	16 096 628
Sum investeringer	<u>5 738 830</u>	<u>16 096 628</u>
Lånefinansierte investeringer	5 738 830	16 096 628
Egenkapitalfinansierte investeringer	0	0

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

Note 11 - Skatt

<i>Midlertidige forskjeller:</i>	31.12.20	31.12.19	Endring
Varige driftsmidler	-5 870 130	-6 381 815	-511 685
Fordringer	0	0	0
Gevinst og tapskonto	-7 408 074	-9 260 092	-1 852 018
Pensjonsforpliktelse	-2 434 783	-2 397 471	37 312
Sum	<u>-15 712 987</u>	<u>-17 402 781</u>	<u>-2 326 391</u>
Framførbart skattemessig underskudd	-40 122 953	-39 392 910	730 043
Grunnlag utsatt skatt/skattefordel	-55 835 940	-57 432 284	-1 596 348
Utsatt skattefordel/utsatt skatt	12 283 905	12 635 101	351 197
Balansført utsatt skattefordel	2 200 000	2 200 000	0
<i>Betalbar skatt:</i>	2020	2019	
Regnskapsmessig resultat før skatt	95 544	1 704 151	
Endring i midlertidige forskjeller	-2 326 391	-4 641 457	
Mottatt utbytte, omfattet av fritaksmetoden	0	0	
Øvrige permanente forskjeller	1 500 804	128 142	
Inntekt før anvendelse av skattemessig underskudd	-730 043	-2 809 164	
Anvendelse av/overført til framførbart underskudd	<u>-730 043</u>	<u>-2 809 164</u>	
Årets grunnlag betalbar skatt	0	0	
Betalbar skatt	0	0	
<i>Skattekostnad:</i>			
Betalbar skatt på årets resultat	0	0	
Korreksjon tidligere år	0	0	
Endring utsatt skattefordel	0	440 000	
Sum skattekostnad	<u>0</u>	<u>440 000</u>	

Note 12 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelse

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 50 personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring. Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom EKP.

<i>Kollektiv pensjonsordning:</i>	2020	2019
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 383 470	1 236 790
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	471 817	527 694
Netto pensjonskostnad	1 855 287	1 764 484
Avkastning av pensjonsmidler	-690 066	-687 344
Resultatført aktuarielt tap	0	0
Resultatført planendring	0	-930 636
Administrasjonskostnader	146 418	143 412
	<u>1 311 639</u>	<u>289 916</u>
Nettopensjonskostnad for arbeidsgiveravgift	1 311 639	289 916
Periodisert arbeidsgiveravgift, usikrede ordninger	184 941	40 879
Pensjonskostnad i regnskapet	1 496 580	330 795

SØIR

Årsregnskap 2020

Noter

	31.12.2020	31.12.2019
Oppgjente pensjonsforpliktelser	24 243 314	19 256 077
Beregnet effekt av fremtidig lønnsregulering	0	0
Beregnete pensjonsforpliktelser	24 243 314	19 256 077
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-20 231 269	-17 719 138
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-2 142 960	643 825
Arbeidsgiveravgift	566 608	216 708
Ikke resultatført planendring	0	0
Netto pensjonsforpliktelser	2 434 783	2 397 471

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	1,50 %	2,30 %
Forventet lønnsregulering	2,00 %	2,25 %
Forventet G-regulering	1,75 %	2,00 %
Forventet pensjonsøkning	1,00 %	1,25 %
Forventet avkastning på fondsmidler	2,40 %	3,80 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av selskapets pensjonsforpliktelse pr 31.12.2020.

Note 13 - Covid 19

Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i økte kostnader på personellsiden og økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, som igjen har gitt økte avfallsmengder. I 2020, og så langt i 2021, har vi ikke hatt noen tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Indirekte modell		
SØIR IKS		
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	2020	2019
Resultat før skattekostnad	95 544	1 704 151
Periodens betalte skatt	0	0
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	-30 000	-127 122
Ordinære avskrivninger	5 588 429	4 911 283
Nedskrivning anleggsmidler	1 500 000	
Endring i varelager	0	0
Endring i kundefordring/fordring på foretak i samme konsern	-7 596 804	2 750 572
Endring i leverandørgjeld	1 957 167	-1 029 895
Endring i forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	37 312	-1 032 811
Effekt av valutakursendringer	0	0
Endring i andre tidsavgrensingsposter	1 112 593	-4 489 895
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	2 662 241	2 686 283
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	30 000	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-5 738 830	-18 096 628
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	0	357 912
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	0	0
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-5 708 830	-15 738 716
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		11 768 076
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld	0	0
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-3 945 959	0
Innbetalinger av egenkapital	0	0
Innbetalinger av konsernbidrag	1 113 086	1 371 735
Utbetalinger av konsernbidrag	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-3 832 873	13 159 811
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-5 879 462	107 378
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 01.01.	6 427 149	6 319 771
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12.	547 686	6 427 149



Deloitte AS
Trondhjemsvegen 3
NO-2821 Gjøvik
Norway

Tel: +47 400 34 100
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskaps årsregnskap som viser et overskudd på kr 95 544. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og

god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvåket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Deloitte

side 3
Uavhengig revisors beretning -
Sør-Østerdal Interkommunale
Renovasjonsselskap

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Gjøvik, 10. mars 2021
Deloitte AS

Thomas Hagen Alm
statsautorisert revisor

PENNEO

Skrevet med Pennéo, et digitalt signatur- og dokumenteringsverktøy som sikrer dokumentene dine
for autentisitet og integritet gjennom hele dokumentets levetid.

Åpne for signatur, bekrefte, sende til arkiv og anbefalt, i et trykkløst dokument.

Thomas Hagen Alm

Statsautorisert revisor

På vegne av: Deloitte AS

Serienummer: 9578-5999-4-1410315

ID: 217.173.xxx.xxx

Signert: 16.04.2021 12:05



9578-5999-4-1410315-217.173.173.173

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signaturer i dette dokumentet er sikret og validert av den datamaskin utregnede hash verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er list og tids stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF. For fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefte at dette dokumentet er originalt?

Dokumentet er beskyttet av et Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er signert av **Penneo signature service** (spenneo@penneo.com). Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviset som er knyttet til dette dokumentet med Penneo validator: <https://penneo.com/validate>.



Østfoldregionen
Sør-Østlandet
SØIR IKS

SØIR IKS

ÅRSBERETNING FOR 2020

OM VIRKSOMHETEN

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap – SØIR IKS – eies av Elverum, Trysil og Åmot kommuner.

SØIRs formål – i henhold til selskapsavtalens § 3 – er:

Selskapet skal løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.

Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten etter avtale med selskapet. Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

SØIR skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskaping.

Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunal kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver.

SØIR skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.

Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, av datterselskaper, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter. Selskapet skal herunder søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale selskaper, myndigheter og andre offentlig/private fagniljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen. SØIR IKS kan eie deler av selskap innenfor de generelle rammer som gjelder.

SØIR har valgt å organisere sin virksomhet som et konsern. Foruten morselskapet SØIR IKS består konsernet av de heleide datterselskapene SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS. SØIR har sitt forretningskontor i Elverum kommune.

RESULTAT OG UTVIKLING

Selskapets driftsinntekter ble 24,4 millioner kroner mot 21,2 millioner kroner i 2019.

Leieinntekter er i hovedsak knyttet til utleie av personell, anlegg, maskiner mv. til Sør Husholdning og Sør Næring.

Resultatet ble positivt med 96.000 kroner i 2020 sammenlignet med et positivt resultat på 1,3 millioner kroner i 2019.

1,1 MNOK er konsernbidrag fra SØIR Næring AS.

Selskapet hadde i 2020 kr 0 kr i skattekostnad.

Selskapets egenkapital ved utgangen av 2020 er 33,5 millioner kroner. Bankinnskudd og kontanter per 31. desember 2020 var 548.000 kroner.

Virksomheten knyttet til innsamling og håndtering av husholdnings- og næringsavfall drives i henhold til forutsetningene og har positive økonomiske resultater. Det arbeides også med å videreutvikle disse virksomhetene.

Covid-19

Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i økte kostnader på personellsiden og økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, som igjen har gitt økte avfallsmengder.

I 2020, og så langt i 2021, har vi ikke hatt noen tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger.

FORTSATT DRIFT

Med bakgrunn i forannevnte er årsregnskapet for 2020 satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir regnskapet et rettviseende bilde av selskapets resultat, eiendeler, gjeld og finansielle situasjon

ARBEIDSMILJØ

HMS er et prioritert område og inngår som et kontinuerlig forbedringsarbeid i SØIR.

Gjennom faste driftsmøter og administrasjonsmøter er det lagt til rette for at de ansatte aktivt kan være med i utviklingen med sikte på å skape en trygg og god arbeidsplass.

SØIR er medlem i bedriftshelsetjenesten hos M3 Helse. Ansatte ved gjenvinningsstasjonene har helseundersøkelse hvert år. Hvert 2. år blir det gjennomført en arbeidsmiljøsamtale.

Administrativt personale er også tilknyttet bedriftshelsetjenesten. SØIR støtter medlemskap i organisert trening med 50 % av kontingenten, begrenset oppad til 200 kr/mnd.

Administrasjonen er lokalisert i moderne lokaler i Langholsvegen 229. Arbeidsmiljøet i SØIR vurderes som godt.

Sykefraværet for SØIR IKS i 2020 var på 3,7% av totale dagsverk (9,3% 2019).

3,2% er knyttet til sykemeldinger (8,4% 2019).

Korttidsfraværet (egenmeldinger) er på 0,5% (0,8% 2019).

En ansatt har vært sykemeldt fra mars til og med desember 2020 av ikke arbeidsrelaterte årsaker.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell i løpet av 2020.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapets styre består av 2 kvinner og 3 menn i henhold til «Lov om Interkommunale Selskaper».

Etter styrets oppfatning råder det full likestilling mellom kvinner og menn i SØIR. Det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement, rekruttering med mer. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling. Det er ikke registrert spesielle saker eller problemstillinger knyttet til likestilling i 2020.

Bedriften har for tiden ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne, men vil i den grad det er mulig søke å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften.

Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk religion og livssyn.

YTRE MILJØ

SØIR er en miljøbedrift, og bærer ansvar for å ivareta det ytre miljøet på renovasjonssiden for eierkommunene. Selskapet er en viktig bidragsyter for å opprettholde et godt ytre miljø i distriktet. I forbindelse med råvarebruk og energi tenkes det i utgangspunktet på bruk av kjemikalier og/eller energisparende tiltak, energianlegg knyttet til deponi m.m.

I forhold til påvirkning av det ytre miljø, er det innenfor SØIRs drift i dag ikke spesielle forbruk av råvarer eller energi som krever tiltak.

Det er ikke registrert eller gitt tilbakemeldinger om lukt, støv- eller støyplager fra SØIRs gjenvinningsstasjoner, hverken i Elverum, Trysil eller Åmot.

Det er ikke registrert utslipp til vann fra SØIRs virksomhet. Alt avfall fra selskapets egen driftsaktivitet blir kildesortert. Mottak av farlig avfall fungerer tilfredsstillende ved alle gjenvinningsstasjonene. I arbeidet med vårt KS-system er det fokusert særskilt på risiko ved håndtering av farlig avfall og rutiner for mottak, rapportering, ulykker mv.

SØIR IKS har konkurranseutsatt tjenestene for innsamling av husholdningsavfall. Krav til miljøvennlig transport stilles bl.a. gjennom anbudsdokumenter og kontraktsbestemmelser.

RISIKO

Finansiell risiko

Selskapet har i 2020 vært finansiert ved egenkapital, og lån fra datterselskaper og finansinstitusjoner. All eksternt finansiering foretas av morselskapet og videreføres til datterselskapene etter behov. Selskapets eksterne lån er tatt opp på markedsmessige vilkår.

Som en følge svake resultater i næringsdelen av Mjøsanlegget AS gjennom flere år, har SØIR kommet fram til at den bokførte verdien av aksjene bør nedskrives slik at den samsvarer bedre med SØIRs andel av egenkapitalen i Mjøsanlegget. SØIR har derfor valgt å nedskrive aksjene med kr 1.500.000 fra kr 2.500.000 til kr 1.000.000.

Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak egne datterselskaper. Risiko for at disse kundene ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser vurderes som lav.

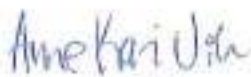
Markedsrisiko

En vesentlig del av selskapets drift er utleie av maskiner, utstyr og ansatte til datterselskaper, som driver innsamling og håndtering av husholdningsavfall, på vegne av selskapets offentlige eiere. Innsamling og håndtering av næringsavfall er et supplement til husholdningsavfall, og gir mulighet for å utnytte selskapets kompetanse og kapasitet. Selskapet innehar imidlertid både nødvendig kompetanse, økonomiske muskler og kvalitet i leveransene til å opprettholde disse virksomhetsområdene og markedsrisikoen anses som lav.

RESULTATDISPONERING:

Styret foreslår at overskuddet på kroner 95.544.- føres mot annen egenkapital. Det vises i den forbindelse til redegjørelse under punktet resultat og utvikling.

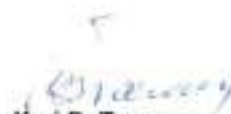
Elverum, 10. mars 2021
Styret for SØIR IKS



Anne Kari Vik
Styreleder



Jørn Øversveen
Nestleder



Kari B. Tøraasen
Styremedlem



Tore Haugen
Styremedlem



Nils Kvilvang
Styremedlem



Bjørn Erik Jønsberg
Daglig leder

DEL 2**Daglig leders kommentarer - Årsmelding for SØIR IKS 2020****Et år med spesielle utfordringer**

Alle har fått merke virkningene av tiltak for å forhindre at Covid-19 pandemien skal løpe løpsk. Hos SØIR har det gitt utslag i økte kostnader på personellsiden og økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, som igjen har gitt økte avfallsmengder.

I 2020, og så langt i 2021, har vi ikke hatt noen tilfeller av Covid-19 smitte hos ansatte i SØIR. Det har vært veldig god oppfølging av smittehindrende tiltak i drift og administrasjon, der hovedfokus har vært på å holde avstand og holde god håndhygiene. I periodene med størst smittetrykk, har administrasjonen i stor grad benyttet hjemmekontorløsninger.

På gjenvinningsstasjonene har vi begrenset antall besøkende inne på avfallsrampene. Dette har vært møtt med forståelse av kundene og har vært uproblematisk.

Gjenbrukstorgene har vært stengt fom. april 2020, og vil fortsatt holdes stengt inntil smittesituasjonen er blitt bedre.

Vi har opplevd en økning på den totale avfallsmengden på 11%. Dette skyldes i hovedsak park & hageavfall (+568 t), restavfall til forbrenning (+481 t), returtrevirke (+483 t) og farlig avfall (+379 t) i hovedsak økning i impregnert trevirke.

Disse avfallsfraksjonene er både gjenvinnbare og ikke-gjenvinnbare. *Gjenvinningsgraden er derfor 42%, som er nesten det samme som for 2019 med 43%.*

Det er en økning på innsamlet avfall til forbrenning med 6,5%, og en nedgang i avfall fra Trysilfjellet og Fageråsen med 11%. Dette viser at flere har holdt seg hjemme og benyttet situasjonen til å rydde/pusse opp.

Manglende utstyrskapasitet for tømning av nedgravde avfallsbeholdere, Molok, er en hindring for å få på plass flere Moloker til kildesortering for fritidsrenovasjonen.

Dette vil det bli en løsning på gjennom nytt innsamlingsanbud som blir gjeldende fom. 2022.

Vi må få til en bedre utsortering fra fritidsboliger for å kunne øke gjenvinningsgraden.

Restavfallsmengden fra husholdningene må også reduseres.

Vi har EUs og Norges gjenvinningsmål:

- 55 % av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2025
- 60 % av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2030
- 65% av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2035
- 65 % av emballasjeavfallet skal materialgjenvinnes i 2025
- 70 % av emballasjeavfallet skal materialgjenvinnes i 2030
- 55% av plastemballasjen skal materialgjenvinnes i 2030

Det er 13% opp til gjenvinningsmålet for husholdningsavfall i 2025. Dette er et formidabelt løft og vil kreve mye av både innbyggerne og SØIR

Av totalt emballasjeavfall ligger vi allerede på 71%, så der må vi bare holde trykket oppe.

Vi gjenvinner i dag 22% av plastemballasjen, altså under halvparten av målet.



Daglig leder SØIR IKS

Del 2 av årsmeldingen er en tilbakemelding til kommunene (eiere), myndigheter, samarbeidspartnere og andre interesserte i forhold til konkrete resultater i 2019. I henhold til Mål og strategidokumentet for SØIR (vedtatt januar 2004) vil vi gjøre nærmere rede for resultatene på våre ulike fokusområder i 2018.

SØIR organiserer arbeidet sitt ut fra ulike perspektiver. Perspektivene skal tydeliggjøre SØIR sin aktivitet og mål for styre, eiere og andre interessenter, samtidig som vi innad i SØIR også blir bevisstgjort våre mål.

De ulike perspektivene er:

- *Samfunnsperspektivet* skal fokusere på vårt bidrag til ønsket samfunnsutvikling,
- *Brukerperspektivet* fokuserer på å sikre kvalitet på våre tjenester,
- *Tjenesteperspektivet* dreier seg om å sørge for god organisering og god ressursutnyttning,
- *Organisasjonsperspektivet* fokuserer på å øke kompetansen vår og sørge for tilfredse medarbeidere, mens
- *Økonomiperspektivet* skal sørge for økonomisk handlefrihet og god økonomistyring.

Selskapet arbeider kontinuerlig å få til bedre vilkår for avhending av avfallsfraksjonene. Her følger en fremstilling av statistikken for 2019 samt en beskrivelse av noen aktiviteter gjennom året.

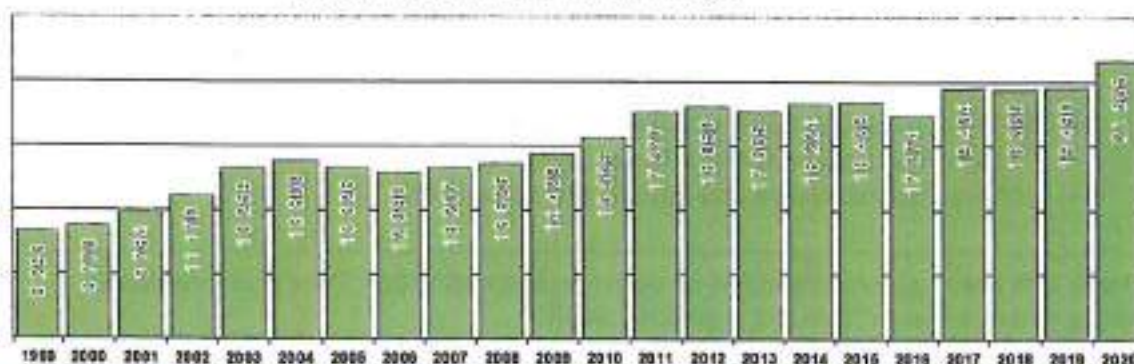
Husholdningsavfall – total mengde.

Det er i 2020 håndtert 21.565 tonn husholdningsavfall gjennom vårt system.

En betydelig økning fra 2019 på 11%.

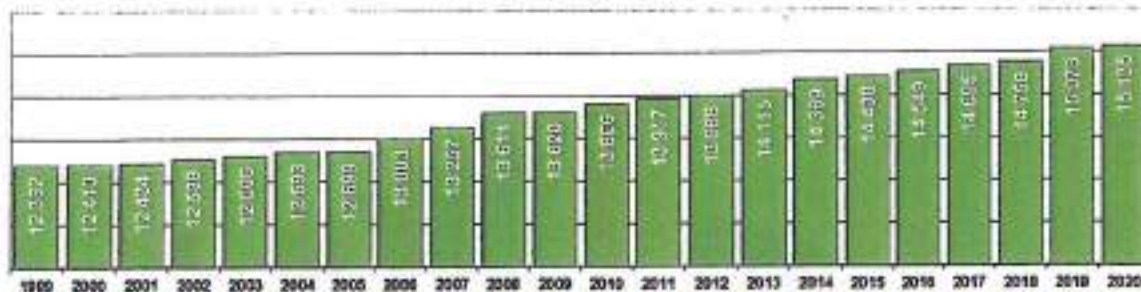
Restavfall levert gjenvinningsstasjonene har økt med 81 tonn (6,9%), mens restavfall fra innsamlingen har økt med 400 tonn (6,5%).

Husholdningsavfall i tonn. Total mengde



Det har vært en marginal økning i antall grunnebyr i 2020 (på 59). Dette samsvarer med befolkningsøkningen.

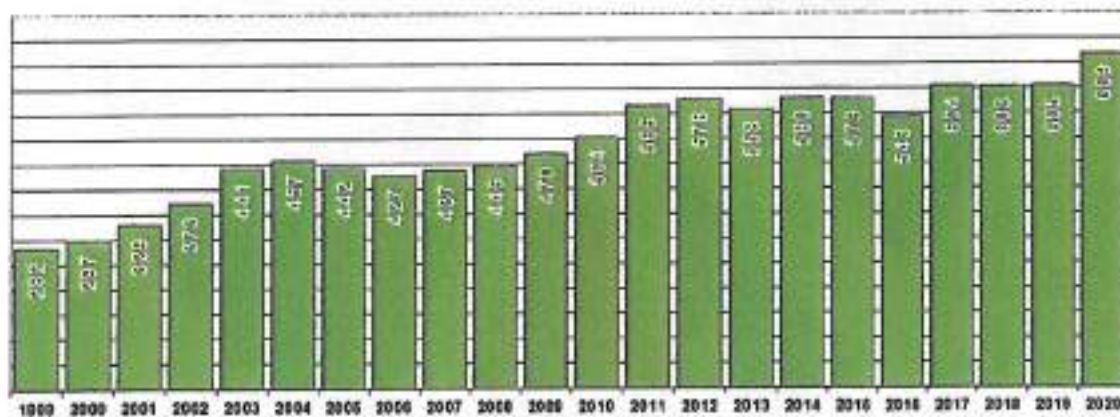
Antall grunnebyr i SØIR



Avfall pr. person

Det er for 2020 en økning av avfallsmengde pr. innbygger på 11% i forhold til 2019

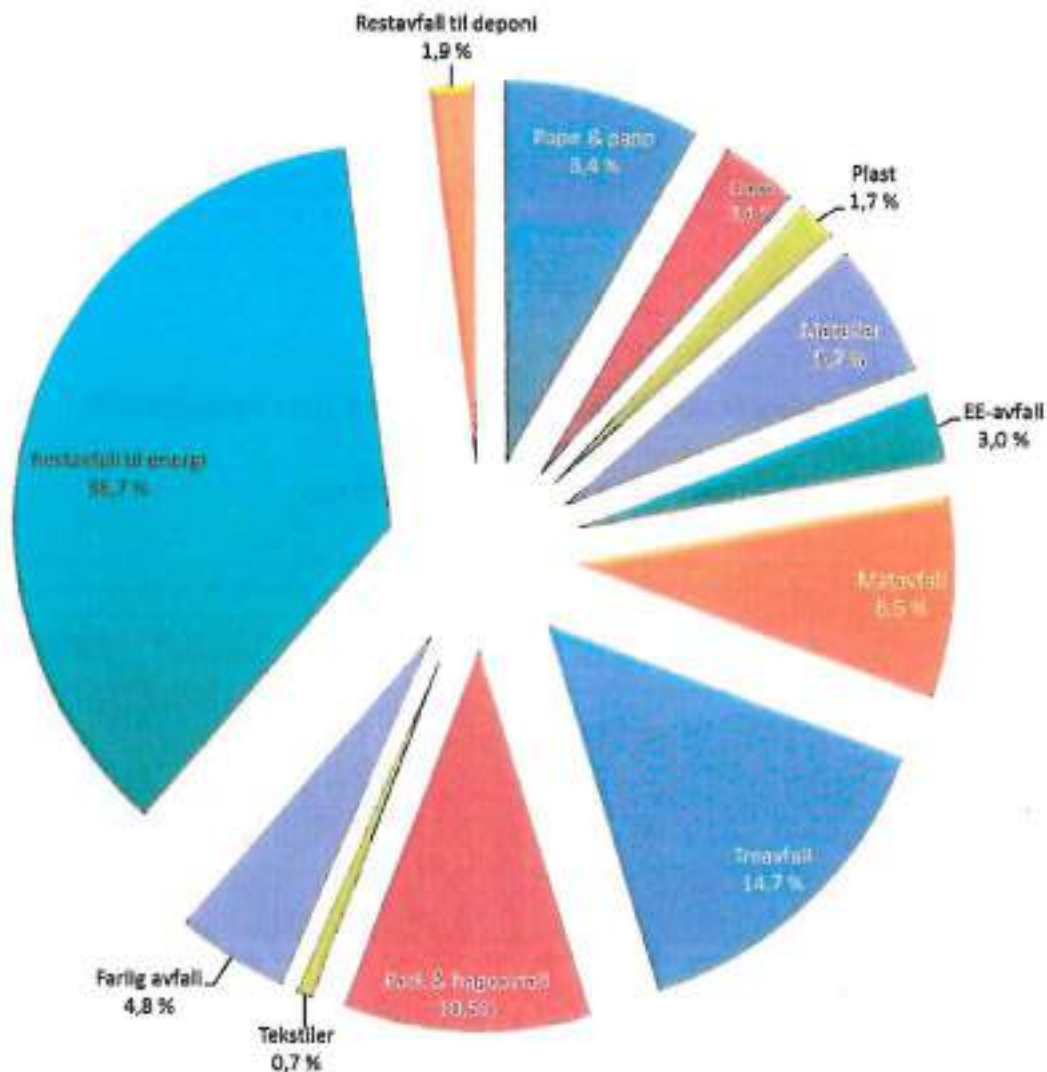
Husholdningsavfall pr. innbygger i kg



Sortering og gjenvinning

Kildesortering og materialgjenvinning har vært hovedgrunnlaget for SØIRs avfallsstrategi siden oppstarten i 1996.

Fraksjoner fra husholdning 2020



I 2019 ble 43 % av avfallet i SØIR-området samlet inn til materialgjenvinning. For 2020 ble materialgjenvinningen på 42%.

Mindre enn 2 % av avfallet gikk til deponi, noe som har vært stabilt de siste årene. Avfall til energitnyttelse regnes som gjenvinning. Dette gir en gjenvinningsgrad på 98 % i 2020.

Resterende statistikk for avfall og gjenvinning

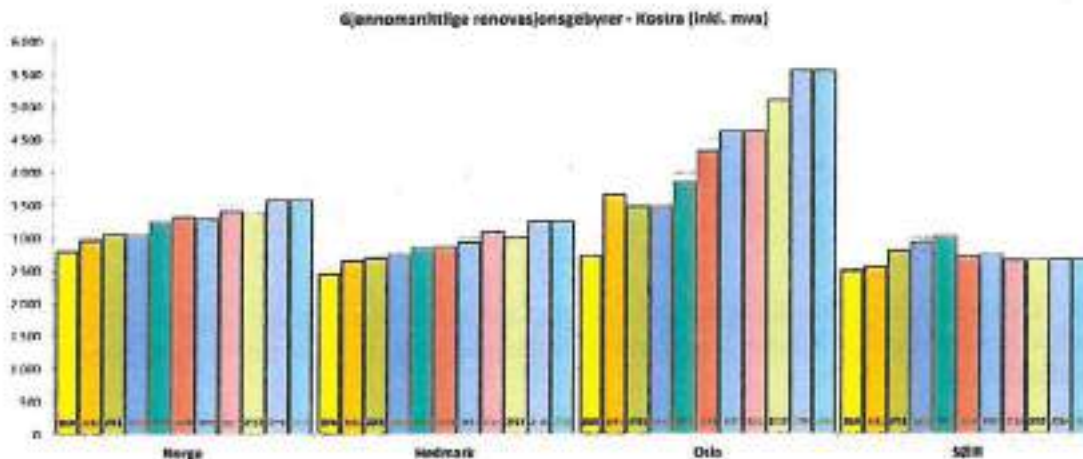
SØIR skal tilrettelegge, og dermed sørge for at avfallsordningen fungerer slik at våre abonnenter kan få levert avfallet sitt på en forsvarlig og miljømessig god måte. På denne måten kan SØIR og abonnentene nå målsetningene som gjelder både nasjonalt og lokalt.

SØIR praktiserer felles driftsopplegg, like gebyr, samme service og tilrettelegging i alle kommunene. Derfor presenteres all statistikk samlet for SØIR-området. Utviklingen i størrelsen på standard avfallsgebyr (snitt av 140 l beholdere) ser slik ut:



Fra 2020 til 2021 har vi den høyeste gebyrøkningen siden 2002. Dette kommer av at vi nå har et negativt selvkostfond for 2020 som vil øke i 2021. For at endringene i gebyr skal bli mest mulig skånsom for innbyggerne tas den største økningen for 2021. Det er kalkulert med en økning høyere enn prisstigningen (KPI) også for 2022, for deretter å harmonere mer med forventet KPI.

Tall fra KOSTRA (SSBs database - 2019 tall) ser ofte litt annerledes ut, og gir ikke et rett bilde for alle selskaper/kommuner. Det er allikevel det beste sammenligningsgrunnlaget vi har selv om tallene spriker litt fra år til år



SØIR har som mål å ha et nivå på renovasjonsgebyret som er likt eller lavere enn nærliggende og sammenlignbare renovasjonsselskaper, og lavere enn snittet for Norge. Sammenlignet med landet og fylket ligger vi fortsatt under gjennomsnittet. Vi ser at SØIRs tall i KOSTRA harmonerer i utvikling med de faktiske. Der kommer det klart fram at gebyrnivået har steget jevnt de siste årene i Norge og Hedmark.

I følge KOSTRA-tallene fra 2019 er gjennomsnittlig gebyr for landet 34% høyere enn for SØIR. Gjennomsnittet for Hedmark er 22% høyere, og Oslo hele 109% høyere enn SØIR.

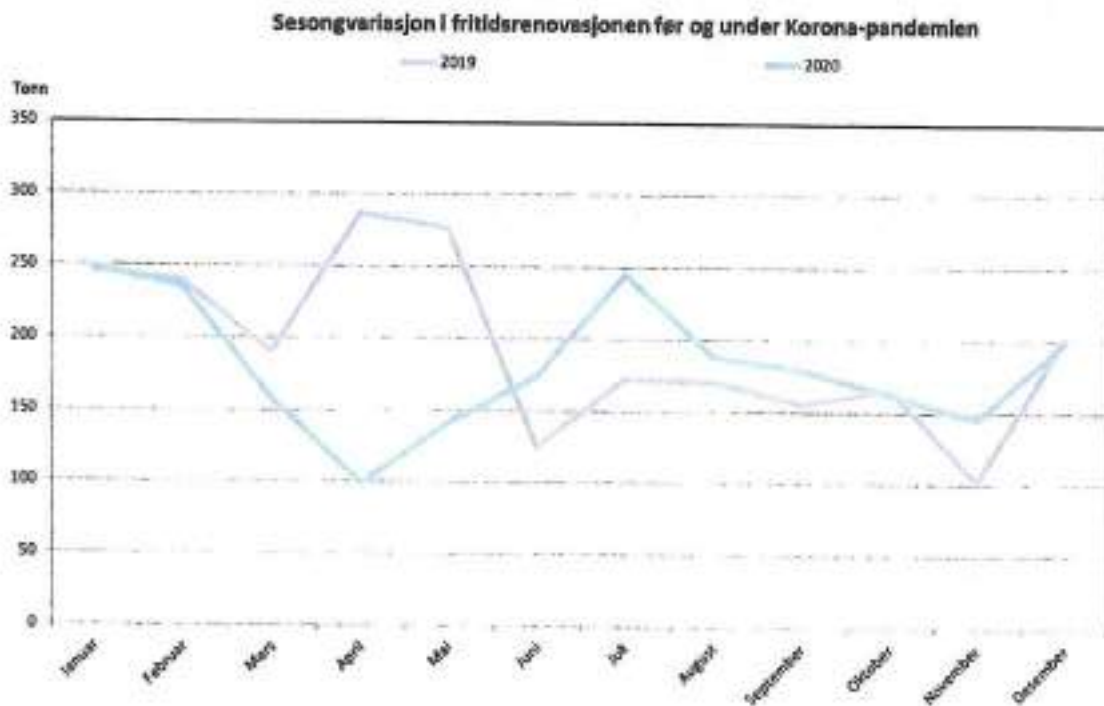
Hytte og fritidsrenovasjon

Renovasjon av hytter og fritidseiendommer er en del av den totale avfallsordningen i SØIR-området

I SØIR-området er det registrert ca. 9900 hytter og fritidseiendommer. Av disse ligger over 7500 i Trysil kommune. 75% av restavfallet fra fritidseiendommene kommer fra Trysil, så det er større avfallsproduksjon pr. fritidseiendom der enn i Elverum og Åmot.

Restavfall fra fritidseiendommer og hytter var til sammen på ca 2.180 tonn i 2020. Det er 158 tonn (7%) mindre enn for 2019, noe som reflekterer restriksjonene under pandemien.

På grafen under kan vi se hvordan sesongvariasjonene i hytterrenovasjonen forløper for fritidsrenovasjonen før og under pandemien gjennom sesongvariasjonene.



Det har helt klart vært en reduksjon i avfallsmengdene for 2020 i mars, april og mai da det var forbud mot hyttebesøk i Påsken. Vi ser at avfallsmengden steg i Jula, da det var løst opp på restriksjonene.

Trysilfjellet og Fageråsen.

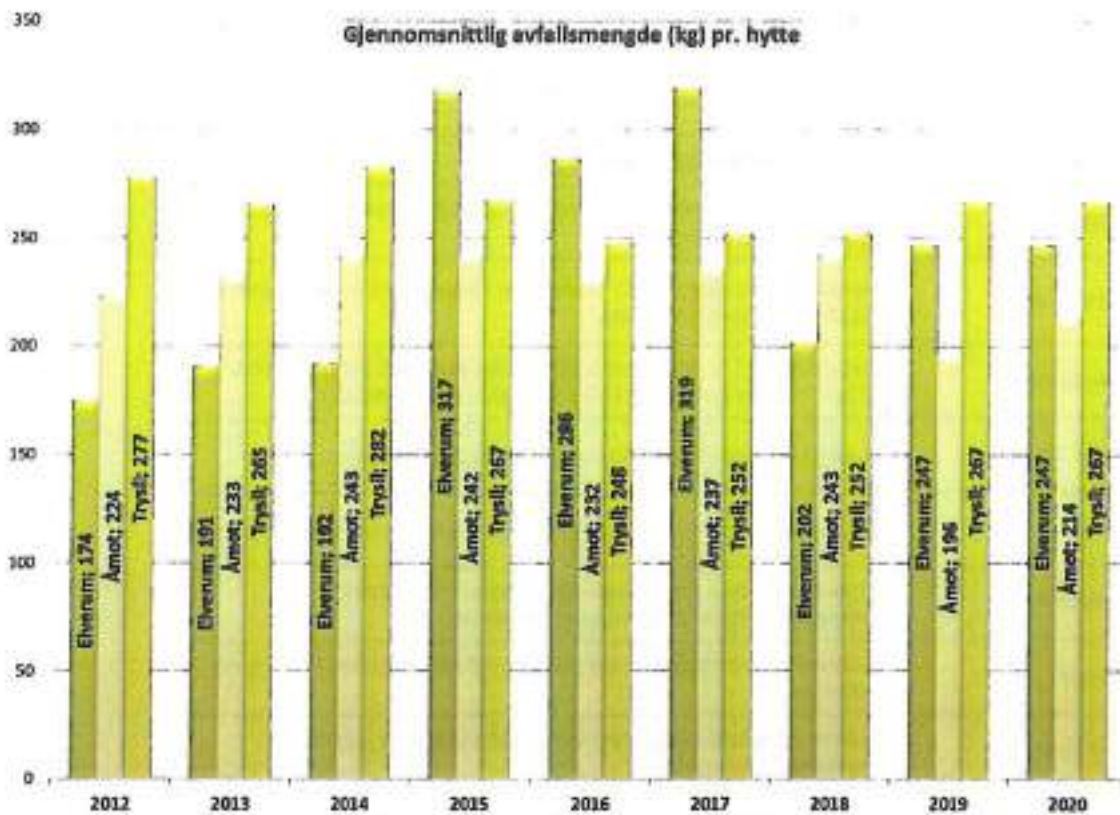
Vi jobber sammen med Trysilfjellet, Fageråsen og Skistar for å få til økt kildesortering i hytteområdene både for husholdning og næring..

Kildesortering i fritidsområdene vil bli absolutt best med nedgravde løsninger.

Innsamlingsavtalen vi har fram til 2022, har ingen krav om utstyr for tømning av Moloker i fritidsområder. Dette vil bli tatt med i det nye tilbudet for innsamling gjeldene fra 01.05.22.

Det vil da bli muligheter for betydelig utbygging av Moloker for kildesortering.

Som tidligere vist, må vi få bedre kildesortering. Det gjelder da også fritidsrenovasjonen. Innsamlet restavfall fra fritidsboliger utgjør 33% av restavfallsvolumet.



Avfallsmengdene fra fritidsrenovasjonen har holdt seg stabile siden 2018. Åmot øker litt fra 2019. Det arbeides kontinuerlig med plassering av returpunktene for å forhindre misbruk av entreprenører og fastboende.

HVA SKJER MED AVFALLET?

I 2020 er de ulike avfallsfraksjonene behandlet/disponert på følgende måte:

Avfallsfraksjon	Håndtering/disponering i 2020
Restavfall	Leverert via Eidsiva Bioenergi AS til energigjenvinning og Norsk Gjenvinning AS til deponi
Mataavfall	Leverert Mjøsaneanlegget AS. Produserer biogass til transportkjøretøy og biorest til jordforbedring
Hageavfall	Grovfraksjon i Trysil leverert Eidsiva Bioenergi AS til fjernvarme i Trysil. Resten blir til jord hos Nittedal Torvindustri AS
Papir & papp	Leverert via Norsk Gjenvinning til materialgjenvinning
Plast	Leverert via Grønt Punkt Norge. Gjenvinnes i Tyskland og Sverige
Treverk	Leverert til Eidsiva Bioenergi AS Elverum. Kvernes og energigjenvinnes til fjernvarme i Elverum
Metall	Leverert til Stensli Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge og utlandet.
EE-avfall	Leverert til Metalco (Gjøvik) via Norsirk. Materialgjenvinnes hovedsakelig i Norge
Glass/småmetall	Leverert til Syklus AS, materialgjenvinnes i Norge hvor glass i hovedsak går til gjenvinning og Glasopor (lettfylling til f.eks. veler) og Glava-matter. Småmetall til nytt metall som f.eks. bildeler
Farlig avfall	Leverert til Norsk Gjenvinning for gjenvinning/destruksjon i Norge. Brukes i stor grad til energi for sementproduksjon.
Drikkekartong	Leverert til Grønt Punkt Norge via Norsk Gjenvinning AS, materialgjenvinnes i Norge til ny papp
Tekstiler, klær	Leverert til UFF, ombruk og gjenvinning



øst-afjord
interkommunale
renovasjonsselskap

REPRESENTANTSKAPSSAKSAK SØIR IKS: Sak 02-21R

Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS

Møtedato: 16.04.21

Fra: Styret

Saksbehandler: Bjørn Erik Jønsberg

SAKSDOKUMENTER:

Ingen

ORIENTERING

SØIR Husholdning AS 2020

Årsresultatet ble et underskudd på 4,6 MNOK mot -1,1 MNOK i 2019.

Budsjett var -3,8 MNOK.

Hovedforskjellen mot B-20 er at kostnadene for innsamling og behandling av avfallet ble høyere enn prognosene som forelå ved budsjetteringen. Prisene for enkelte fraksjoner ble også lavere enn forutsatt.

Covid-19 pandemien førte til økt trafikk på gjenvinningsstasjonene, med en økning av den totale avfallsmengden på 11%. Dette førte da til økte behandlingskostnader. Smittevernstiltak på gjenvinningsstasjonene medførte et overforbruk på innleid hjelp, men lavere pensjonskostnader utliknet dette.

Selvkostfondet gikk fra 3,3 MNOK til -1,3 MNOK.

Økonomiplanen legger opp til at selvkostfondet skal balansere (± 0 kr) i 2024.

Årsregnskapet for 2020 viste et underskudd på kr -4.636.277.

Resultatet for 2019 var et underskudd på kr -1.103.848.

Generalforsamlingen førte kr 3.294.207 av årets underskudd mot annen egenkapital, samt at kr 1.342.070 ble ført mot udekket tap

SØIR Næring AS

Årsresultatet ble 0,8 MNOK mot 0,9 MNOK i 2019.

Budsjett-20 var 0,9 MNOK

Årsregnskapet viste et overskudd på kr 836.173. Resultatet for 2019 var et overskudd på kr 870.552. Generalforsamlingen avsatte kr 834.264 til konsernbidrag, og overførte kr 1.909 til annen egenkapital

FORSLAG TIL VEDTAK

Representantskapet tar årsregnskapene for SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS til orientering



ngk-jsteridai
interkommunale
rehabiliteringsforening

REPRESENTANTSKAPSSAKSAK SØIR IKS: Sak 03-21R**Revisors godtgjørelse****Møtedato:** 16.04.21**Fra:** Styret**Saksbehandler:** Bjørn Erik Jønsberg**SAKSDOKUMENTER:**

Ingen

ORIENTERING

Revisor har fast godtgjørelse etter anbudskontrakt. Fakturert godtgjørelse for 2020 var kr 53.874.
Ingen del av beløpet gjelder annen bistand

FORSLAG TIL VEDTAK

Representantskapet godkjenner at revisors honorar dekkes etter regning





PROTOKOLL FRA ORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE SØIR IKS 16.04.21

Tilstede: Espen A. Kristiansen, Tove Brenna Holmen,
Erik Sletten, Stine Akre, Liz Bjørseth
Lillian Skjærvik, Yngve Sætre, Magnus Stenseth

Også tilstede: Bernt Smedstad (controller), Bjørn Erik Jønsberg (daglig leder)

Møtet ble avholdt på Teams fra SØIRs administrasjonsbygg på Hornmoen, Elverum

- **Innkalling og dagsorden godkjent.**
Alle cirre er representert. Møtet er lovlig satt
- **Bjørn Erik Jønsberg ble valgt til referent**
- **Yngve Sætre og Liz Bjørseth ble valgt til å underskrive protokollen**

Sak 01-21R - Årsresultat 2020 SØIR IKS

Vedlagt:

SOI årsregnskap 2020

SOI Note1 2020

SOI Noter 2020

SOI Kontantstrøm 2020

Revisors beretning for årsregnskapet SØIR IKS 2020

Årsberetning SØIR IKS 2020

Årsberetning IKS 2020 del 2

Vedtak:

Representantskapet i SØIR IKS godkjenner årsregnskapet for 2020, med et overskudd på kr 95.544.

Overskuddet føres mot selskapets egenkapital.

Sak 02-21R – Orientering Årsresultat SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS 2020

SØIR Husholdning AS 2020

Årsregnskapet for 2020 viste et underskudd på kr -4.636.277.

Generalforsamlingen førte kr 3.294.207 av årets underskudd mot annen egenkapital, samt at kr 1.342.070 ble ført mot udekket tap

SØIR Næring AS

Årsregnskapet viste et overskudd på kr 836.173.

Generalforsamlingen avsatte kr 834.264 til konsernbidrag, og overførte kr 1.909 til annen egenkapital



Interkommunale
renovasjonselskap

Side 2 av 2

Vedtak:

Representantskapet tar årsregnskapene for SØIR Husholdning AS og SØIR Næring AS til orientering

Sak 03-21R – Revisors godtgjørelse

Revisor har fast godtgjørelse etter anbudskontrakt. Fakturert godtgjørelse for 2020 var kr 53.874. Ingen del av beløpet gjelder annen bistand

Vedtak:

Representantskapet godkjenner at revisors honorar dekkes etter regning

Det var ingen flere saker til behandling

Protokoll datert 16. april 2021 er godkjent:


Yngve Sætre


Liz Bjørseth